

2020

Bestuursverslag Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar



Voorwoord

Beste lezers,

Het jaar 2020 was, vanuit meerdere invalshoeken, een zeer bijzonder jaar voor de SKOW. In het bestuursverslag¹ wordt daarom niet alleen stil gestaan bij de reguliere gang van zaken maar zal ook aandacht worden gegeven aan de bijzondere omstandigheden en hoe we als SKOW daarmee zijn omgegaan.

De Corona-crisis had ons in 2020, en momenteel nog steeds, behoorlijk in de greep. Een ervaring die we ons tot maart 2020 moeilijk konden voorstellen maar die ons voor enorme uitdagingen stelt. Zo vraagt online onderwijs veel. Van collega's, van onze kinderen en zeker ook van de ouders. Door gezamenlijk de schouders er onder te zetten zien we dat het ons redelijk goed lukt om het onderwijs, onder sterk gewijzigde omstandigheden, te continueren.

De crisis legt goed bloot hoe kwetsbaar we zijn als een virus een hele samenleving in zijn greep houdt. Als SKOW hebben we alle zeilen moeten bijzetten om het onderwijs onder de bijzondere 'Corona-omstandigheden' te laten plaatsvinden. Dat kon, en kan, alleen in goede harmonie tussen personeel, kinderen, ouders en andere betrokkenen. 2020 heeft dat goed duidelijk gemaakt.

Door de bijzondere omstandigheden hebben we echter, ook als SKOW-bestuur, keuzes moeten maken. Prioriteit lag op het in goede banen leiden van de gewijzigde omstandigheden. Zaken als een nieuw beleidsplan en werken naar een 'next level van toezicht houden' hebben we getemporiseerd. Wel hebben we stappen gezet met ons interne onderzoek naar de haalbaarheid van een Integraal Kind Centrum (IKC) en is een tussenadvies voorgelegd aan het bestuur. Ook is aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) een zienswijze gevraagd. Beide waren positief en openen de weg om in 2021 toe te werken naar een definitief eindadvies.

Ondertussen loopt er een verkenning, zoals ook opgenomen in het Integraal Huisvesting Plan (IHP) van de gemeente Wassenaar, naar een geschikte (nieuwbouw-)locatie voor een IKC. In combinatie met het interne haalbaarheidsonderzoek leggen deze ontwikkelingen een steeds groter beslag op de aandacht en tijd van het SKOW directieteam, de directeur-bestuurder in het bijzonder. Het bestuur is zich er van bewust dat deze uitdagingen, binnen het voorliggende takenpakket, een fors beslag leggen op de bestaande formatie. Externe capaciteit en expertise zal nodig blijken om e.e.a. in goede banen te leiden. Daartoe zullen voorzieningen getroffen moeten worden.

Onder dankzegging aan allen die zich hebben ingespannen, en elke dag weer het SKOW-onderwijs mogelijk maken, weet het bestuur zich gezegend met betrokken en enthousiaste collega's. En, leven wij met het besef dat we alleen samen stappen kunnen zetten om de toekomst met vertrouwen tegemoet te treden.

Namens de overige bestuursleden,

Rob de Jong, directeur-bestuurder

Roy Pillen, voorzitter Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

¹ De jaarrekening is, zoals ook voorgaande jaren, opgesteld door het Onderwijsbureau Holland Midden (OHM) en gecontroleerd door Accountantskantoor Koeleman. Daarmee legt het bestuur van de SKOW haar verantwoording af over de activiteiten die zijn uitgevoerd en de resultaten die in 2020 zijn bereikt.

Inhoud

Voorwoord	1
Verslag intern toezichthouder	4
1. Organisatie	6
Organisatiestructuur.....	6
Stichtingsbestuur.....	7
Dagelijks bestuur / management.....	7
Samenstelling management SKOW.....	8
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR).....	8
1.1 Missie / visie / kernwaarden.....	8
2. Onderwijs	10
2.1 Inspectie.....	10
2.2 Leerlingen.....	10
2.3 Toelatingsbeleid.....	12
2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen.....	12
2.4.1 Kwaliteitszorg.....	12
2.4.2 Ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten.....	12
2.5 Samenwerkingsverbanden.....	13
2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden).....	13
2.5.3 ScholenCollectief Wassenaar.....	14
2.5.4 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar.....	15
2.6 Overblijfgeregeling / tussenschoolse opvang (TSO).....	16
2.7 Voor- en naschoolse opvang.....	16
2.8 Huisvesting.....	16
2.8.1 Omgevingsvergunningen.....	18
3. Personeel	19
3.1 Personeel en formatie.....	19
3.2 Personele bezetting 31-12-2020.....	19
3.2.1 Functiecategorieën.....	21
3.2.2 Bovenschools management.....	21
3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid.....	22
3.2.4 Professionalisering.....	22
3.2.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	22
3.3 Instroom.....	22
3.3.1 Opleidingstrajecte.....	23
3.4 Doorstroom / mobiliteit.....	23
3.4.1 Duurzame inzetbaarheid.....	23
3.5 Uitstroom.....	23
3.5.1 Ontslag van personeel.....	23
3.5.2 Arbeidsongeschiktheid.....	23
3.6 Verzuimbeleid en overige Arbo-zaken.....	23
3.6.1 Ziekteverzuim.....	24
3.6.2 Kortdurend verzuim.....	25
3.6.3 Langdurig verzuim.....	25
3.6.4 Preventiemedewerker.....	25
3.6.5 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV).....	25
3.6.6 Training contactpersonen / vertrouwenspersonen (intern).....	25
3.7 Verlof (personeel).....	25
3.8 Personele activiteiten.....	25

3.8.1	Lief en leed	26
3.8.2	Kerstgeschenken.....	26
3.8.3	Jubilea.....	26
3.9	Vertrouwenspersoon	26
3.10	Klachtenprocedure	26
4.	Financiën.....	27
4.1	Resultaat over 2020	27
4.2	Prestatiebox.....	29
4.2.1	Werkdrukmiddelen.....	29
4.2.2	Onderwijsachterstanden	30
4.3	Financiële positie	31
4.4	Kengetallen	32
4.5	Treasurybeleid	33
4.6	Continuïteitsparagraaf	33
4.6.1	Leerlingen en personeel (A1)	33
4.7	Interne controle en beheersing van risico's (B1)	35
4.7.1	Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	35
4.7.2	Verslag intern toezichthouder (B3).....	37
	Bijlagen bij bestuursverslag SKOW 2019.....	38
	Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW	38
	Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW.....	41
	Bijlage 3: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten	43
	St. Jan Baptistschool	47
	St. Jozefschool	49
	St. Bonifaciuschool	51
	Bijlage 4: verklaring gebruikte afkortingen	53
5.	Jaarrekening	54

Verslag intern toezichthouder

Overeenkomstig de bepalingen in de Wet op het primair Onderwijs (WPO) bestaat statutair binnen het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht. Het Bestuur van de SKOW bestaat uit een of meer uitvoerende bestuursleden, zijnde het Dagelijks Bestuur (DB), en toezichthoudende bestuursleden, het Algemeen Bestuur (AB) vormend. Het AB functioneert als toezichthoudend orgaan voor het DB.

Gedurende het jaar 2020 bestond het AB uit vijf bestuursleden, te weten dhr. S.L.A.J. Piek, dhr. R.J.A. Pillen (voorzitter), dhr. W.E. Zandbergen (penningmeester), mw. C.A.M. van der Poel-Berk en dhr. Th. Holleman.

In het verslagjaar waren er geen mutaties in het DB. Het DB bestaat uit dhr. R.J. de Jong als enig uitvoerend bestuurslid (directeur-bestuurder). De leden van het AB ontvangen voor hun bestuurlijke werkzaamheden geen beloning

Het toezicht door het AB strekt zich uit tot de gebieden: onderwijs & identiteit, personeel & organisatie, financiën & beheer, huisvesting & materieel, communicatie & kwaliteit en maatschappelijk draagvlak. Binnen het AB zijn de toezichthoudende taken met betrekking tot de genoemde beleidsgebieden verdeeld op basis van specifieke deskundigheid en ervaring van een AB-lid. In algemene zin is er sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het voltallige bestuur.

In het verslagjaar is het AB met het DB acht keer in geagendeerde vergaderingen bijeen geweest; van deze vergaderingen worden notulen opgemaakt. Daarnaast is buiten vergadering overleg geweest tussen het DB en het AB in wisselende bezetting, indien zulks wenselijk c.q. nodig was. Ook is er een gemeenschappelijke vergadering met de GMR en het bestuur geweest. In verband met de Covid-19 pandemie hebben de vergaderingen grotendeels langs digitale weg (Meet) plaatsgevonden.

Het AB verkrijgt haar informatie ten behoeve van haar toezichthoudende taak naast die uit externe bronnen (o.a. Inspectie), mededelingen vanuit het DB en jaarverslag, in de vorm van gestructureerde periodieke rapportage door het DB. Hiertoe is een z.g. jaarkalender opgesteld, waarin is vastgelegd welke informatie aan het AB met betrekking tot de toezichtsgebieden wordt verstrekt, in welke vorm en op welke tijdstippen. Eveneens ontvangt het AB desgevraagd dan wel spontaan aanvullende informatie van het DB buiten de jaarkalender. Informatie van meer algemene aard ontvangt het AB in de vorm van publicaties in vakliteratuur en seminars. Het AB streeft er naar, in aanvulling op hiervoor vermelde informatie, zich via andere kanalen op de hoogte te stellen en te houden van de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit op de scholen in de praktijk. Ter versteviging en actualisering van de toezichthoudende instrumenten heeft het AB zich in het verslagjaar o.a. door externe deskundigen laten voorlichten.

De SKOW hanteert bij het uitoefenen van haar bestuur de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals opgesteld door de PO-Raad. Bij de uitoefening van haar toezichthoudende taak maakt het AB gebruik van het door haar daartoe opgestelde intern toezichtkader (ITK). Hierin is een set uitspraken opgenomen waaraan het AB de mate van professioneel handelen binnen de organisatie kan toetsen. Hiermee kan concreet het beleid, de besluiten en het functioneren van het DB tegen het licht worden gehouden. Naast het ITK hanteren het AB en het DB een bestuurlijk toetsingskader (BTK), waarin concrete normen en indicatoren zijn vastgelegd over een zestal inhoudelijke beleidsdomeinen, geënt op de grondslag, de visie en de missie van de SKOW. Zowel het ITK als het BTK zijn dynamische beleidsstukken, die worden aangepast indien veranderende omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

Op grond van de WPO heeft het AB in het verslagjaar naast het houden van toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur, ook bezig gehouden met het:

- toezicht houden op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school, verkregen op grond van de WPO;
- met raad bijstaan van het DB;
- navolgen van de wettelijk verplichte taken: goedkeuren van de (meerjaren) begroting, het goedkeuren van het jaarverslag, het aanwijzen van de (controlerend) accountant en het afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden (verslag toezichthouder).

In de uitoefening van haar taak als raadgever, heeft het AB met het DB naast onderwerpen als onderwijs, financiën en personeel, o.a. gesproken over:

- het (doen) onderzoeken van de mogelijkheden tot het oprichten van een integraal kindcentrum (IKC) en de huisvesting hiervan als onderdeel van het gemeentelijk Integraal huisvestingsplan onderwijs (IHP);
- professionalisering toezicht en optimalisering governance SKOW-bestuur;
- de verduurzaming gebouwen en bedrijfsvoering;
- de impact en de gevolgen van de Covid-19 pandemie op het onderwijs en de gang van zaken binnen de scholen van de SKOW.

T.a.v. alle hiervoor genoemde en niet genoemde zaken fungeert het algemeen bestuur als sparringpartner voor de directeur-bestuurder.

Waar nodig is specifieke expertise ingewonnen bij externe deskundigen. Ook heeft overleg met de accountant plaatsgevonden inzake het verloop van de accountantscontrole en is het eigen functioneren van het AB aan de orde geweest.

Het AB heeft in het verslagjaar de samenwerking met het DB en het bestuur onderling als constructief mogen ervaren en hecht eraan deze werkwijze in de toekomst te kunnen continueren.

1. Organisatie

Contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Bestuursnummer 68329
Thorbeckestraat 37
2241 KR Wassenaar
06-23644029
info@skowassenaar.nl
www.skowassenaar.nl

Overzicht scholen

St. Jozefschool (06OQ)
Thorbeckestraat 37
2241 KR Wassenaar
www.bsjozef.nl
<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/Basisschool-Sint-Jozef>

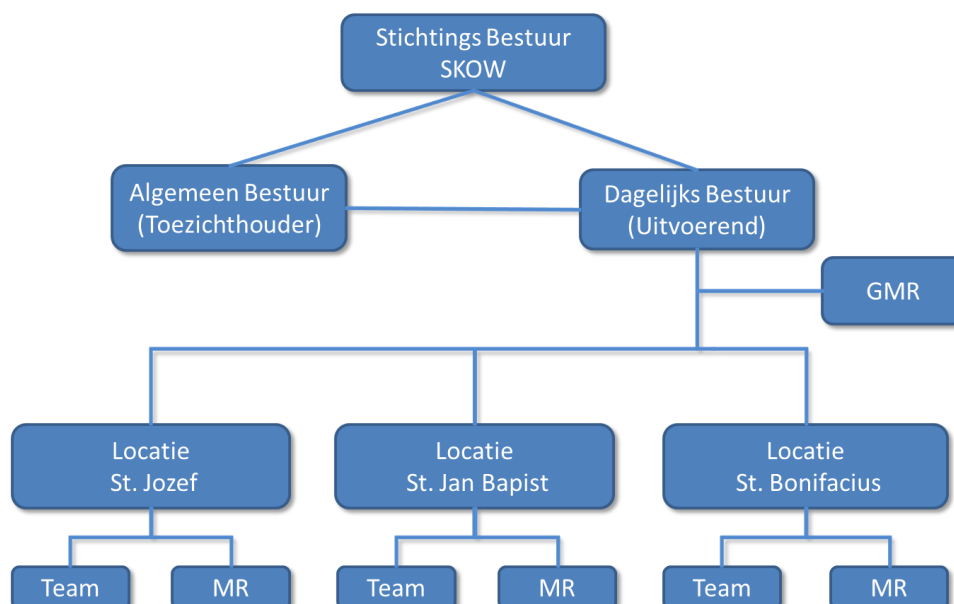
St. Jan Baptistschool (03YS)
Anemonenweg 17
2241 XH Wassenaar
www.bsjanbaptist.nl
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

St. Bonifaciuschool (05EO)
Kloosterland 5
2242 JS Wassenaar
www.bonifaciuschool.nl
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciuschool>

Organisatiestructuur

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) is het bevoegd gezag van een drietal basisscholen in de gemeente Wassenaar. De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 000022031294

De organisatie van de Stichting is in onderstaand organigram in beeld gebracht.



Stichtingsbestuur

Het Stichtingsbestuur bestaat uit een algemeen bestuur (AB) met toezichthoudende leden en een dagelijks bestuur (DB) met één uitvoerend lid.

De directeur-bestuurder (DB) is de eindverantwoordelijke voor alle zaken binnen de Stichting en tevens belast met de voorbereiding, vaststelling en uitvoering van beleid.

Een en ander is vastgelegd in de statuten, het bestuursreglement en het managementstatuut. In laatstgenoemde document is ook de taak- / verantwoordelijkheidsverdeling tussen het dagelijks bestuur en het schoolmanagement (locatiedirecties) beschreven.

In de Code Goed Bestuur hebben de leden van de PO-Raad vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur voor hun sector. Besturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes en uitwerkingen van deze code. De code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. Een nieuwe versie van de code is in 2020 vastgesteld door de PO-raad. Het bestuur van de SKOW heeft ingestemd met de herziene versie.

Het algemeen bestuur heeft in 2020 mede op basis van de genoemde code, het interne toezichtskader SKOW en het bestuurlijk toetsingskader SKOW invulling gegeven aan de rol als intern toezichthouder. Belangrijke bron van informatie voor het algemeen bestuur zijn de bestuursrapportages zoals die door de directeur-bestuurder worden aangeboden. Het verslag van de toezichthouder maakt onderdeel uit van dit bestuursverslag. De samenstelling van het algemeen bestuur is in dit verslag opgenomen.

Onderwerpen die tijdens deze bestuursvergaderingen besproken zijn, zijn al dan niet voorzien van een korte toelichting, opgenomen in bijlage 1 bij dit verslag.

Dagelijks bestuur / management

Het management van de SKOW bestond in 2020 uit het dagelijks bestuur, t.w. de directeur-bestuurder en de locatiedirecteuren.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de directeur-bestuurder en de locatiedirecteuren is vastgelegd in het managementstatuut en het directiereglement.

De directeur-bestuurder heeft periodiek met de directies van de scholen gesproken over de ontwikkelingen in de scholen.

De directeur-bestuurder heeft ook zorg gedragen voor de communicatie naar diverse interne geledingen. Dit gebeurde op de volgende wijze:

- aanwezigheid bij vergaderingen van directiebestuur (voorbereiding en voorzitterschap), vergaderingen van de GMR;
- aanwezigheid bij vergaderingen ouderverenigingen d.m.v. vertegenwoordiging door leden van de locatiedirectie en/of teamleden;
- aanwezigheid bij informele aangelegenheden binnen de scholen.

Op lokaal bovenschools niveau was de directeur-bestuurder in 2020 actief betrokken bij het ScholenCollectief Wassenaar, als lid van de Raad van Bestuur. Tevens was de directeur-bestuurder in 2020 lid van het bestuur van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Leiden waarvan ook de SKOW deel uit maakt.

Samenstelling management SKOW

Het management van de SKOW bestond uit de gezamenlijke directies van de scholen onder het bestuur. De directeur-bestuurder is voorzitter van het management. Ultimo 2020 was de samenstelling als volgt:

Rob de Jong, directeur-bestuurder
Johanneke Reinders, locatiedirectie St. Bonifaciuschool
Jos Dohle, locatiedirectie St. Jozefschool
Caroline de Wild, locatiedirectie St. Jan Baptistschool.

Het management van de SKOW is in het verslagjaar diverse keren bijeen geweest. De vergaderingen in 2020 zijn zoveel mogelijk fysiek gehouden maar hebben ook online plaatsgevonden als gevolg van Covid-19.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR)

Algemeen:

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer. Elke school kent een medezeggenschapraad waarin drie ouders en drie personeelsleden zitting hebben. Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door twee leden, een ouderlid en een personeelslid. De leden van de GMR worden gekozen uit de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen. De GMR-leden zitten niet namens de MR in de GMR. Belangrijk argument voor deze samenstelling van de GMR betreft een betere inhoudelijke afstemming MR-en en GMR. De keuzes zijn opgenomen in het door de geledingen vastgestelde reglement en statuut van de GMR.

Jaarverslag GMR

De GMR stelt op basis van een schooljaar een jaarverslag op. Het verslag over schooljaar 2019/2020 is als bijlage 2 toegevoegd aan dit jaarverslag.

1.1 Missie / visie / kernwaarden

In 2020 heeft het bestuur besloten het vigerende beleidsplan (opnieuw) met een jaar te verlengen. De Coronacrisis is de belangrijkste reden dat in 2020 het nieuwe strategisch beleid niet opgesteld en vastgesteld is. Het bestuur heeft in 2020 wel opgemerkt dat de missie en visie en kernwaarden van de SKOW nog steeds actueel en een goede basis zijn waarop het beleid voor de toekomst geformuleerd kan worden.

Ten aanzien van missie, visie en kernwaarden is het volgende opgenomen in het strategisch beleidsplan SKOW 2015-2019 (www.skowassenaar.nl)

Missie SKOW

De missie van de SKOW is het creëren van een schoolomgeving in het primair onderwijs waarin leerkrachten en leerlingen, met respect voor eenieder, het beste onderwijs geven en ontvangen met een katholieke grondslag, met als motto: 'Bij de SKOW maken de mensen het verschil'.

Visie SKOW

De SKOW is met haar scholen vernieuwend, ondernemend en onderscheidend. De SKOW wil in toenemende mate de onderwijsbehoeften en specifieke talenten van ieder kind als uitgangspunt nemen om passend onderwijs te kunnen bieden met moderne en gedifferentieerde onderwijsmethoden. Het bevorderen van sociale vaardigheden en culturele vorming maken in toenemende mate deel uit van het onderwijsproces. Daarbij zal ook steeds vaker gebruik gemaakt worden van de mogelijkheden van ICT.

Door het aangaan van 'partnerschap' met onder andere ouders/verzorgers, Schooladviesdienst, kinderopvang, zorginstanties en gemeente wil de SKOW bijdragen aan de volledige ontwikkeling van kinderen. Goed onderwijs is onze kerntaak, maar een bredere maatschappelijke uitdaging gaan wij niet uit de weg.

Kernwaarden

Hoe maken wij onze missie en visie waar? Dat doen we door ons in ons dagelijks handelen te laten leiden door een aantal kernwaarden /-begrippen t.w. mensgericht / betrokken, samen(werken), innovatief, veelzijdig ontwikkelen en diversiteit.

De kernwaarden worden in het strategisch beleidsplan SKOW nader uitgewerkt.

2. Onderwijs

2.1 Inspectie

Covid-19 heeft in 2020 ook invloed gehad op het toezicht door de onderwijsinspectie. Het door de inspectie geplande bezoek (bestuursgericht toezicht) heeft in november 2020 plaats gevonden middels een online gesprek. Het betrof beperkt toezicht omdat uit de jaarlijkse risicoanalyse geen signalen waren die regulier toezicht wenselijk maakte. Een volgend regulier toezicht wordt door de inspectie gepland in schooljaar 2021-2022 of 2022-2023.

De St. Jozefschool en St. Jan Baptistschool zijn in 2020 'bezoekt' door de onderwijsinspectie in het kader van een themaonderzoek over kwaliteitsverbetering en de leerlingenpopulatie. Het toezicht vond plaats middels online gesprekken.

Er zijn door de inspectie geen oordelen gegeven en er is ook geen verslag opgesteld.

Via de site van de onderwijsinspectie <https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen> kunt u de meest actuele beoordelingen /bevindingen van de inspectie altijd teruglezen.

Ten aanzien van de resultaten wordt verwezen naar bijlage 3.

2.2 Leerlingen

Op de teldatum 1 oktober 2020 telden de scholen 662 leerlingen.

Dit aantal was 8 leerlingen hoger dan de teldatum 1 oktober 2019.

Het leerlingenaantal was als volgt verdeeld over de scholen:

St. Jan Baptistschool 212 (+5)

St. Jozefschool 217 (-2)

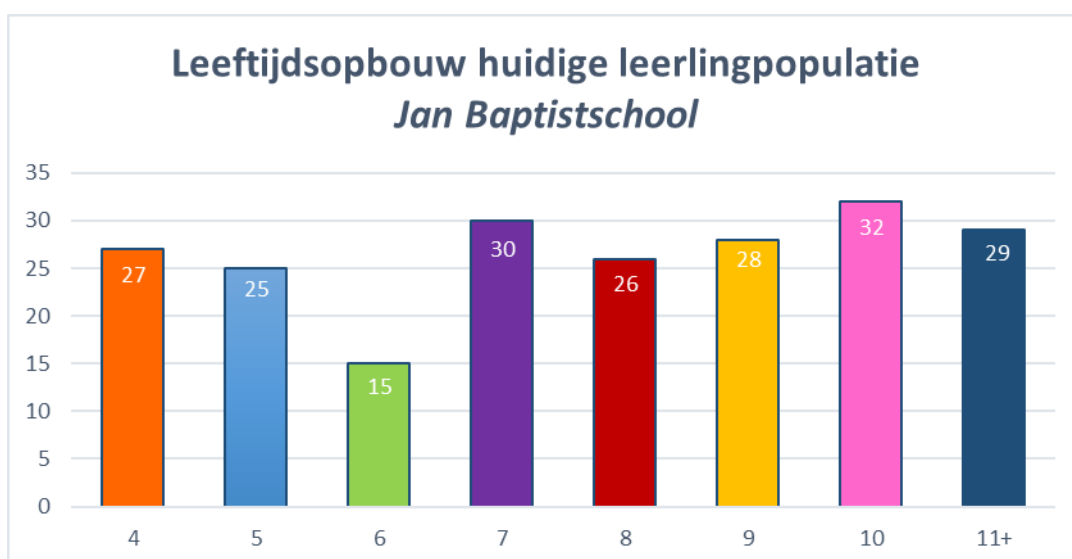
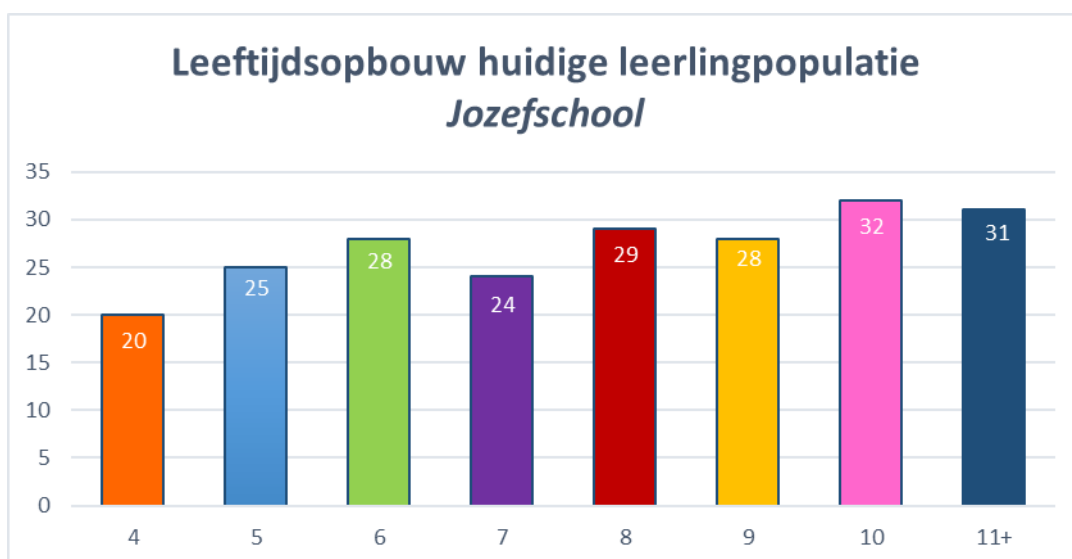
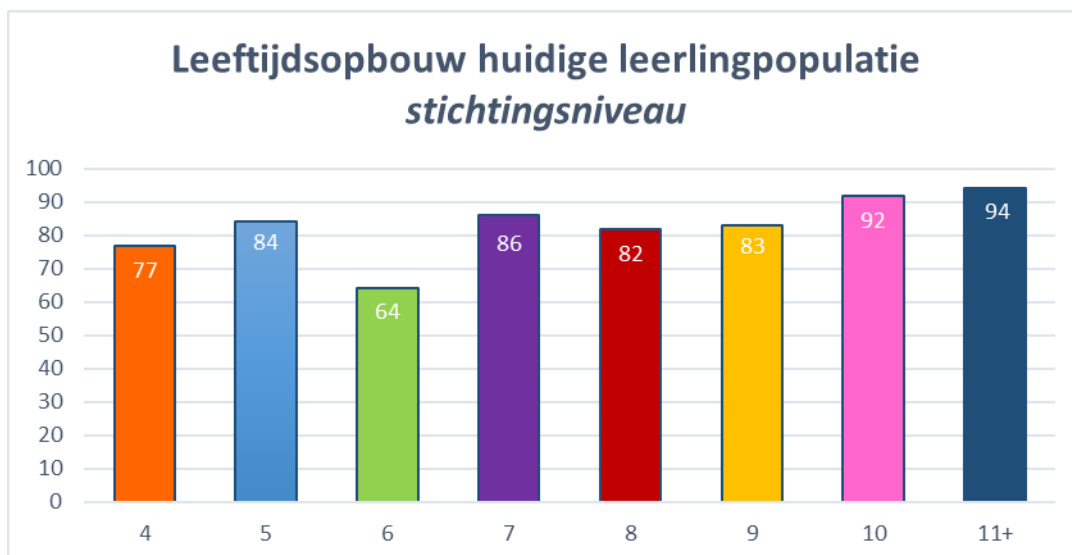
St. Bonifaciuschool 233 (+5)

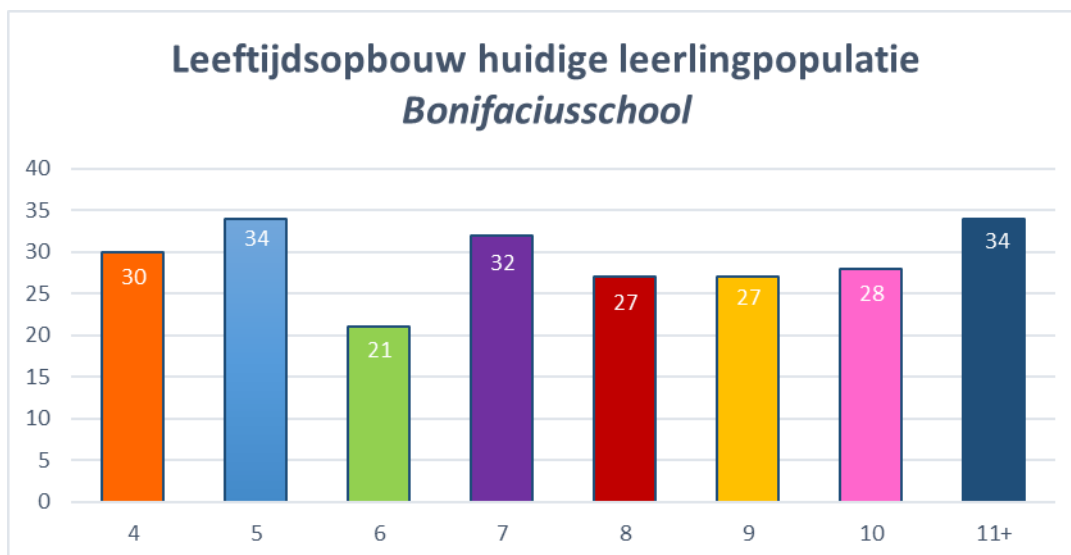
De stijging van het leerlingenaantal in 2020 was conform de verwachtingen.

Het leerlingenaantal zal op basis van de gegevens ultimo 2020 per 1 oktober 2021 vermoedelijk stabiel blijven mede gelet op het aantal aanmeldingen van toekomstig 4-jarigen.

Het volgende overzicht is, wat betreft prognoses, gebaseerd op de gemeentelijke prognoses en de feitelijke situatie op de scholen ultimo 2020

School	Leerlingen 01-10-2019 werkelijk	Leerlingen 01-10-2020 werkelijk	Leerlingen 01-10-2021 prognose	Leerlingen 01-10-2022 prognose	Leerlingen 01-10-2023 prognose	Leerlingen 01-10-2024 prognose
St. Bonifaciuschool	228	233	<u>233</u>	<u>233</u>	<u>233</u>	<u>233</u>
St. Jan Baptistschool	207	212	<u>211</u>	<u>214</u>	<u>214</u>	<u>214</u>
St. Jozefschool	219	217	<u>215</u>	<u>216</u>	<u>217</u>	<u>217</u>
Totaal	654	662	<u>659</u>	<u>663</u>	<u>664</u>	<u>664</u>





2.3 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid is voor alle drie de scholen uniform en heeft de instemming van de GMR. Een afschrift van het beleid, waarin ook opgenomen de regeling schorsing en verwijdering, is op elke school aanwezig. Het toelatingsbeleid is in 2020 niet gewijzigd.

Op lokaal niveau (gemeente Wassenaar) zijn afspraken geïmplementeerd wat betreft toelating en de communicatie hierover aan ouders. In 2021 worden de afspraken geëvalueerd.

2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen

2.4.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is altijd aan de orde van de dag in onze scholen. Ook in 2020 was dit het geval. Kwaliteitszorg komt onder andere terug in de onderstaande opsomming van aandachtsgebieden die in meer of mindere mate jaarlijks binnen de scholen van de SKOW aan de orde zijn:

- opbrengstgericht werken;
- passend onderwijs;
- (uitdagend) onderwijs passend bij talenten van kinderen;
- versterken / verbreden van ouderbetrokkenheid o.a. middels ouder-kind gesprekken, de ondersteuningsteams en ook via de ouderraden en medezeggenschapsraden;
- ICT in het onderwijs;
- arbobeleid w.o. een raamplan en uitvoeren van risico-inventarisatie en risico-evaluatie.
- personeelsbeleid (gesprekkencyclus);
- didactisch handelen;
- (sociale) veiligheid
- onderwijs op afstand / online onderwijs / thuisonderwijs

De onderwijsinspectie heeft geconstateerd dat er binnen de SKOW sprake is van een goed werkend systeem van kwaliteitszorg. Vanuit een gezamenlijke visie en missie en gedeelde waarden wordt steeds gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de scholen en is gebleken dat dit vruchten afwerpt. De verschillende instrumenten die gebruikt worden bij kwaliteitszorg zijn binnen de SKOW een hulpmiddel bij kwaliteitsontwikkeling en het gebruik is geen doel op zich. Covid-19 heeft in 2020 beperkt invloed gehad op de kwaliteitszorg. De invloed op ontwikkelingen, opbrengsten en resultaten is wel substantieel.

2.4.2 Ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten

Covid-19 heeft in 2020 grote invloed gehad op het onderwijs. Van 16 maart t/m 10 mei waren de scholen gesloten en van 11 mei t/m 7 juni gedeeltelijk open. Pas vanaf 8 juni mochten de scholen

weer volledig open zijn, waarna er m.i.v. 16 december opnieuw sprake was van het sluiten van de scholen t/m 7 februari 2021.

De scholen hebben zich ook in 2020 (in)direct beziggehouden met de hierboven genoemde items. De focus was in 2020 vooral gericht op het opzetten en implementeren van het onderwijs op afstand en online onderwijs als gevolg van Covid-19 en sluiting van scholen. In bijlage 3 worden diverse ontwikkelingen nader benoemd.

De informatie in de bijlage is aangevuld met een aantal concrete opbrengsten en resultaten. Eerst worden bovenschoolse items aangegeven gevolgd door meer schoolspecifieke zaken, die voornamelijk puntsgewijs worden benoemd. De resultaten van de eindtoets 2020 ontbreken. In 2020 is er als gevolg van Covid-19 landelijk geen eindtoets afgenomen bij de kinderen uit groep 8.

2.5 Samenwerkingsverbanden

2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden)

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar participeert in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden e.o. Passend onderwijs is bij wet geregeld.

Samengevat: Passend Onderwijs is er voor alle leerlingen! Meestal gaat het over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs is een andere manier om extra ondersteuning te geven aan leerlingen die dat nodig hebben. De scholen binnen een samenwerkingsverband maken hierover onderling afspraken. Zij werken samen en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Ondersteuning op maat!

Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Binnen het samenwerkingsverband is het ondersteuningsplan 2017-2020 leidend bij het realiseren van passend onderwijs. In 2020 is het ondersteuningsplan met een jaar verlengd t/m schooljaar 2020/2021.

In het Ondersteuningsplan worden de volgende zaken nader beschreven:

- missie, visie en ambities;
- beoogde resultaten;
- inrichting passend onderwijs;
- ouders en medezeggenschap;
- passend onderwijs in de praktijk;
- passend onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid;
- financiën.

Het ondersteuningsplan 2017-2021 is voor iedereen te vinden op de website www.pporegioleiden.nl
Op deze site is heel veel informatie beschikbaar over het samenwerkingsverband waaronder ook het jaarverslag en de jaarrekening.

Ook voor de scholen van SKOW is het ondersteuningsplan een belangrijke richtlijn bij het realiseren van passend onderwijs. De werkwijze zoals beschreven in het ondersteuningsplan is binnen de scholen van de SKOW sterk herkenbaar. Zeer positief is de vroege betrokkenheid van ouders bij de zorg voor kinderen, waarbij school en ouders steeds meer als partners komen tot het beste onderwijsarrangement voor kinderen die speciale behoeftes hebben.

De dienstverleningsovereenkomst die de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD) heeft gesloten met het swv. Passend Onderwijs is in 2020 verlengd en loopt nu tot augustus 2022. De overeenkomst is belangrijk in het kader van de functie die de SAD heeft binnen de kring passend onderwijs Wassenaar.

Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden bestaat sinds 2014. Vanaf de start is de directeur-bestuurder van de SKOW bestuurlijk betrokken geweest bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs als lid van het bestuur.

In 2020 is door de leden bepaald dat de governancestructuur van het samenwerkingsverband zal wijzigen. Vanaf medio 2021 zal er sprake zijn van een directeur-bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht, waarmee leden van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Leiden geen bestuursfunctie meer zullen vervullen.

2.5.2 Schooladviesdienst Wassenaar

De SKOW heeft met de andere schoolbesturen voor primair onderwijs en de gemeente Wassenaar een convenant afgesloten met de SAD Wassenaar. De Stichting Schooladviesdienst Wassenaar (SAD) ondersteunt het basisonderwijs in Wassenaar.

Het doel van de SAD Wassenaar het bieden van ondersteuning aan scholen t.a.v. kwaliteitszorg, onderwijsontwikkeling en leerlingenzorg.

De SAD is kleinschalig en werkt in principe alleen voor de lokale schoolbesturen.

Jaarlijks maken de scholen van de SKOW begeleidingsafspraken met de SAD Wassenaar. In 2020 zijn de begeleidingsafspraken 2019/2020 geëvalueerd en de afspraken voor 2020/2021 opgesteld. Al jarenlang is de dienstverlening van de SAD Wassenaar van toegevoegde waarde voor onze scholen.

Meer informatie over de SAD Wassenaar is te vinden op <https://www.sadwassenaar.nl>

2.5.3 ScholenCollectief Wassenaar

Het bestuur van de SKOW participeert vanaf de oprichting (2003) in de Stichting ScholenCollectief Wassenaar. Deze samenwerkingsstichting heeft tot doel de samenwerking tussen de Wassenaarse basisscholen te bevorderen waar dat gewenst is, zonder dat de identiteit en cultuur van de scholen ter discussie staan.

In 2020 zijn o.a. de volgende items aan de orde geweest binnen het (online) overleg van het ScholenCollectief. Indien relevant worden ook resultaten vermeld.

- Covid-19 was een belangrijk gespreksthema. De richtlijnen en protocollen zijn steeds besproken en hebben veelal geleid tot een eenduidige aanpak op lokaal niveau. Er is sprake geweest van goede informatie-uitwisseling over o.a. de gedeeltelijke heropening van scholen in mei 2020.
Ook de gemeente Wassenaar was steeds betrokken bij dit overleg over Covid-19 in relatie tot o.a. noodopvang van kinderen, opvang kwetsbare kinderen, afstemming buitenschoolse opvang en onderwijs en het regionale veiligheidsoverleg.
- Inzet ondersteuningsmiddelen bestrijding onderwijsachterstanden als gevolg van Corona. Scholen hebben elkaar geïnformeerd over de inzet van aangevraagde subsidie.
- Convenant Schooladviesdienst Wassenaar. In 2020 is het vigerende convenant conform de afspraken geëvalueerd (klantenpanel).
- Studiemiddag. In samenwerking met de SAD is invulling en uitvoering gegeven aan een studiemiddag voor directies in Wassenaar o.a. gericht op de regionale aanpak personeelstekort en verdergaande samenwerking tussen de Wassenaarse basisscholen. Een tweede geplande studiemiddag is door de Coronacrisis gecancelled.
- In 2020 is de gezamenlijke aanpak NT2 (Nederlands als tweede taal) geïmplementeerd binnen de Wassenaarse basisscholen.
- In het kader van de AVG (privacy) is samenwerking gerealiseerd die o.a. heeft geleid tot het gezamenlijk aanstellen van een functionaris gegevensbescherming door bijna alle schoolbesturen in Wassenaar en de SAD. Deze overeenkomst is na evaluatie in 2020 verlengd.

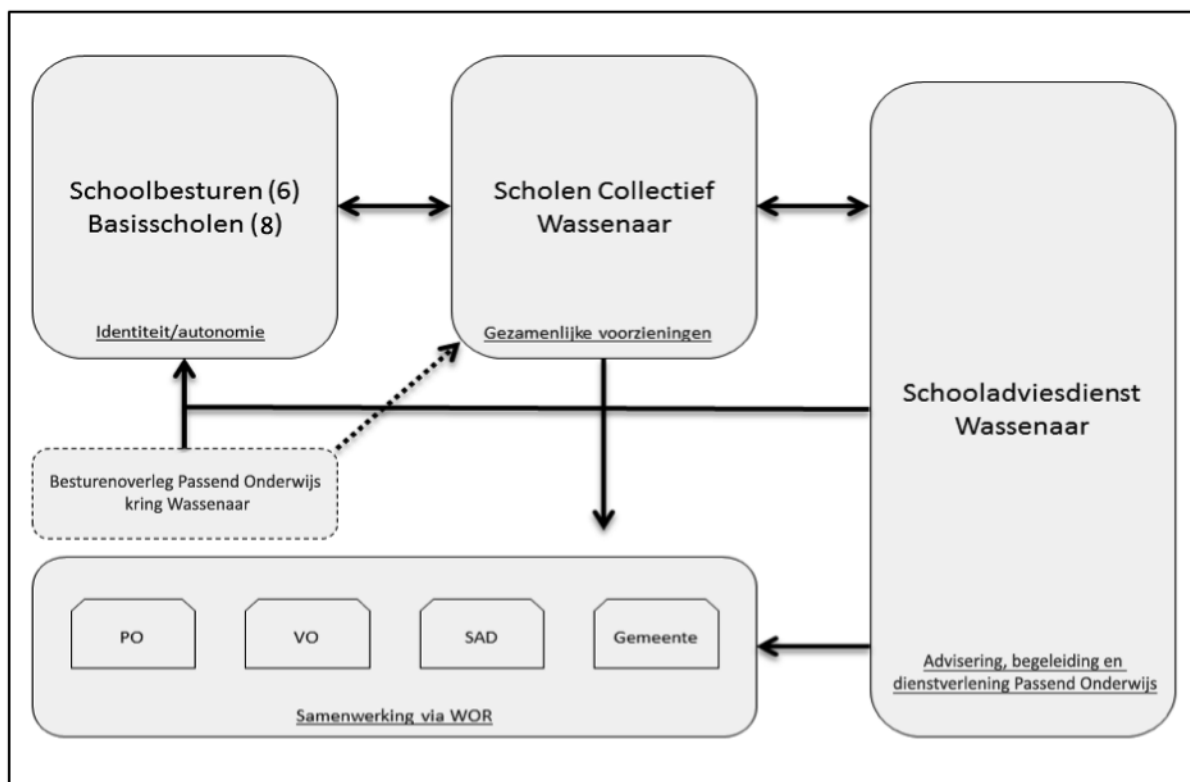
- In 2020 zijn afspraken en acties uitgezet t.a.v. arbeidsmarktproblematiek (lerarentekort). In samenwerking met hogescholen willen we laten zien dat het Wassenaarse onderwijs aantrekkelijk is om in te werken. In 2020 heeft dit geleid tot convenanten met hogescholen en de benoeming van een bovenschools opleidingscoördinator die in de loop van 2021 zal starten.

Naast bovengenoemde zaken was er ook aandacht voor:

- financiën ScholenCollectief
- vakantierooster
- acties in het onderwijs / staking
- schoolzwemmen
- plaatsingsbeleid (implementatie lokale afspraken)
- nascholingsactiviteiten SAD
- opvoedingsondersteuning
- cultuureducatie (CMK-3 gelden)
- voor- en vroegschoolse educatie Wassenaar
- evaluatie van bestaande netwerken
- bovenschools taakbeleid

Het ScholenCollectief vormt binnen het samenwerkingsverband PPO Leiden e.o. ook de kring Passend Onderwijs Wassenaar. Kringoverleg was tot medio 2020 onderdeel van het reguliere overleg ScholenCollectief. Met ingang van schooljaar 2020/2021 vindt het kringoverleg Passend Onderwijs Wassenaar plaats in separate overlegsituaties.

2.5.4 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar



Opmerking: De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar is één van de 6 schoolbesturen voor primair onderwijs in Wassenaar.

2.6 Overblijfregeling / tussenschoolse opvang (TSO)

Het bestuur van de SKOW is conform de wet- en regelgeving verantwoordelijk voor een overblijfvoorziening / tussenschoolse opvang (TSO). De scholen van de SKOW school geven de regeling zelf vorm, maar wel met inachtneming van het wettelijk vastgesteld kader.

In 2020 was er gedurende langere tijd geen tussenschoolse opvang of was er juist sprake van verplichte TSO, voortvloeiend uit de richtlijnen en protocollen Covid-19.

In 2020 zijn er door Covid-19 geen scholingsbijeenkomsten georganiseerd voor overblijfkrachten.

De overblijfregelingen van de scholen zijn op alle locaties beschikbaar / ter inzage. M.b.t. de kosten voor ouders is er nog sprake van verschillen tussen de scholen. De komende jaren zullen de kosten steeds meer gelijk getrokken worden. In 2020 waren de kosten respectievelijk € 1,30 op de Jan Baptistschool en € 0,90 op de Bonifacius- en Jozefschool. De hoge(re) kosten voor de ouders van de St. Jan Baptistschool komen voort uit het feit dat deze school al een aantal jaar een overblijfcoördinator heeft, in dienst van de Stichting. Inmiddels is deze ook de coördinator van de overblijfregeling op de Bonifaciuschool en kunnen de tarieven verder geharmoniseerd worden. Op de Jozefschool is nog steeds sprake van een vrijwilliger die de coördinatie op zich neemt. De vrijwilligersvergoeding t.b.v. de overblijfmedewerkers is in overeenstemming met de eisen die gesteld worden.

Het bestuur heeft geconstateerd dat de overblijfregelingen binnen de scholen in 2020 op zich goed hebben gefunctioneerd maar er ook sprake is van afnemende belangstelling van vrijwilligers voor de begeleiding van de opvang van de kinderen. Dit kan in de toekomst leiden tot andere organisatievorm van de tussenschoolse opvang.

2.7 Voor- en naschoolse opvang

Voor besturen voor primair onderwijs geldt een inspanningsverplichting om voor- en naschoolse opvang te regelen. De samenwerkende schoolbesturen binnen het ScholenCollectief Wassenaar hebben hiertoe een contract afgesloten met Norlandia (voorheen de Stichting Kinderdagverblijven Wassenaar (SKW)) conform het zogenaamde makelaarsmodel.

In het afgelopen jaar is er met Norlandia overleg gevoerd over de impact van Covid-19 op scholen en kinderopvang en is, indien nodig, afstemming gerealiseerd voor een juiste aansluiting van onderwijs en opvang.

2.8 Huisvesting

De SKOW vindt dat de inrichting van de schoolgebouwen zodanig moet zijn dat de gebruikers (kinderen, ouders en werknemers) zich er thuis voelen en er optimaal kunnen functioneren. De huisvesting dient passend te zijn voor de wijze waarop de scholen het onderwijsconcept aanbieden. De gebouwen dienen tevens goed onderhouden te worden en in brede zin minimaal te voldoen aan de gestelde eisen in wet- en regelgeving.

De Stichting beschikt over drie schoolgebouwen die in bouwstijl grote verschillen vertonen.

In 2020 zijn de meerjaren onderhoudsplanningen (MJOP) leidend geweest voor uitvoering van onderhoudsactiviteiten. Deze onderhoudsplanningen worden elke twee jaar geactualiseerd, voor de laatste keer in 2019.

De schoolgebouwen SKOW verkeren overigens in een vrij goede staat van onderhoud.

Duurzaamheid

De SKOW heeft duurzaamheid tot speerpunt van beleid benoemd. Binnen de scholen zal duurzaamheid structureel onderdeel gaan uitmaken van het curriculum. Ook in relatie tot huisvesting is duurzaamheid belangrijk.

In 2020 is veel gesproken over het verduurzamen van de andere schoolgebouwen dan de St. Bonifaciuschool Dit heeft nog niet geleid tot concrete resultaten.

Als gevolg van Covid-19 is in 2020 veel aandacht gegeven aan de ventilatie in schoolgebouwen. De SKOW heeft een externe partij laten bepalen of de ventilatiecapaciteit voldoet aan de eisen van het bouwbesluit 2012, versie 2018. Gebleken is dat grote aanpassingen niet nodig zijn. Er wordt echter (nog) niet voldaan aan de normen die van toepassing zijn voor GGD/ frisse scholen, klasse C. In combinatie met maatregelen verduurzaming wordt nader onderzocht op welke wijze de schoolgebouwen van de SKOW aangepast kunnen worden waarmee voldaan wordt aan de normen GGD / frisse scholen, klasse C.

Contract OHM

Om het noodzakelijke en gewenste onderhoud te realiseren met de beschikbare middelen en voorzieningen is ook het afgelopen jaar gebruik gemaakt van externe ondersteuning (kennis, expertise, advies) die OHM (Onderwijsbureau Hollands Midden) biedt in haar aanbod.

Vastgelegd is welke werkzaamheden door OHM worden verricht.

De samenwerking met OHM is in 2020 goed verlopen zowel kwantitatief als kwalitatief. Eind 2020 heeft OHM aangegeven dat zij de dienstverlening ondersteuning huisvesting per 1 januari heeft ondergebracht bij Goudkuil Bouwmanagement.

Integraal huisvestingsplan onderwijs Wassenaar (IHP)

De toekomst van de huisvesting scholen SKOW is in 2020 actueel geweest. In het Integraal huisvestingsplan onderwijs Wassenaar (IHP) is opgenomen dat binnen een aantal jaren het gebouw van de St. Jozefschool in aanmerking komt voor vervangende nieuwbouw.

De visie van de SKOW op de toekomst van het onderwijs in Wassenaar betekent dat de SKOW de huisvesting integraal zal benaderen in relatie tot de ambitie om een IKC te realiseren. In het IHP wordt de ambitie van de SKOW benoemd. In 2020 is de SKOW het vooroverleg met de gemeente gestart inzake de uitwerking van het IHP.

Contractonderhoud

Er is sprake geweest van voldoende inzicht in (contractuele) afspraken met diverse aanbieders. De meeste contracten kennen een looptijd van 3 jaar waarna steeds sprake kan zijn van stilzwijgende verlenging voor de duur van een jaar.

De SKOW zal steeds in overleg met OHM het contractonderhoud evalueren en contracten aanpassen indien gewenst. In 2020 is een aantal contracten opnieuw beoordeeld wat heeft geleid tot nieuwe contracten met nieuwe partijen.

Vandalisme

In 2020 was er slechts zeer beperkt sprake van schade als gevolg van vandalisme aan / rond de schoolgebouwen. De beperkte schade komt vooral voort uit het feit dat twee van de schoolpleinen geen openbaar terrein zijn. Dit wordt ook duidelijk aangegeven. Op twee scholen, de St. Jozefschool en de St. Jan Baptistschool is sprake van camerabewaking.

Risico-inventarisatie

In 2017 zijn op alle drie de scholen de verplichte risico-inventarisaties en evaluaties uitgevoerd door een externe partij. De inventarisaties hebben niet geleid tot noodzakelijke aanpassingen.

Een risico-inventarisatie (visuele schouw) heeft ook in 2020 plaatsgevonden. Er zijn geen zaken aangetroffen die de veiligheid in gevaar brachten.

In 2021 wordt voor de scholen weer een nieuwe risico-inventarisatie en evaluatie opgesteld.

De vochtproblematiek gymzaal Bonifaciuschool lijkt in 2020 opgelost. Hoewel de monitoring van de oplossing nog loopt zijn de indicaties gunstig. De overkapping van de vluchtweg blijkt de juiste oplossing.

Gedurende het gehele jaar vindt er (periodiek) onderhoud plaats aan en in de gebouwen van de SKOW, uitgevoerd door eigen personeel en/of professionals. Zoals hierboven opgemerkt worden daar jaarlijks bedragen voor begroot (conform planningen). In 2020 zijn de totale huisvestingslasten

iets lager geweest dan begroot als gevolg van lagere lasten contractonderhoud m.u.v. schoonmaakkosten. Deze kosten waren in 2020 zijn substantieel hoger dan in 2019. De belangrijkste reden hiervan is Covid-19. De schoolgebouwen worden vanaf mei 2020 extra schoongemaakt en naast de extra uren zijn ook de materiaalkosten flink hoger. In de begroting 2021 is rekening gehouden met extra lasten.

Klachten en afhandeling

Ten aanzien van huisvesting en materieel is er geen sprake geweest van formele klachten.

2.8.1 Omgevingsvergunningen

Iedere school moet over een omgevingsvergunning (voorheen gebruikersvergunning) beschikken. In 2020 zijn er op de scholen van de SKOW geen controles uitgevoerd door de (regionale) brandweer die wettelijk belast is met de controle.

Er is in 2020 wel aandacht besteed aan de veiligheid van de schoolgebouwen in de lijn van te voeren arbobeleid. Zie ook 2.8.

Voor de veiligheid van speel- en gymzalen, incl. inventaris is met een daartoe gecertificeerd bedrijf een contract afgesloten voor jaarlijkse veiligheidsinspecties en onderhoud. In 2020 is al het geplande contractonderhoud uitgevoerd en zijn evt. gebreken opgelost.

De speeltoestellen op de schoolpleinen zijn regelmatig steekproefsgewijs gecontroleerd. Dit gebeurde door de scholen zelf. Geconstateerde problemen zijn verholpen.

3. Personeel

Een hoge kwaliteit van onderwijs bieden, betekent dat iedere medewerker zich professioneel moet kunnen ontwikkelen. Binnen de SKOW vinden we opdoen van kennis en vaardigheden, uitwisseling van kennis en het leren van en met elkaar erg belangrijk. Ook het goed benutten van (specifieke) kwaliteiten t.b.v. de kinderen op de scholen willen we stimuleren.

Tot slot vinden we het ook belangrijk dat medewerkers zich binnen onze scholen prettig en veilig voelen. In 2020 is het tweejaarlijks personeelstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten van het onderzoek waren positief.

3.1 Personeel en formatie

Het personeelsbeleid van de SKOW is beschreven in het Integraal Personeelsbeleidsplan SKOW.

Hierin zijn de kaders van het te voeren personeelsbeleid benoemd.

Belangrijke ontwikkelingen in 2020 waren o.a. de uitvoering / implementatie van afspraken uit de CAO po 2019/2020, waarover in januari 2020 een definitief akkoord is bereikt.

Binnen de scholen is ook in 2020 als onderdeel van een continuproces gewerkt met persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP), die steeds in overleg tussen personeelsleden en leidinggevenden zijn opgesteld. Voortgaande professionalisering was ook in 2020 een centraal item. In 2020 zijn bijna alle wensen t.a.v. professionalisering gehonoreerd. Hoewel in financiële zin (begroting) wel een budget is verbonden aan professionalisering wordt dit niet altijd als taakstellend gezien. In 2020 is het beschikbare budget niet volledig uitgeput.

In 2020 is door de directeur-bestuurder het bestuursformatieplan 2020/2021 opgesteld. Dit plan geeft o.a. aan welke uitgangspunten er gehanteerd worden bij de totstandkoming van de formatie voor enig schooljaar, welke personele inkomsten er zijn en wat de verwachte kosten zijn voor de formatie. In 2020 is verder vorm gegeven aan het besluit toe te werken naar een meerjaren bestuursformatieplan, waarin steeds het eerstvolgende schooljaar specifiek wordt uitgewerkt en een doorkijk wordt geschetst naar de komende 3 schooljaren.

Het bestuursformatieplan 2020/2021 is aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd. De GMR heeft instemming gegeven aan het plan.

Voor de toekomst wordt voorzien dat er sprake is van bestendiging van bestaand personeelsbeleid, waarbij minimaal invulling wordt gegeven aan hetgeen is vastgesteld in de vigerende cao-po. Voorzien wordt dat de formatieve omvang in beperkte mate zal wijzigen en dat natuurlijk verloop voldoende flexibiliteit biedt. Er zal ook de komende jaren ingezet worden op verdere professionalisering van het personeel en het delen van bestaande kennis en expertise dit in directe relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen zoals beschreven in de schoolplannen.

Meer informatie over (strategisch) personeelsbeleid is te lezen in bijlage 3.

Beheer van uitkeringslasten

De Stichting voert personeelsbeleid waarbij o.a. aandacht is voor het risico van gedwongen ontslag. Het beleid van de Stichting is erop gebaseerd dat er zo weinig mogelijk uitkeringen in verband met ontslagsituaties worden toegekend. Het systeem van functioneren en beoordelen draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is er sprake van maatwerk. Onvermijdelijk gedwongen ontslag was in 2020 niet aan de orde.

3.2 Personele bezetting 31-12-2020

De personele bezetting betreft een momentopname per ultimo 2020 en is incl. duurzame inzetbaarheid en herbezetting daarvan, langdurig ziekteverzuim en vervangingen i.v.m. verlof (zwangschapsverlof, ouderschapsverlof).

Personele bezetting in fte.

Leeftijd	2020				2019				2018			
	JB	BO	JO	BS	JB	BO	JO	BS	JB	BO	JO	BS
< 25	0,15					1,43	0,45		1,00			
25 – 34	4,32	6,66	6,99	1,00	3,00	7,08	5,00		2,71	5,06	4,15	
35 - 44	4,72	2,44	3,16		4,72	1,59	2,89		5,28	3,28	3,8	
45 - 54	0	2,43	1,41	0,70	0,79	2,43	2,57	0,70	2,08	2,75	3,49	1,88
55 - 59	2,44	0,22	2,40		2,37	0,64	0,92	1,65	0,22	0,64		1,65
> 60	1,57	1,05		1,65	2,05	1,50	2,12	1,00	1,84	1,29	2,12	
Totaal	13,20	12,78	13,96	3,35	12,93	14,67	13,95	3,35	13,13	13,01	13,13	3,53

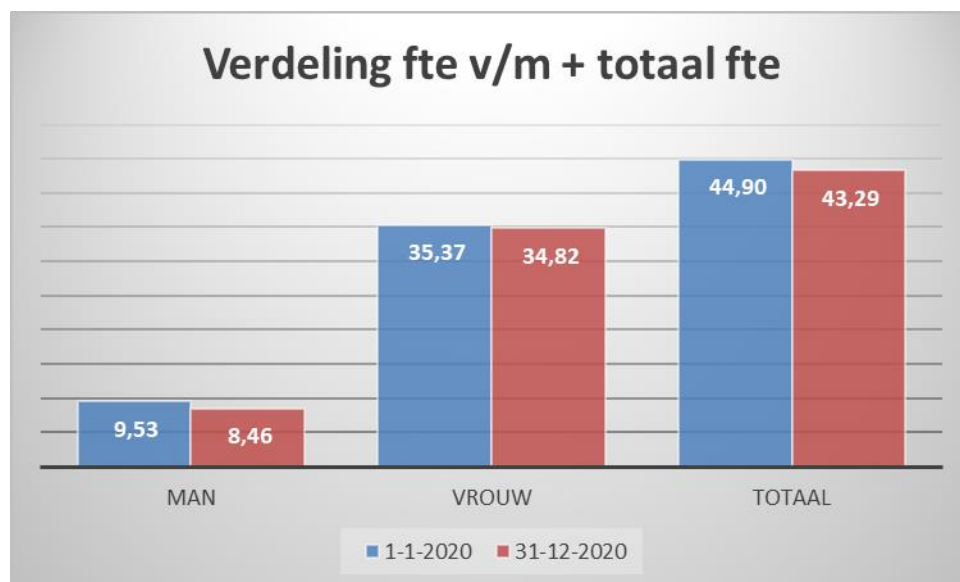
JB: Jan Baptistschool BO: Bonifaciusschool JO: Jozefschool BS: Bovenschools

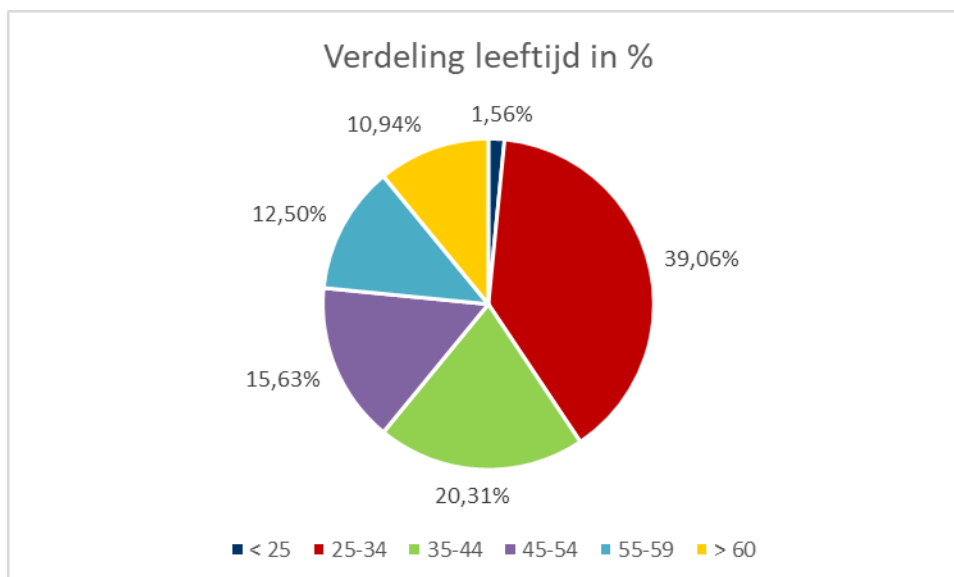
Totale personele bezetting SKOW

2010:	44,13 fte	2014:	38,61 fte	2018:	43,80 fte
2011:	42,01 fte	2015:	40,00 fte	2019:	44,90 fte
2012:	40,40 fte	2016:	40,26 fte	2020:	43,29 fte
2013:	40,27 fte	2017:	39,19 fte		

Verdeling aantal mannen en vrouwen ultimo 2020:

	Jan Baptistschool		Bonifaciusschool		Jozefschool		Bovenschools	
	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie
V	19 (17)	86,4% (93,9%)	13 (16)	72,2% (75,2%)	18 (18)	90,0% (82,4%)	1 (1)	20,9% (20,9%)
M	3 (2)	13,6% (6,1%)	5 (6)	27,8% (24,8%)	2 (3)	10,0% (17,6%)	3 (3)	79,1% (79,1%)
Tot	22 (19)		18 (21)		20 (21)		4 (4)	





Formatie	1 jan 2020	31 dec 2020	Vershil
Aantal parttime medewerkers	48	47	-1
Aantal fulltime medewerkers	17	17	+0
Totaal aantal medewerkers	65	64	-2
Aantal parttimers in fte	27,8984	26,2909	-1,6075
Aantal fulltimers in fte	17,0000	17,0000	+0
Totaal aantal in fte	44,8984	43,2909	-1,6075

Toelichting:

- In de tabellen zijn alle werknemers uit alle functiecategorieën opgenomen die ultimo 2020 in dienst waren bij de SKOW.
- De cijfers tussen haakjes geven het aantal / percentage aan uit het voorgaande jaar (ultimo 2019).
- Van de totale formatie binnen de SKOW wordt 81% bezet door vrouwen en 19% door mannen. De verhouding in aantallen bedraagt 20,3% mannen t.o.v. 79,7% vrouwen.

3.2.1 Functiecategorieën

In 2020 is het functieboek SKOW geactualiseerd. Er is een aantal functies toegevoegd en een aantal beschrijvingen is geactualiseerd. De GMR heeft ingestemd met het aangepaste handboek.

Binnen de SKOW worden de volgende functiecategorieën onderscheiden met daarin de genoemde functies:

- bestuur (toezichhoudend bestuurder, dagelijks bestuur t.w. directeur-bestuurder)
- directie (locatiedirecteur, adjunct-directeur)
- onderwijsgevend personeel (leraar L10, Leraar L11, onderwijsondersteuner, onderwijsassistent)
- onderwijsondersteunend personeel (onderwijsassistent, conciërge, managementassistent, administratief / financieel medewerker, schoonmaker)

Op basis van de cao-po zijn binnen de SKOW functiebeschrijvingen voor leraren van toepassing. Wel dient nog beschreven te worden op welke wijze leraren bevorderd kunnen worden naar de nieuwe salarisschalen L11 en L12. Vooralsnog gaan we uit van het beleid zoals geformuleerd t.a.v. de beëindigde regeling 'functiemix'.

3.2.2 Bovenschools management

De directeur-bestuurder werd ook in 2020 voor enige uren per week ondersteund door een managementassistent en kon daarnaast ook een beroep doen op de diensten van het administratiekantoor OHM (Onderwijsbureau Hollands Midden) te Leiden.

Een belangrijk klankbord voor de directeur-bestuurder was het algemeen bestuur. De individuele leden leveren mede op basis van de eigen professie en kennis en expertise input voor de directeur-

bestuurder, die van belang is bij het maken van keuzes. In 2020 is hier regelmatig gebruik van gemaakt door de directeur-bestuurder.

3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid

Het bestuur ontvangt van het ministerie van OCW middelen voor personele doeleinden. Onderdeel hiervan is het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Het budget is in 2020 geheel ingezet voor personele doeleinden, als betaald ouderschapsverlof, kosten bovenschools management, personeelsbeleid, kosten bedrijfsgezondheidszorg, duurzame inzetbaarheid, nascholing van het personeel, andere aspecten van het integraal personeelsbeleid en overige personele aangelegenheden. Voor het financiële inzicht wordt verwezen naar de jaarrekening die onderdeel uitmaakt van dit verslag en ook naar het jaarlijkse bestuursformatieplan.

3.2.4 Professionalisering

Voor de nascholing is in 2020 door onze scholen gebruik gemaakt van diverse instellingen. Met name wordt de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD Wassenaar) genoemd, omdat met deze organisatie een meerjarig convenant is afgesloten onder andere ten aanzien van scholing. Een nieuw convenant is ingegaan op 1 januari 2020 en loopt t/m 31 december 2023.

Op bestuursniveau kan gesteld worden dat de kosten voor nascholing in 2020 hoger zijn geweest dan de kosten in 2019. De deelname aan korte cursussen, themadagen en bijvoorbeeld workshops is in 2020 vergelijkbaar geweest met deelname in 2019, evenals deelname aan één- of meerjarige opleidingen. In 2020 hebben twee personeelsleden een masteropleiding afgerond. Professionalisering heeft al jaren prioriteit. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk van de professionaliseringsvragen worden gehonoreerd, waarbij wel steeds sprake is van afstemming van persoonlijke doelen en schooldoelen. Op stichtingsniveau wordt per schooljaar een totaaloverzicht 'scholingsactiviteiten' opgesteld.

3.2.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In 2020 is door de GMR ingestemd met de eerste versie van het 'Handboek AVG SKOW'. Ook in 2020 is een audit uitgevoerd door de functionaris gegevens bescherming (FG). Uit de audit is gebleken dat het AVG-beleid van de SKOW van een voldoende volwassenheidsniveau. In 2021 zal opnieuw sprake zijn van een audit.

3.3 Instroom

In het verslagjaar 2020 hebben we 'nieuwe' personeelsleden kunnen/moeten benoemen als gevolg van (deels onvoorziene) uitstroom en het ontstaan van tijdelijke vacatures ook ter vervanging. Het grootste deel van de vacatureruimte is ontstaan als gevolg van persoonlijke keuzes van personeelsleden. Deze formatie diende geheel herbezet te worden. De instroom in verband met vervanging is steeds tijdelijk geweest.

Op de St. Jozefschool was sprake van structurele instroom als gevolg van vrijwillig ontslag en doordat er een aantal personeelsleden met pensioen zijn gegaan. De formatie is op tijdelijke basis ingevuld, waarbij wel perspectief geboden kon worden voor aanstelling voor onbepaalde tijd. Herbezetting van vacatureruimte is gerealiseerd.

Op de St. Jan Baptistschool was ook sprake van structurele instroom als gevolg van vrijwillig ontslag. De formatie is op tijdelijke basis ingevuld, waarbij wel perspectief geboden kon worden voor aanstelling voor onbepaalde tijd. Herbezetting van vacatureruimte is gerealiseerd.

Op de St. Bonifaciuschool was ook sprake van structurele instroom doordat een personeelslid afscheid heeft genomen vanwege van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De vacatureruimte betrof basisformatie die herbezet moest worden. De formatie is hier intern opgelost.

3.3.1 Opleidingstrajecten

Onze basisscholen plaatsen de PABO-studenten voornamelijk van de Hogeschool Leiden. Naast stagiaires vanuit de PABO is op een aantal scholen in 2020 sprake geweest van stagiaires die in het MBO een opleiding volg(d)en. Het gaat dan veelal om de zogenaamde opleiding voor klassen- en/of onderwijsassistent.

In 2020 was het convenant, afgesloten met de Hogeschool Leiden, waarin afspraken zijn gemaakt over aanbod en vraag van stageplaatsen en stagiaires van toepassing.

Met het oog op de spanning op de arbeidsmarkt wordt door de SKOW ook ingezet op het creëren van extra stageplaatsen waarmee voor toekomstige leerkrachten duidelijk wordt wat de SKOW hen kan bieden.

Buiten de officiële opleidingstrajecten is er op de scholen ook gelegenheid geboden tot het volgen van zogenaamde maatschappelijke en/of 'snuffelstages'.

3.4 Doorstroom / mobiliteit

Binnen de scholen vinden we het belangrijk dat personeelsleden breed inzetbaar zijn. Dat kan door hen te laten 'switchen' van onder- naar bovenbouw en eventueel naar een andere locatie. Ook de toekenning van andere taken en/of het stimuleren een andere functie te gaan vervullen, hoort hiertoe. Binnen de gesprekkencyclus komen deze zaken aan de orde.

Jaarlijks inventariseren we welke personeelsleden de behoefte hebben om van functie, school of anderszins (werk buiten het onderwijs) te willen veranderen. Het aantal personeelsleden dat aangeeft van functie / school of anderszins te willen veranderen was in 2020 beperkt.

T.a.v. mobiliteit geldt binnen de SKOW hetgeen is vastgesteld in de cao-po.

In 2020 is er binnen de scholen van de SKOW geen sprake geweest van verplichte mobiliteit.

3.4.1 Duurzame inzetbaarheid

Er is ultimo 2020 nog één personeelslid dat gebruik gemaakt van de regeling duurzame inzetbaarheid. Betrokkene maakte op basis van de CAO-po 2014 ook al gebruik van de BAPO-regeling. De overige personeelsleden die gebruik maakten van de regeling zijn in de loop van 2020 met (vervroegd) pensioen gegaan.

3.5 Uitstroom

Naast instroom hebben we dit verslagjaar ook met uitstroom van personeel te maken gehad.

3.5.1 Ontslag van personeel

Drie vaste aanstellingen zijn beëindigd op eigen verzoek. Vier personeelsleden met vaste aanstelling gingen (vervroegd) met pensioen.

3.5.2 Arbeidsongeschiktheid

Ook dit verslagjaar is er sprake geweest van langdurig zieke personeelsleden. Conform geldende procedures is getracht langdurig zieke werknemers weer te laten re-integreren in de eigen oorspronkelijke functie. Ultimo 2020 is er geen sprake meer van langdurig ziek werknemers.

3.6 Verzuimbeleid en overige Arbo-zaken

De SKOW was ook in 2020 niet aangesloten bij een Arbodienst. Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM) verzorgt de wettelijk verplichte arbodienstverlening op declaratiebasis. OHM leent hiervoor expertise in bij gecertificeerde arbo-dienstverleners. Tijdens evaluaties in 2020 is gebleken dat betrokkenen tevreden zijn met de dienstverlening.

OHM biedt ook casemanagement aan in combinatie met de werkzaamheden van de bedrijfsarts. Deze dienstverlening heeft voor de SKOW een belangrijke toegevoegde waarde gehad bij het verzuimbeleid.

In 2020 is geen sprake geweest van een Sociaal Medisch Teamoverleg (SMT). In 2021 wordt een dergelijk overleg mogelijk geïnitieerd

Veiligheidsplan

Op alle drie de scholen is sprake van een vigerend veiligheidsplan vastgesteld door de medezeggenschapsraden. Het betreft een plan waarin beschreven wordt op welke wijze en met inzet van welke instrumenten en middelen gewerkt wordt aan de veiligheid en het welzijn van personeelsleden, leerlingen en ouders in de school. Verschillende aspecten als 'regels en afspraken', 'medicijngebruik', 'ontruimingsplan', 'ongevallenregistratie' en RI&E maken deel uit van dit document. In 2020 is gestart met een actualisatie van de plannen. In 2021 wordt de actualisatie afgerond.

Vervangingsfonds (VF)

Al enige jaren is de SKOW eigen risicodragers voor de kosten van ziekteverzuim (ERD). Er is sprake van een verzekeringsvariant waarbij langdurig ziekteverzuim (> 42 dagen) wel verzekerd is bij het VF. De keuze heeft ook in 2020 geleid tot lagere kosten in vergelijking tot de kosten van volledige aansluiting. Ook in 2021 is de SKOW eigen risicodragers, incl. de eerder genoemde verzekeringsvariant.

Vervangingsbeleid

Het beleid t.a.v. vervanging was 2020 gebaseerd op de afspraken in de cao-po. De krapte op de arbeidsmarkt m.n. ten aanzien van (kortdurende) vervanging is erg groot geweest en de scholen hebben de bezetting 'met kunst en vliegwerk' gerealiseerd zonder dat er (groepen) kinderen naar huis zijn gestuurd. Niet altijd is in vervanging voorzien door bevoegde leerkrachten.

3.6.1 Ziekteverzuim

In het verslagjaar is het ziekteverzuimpercentage op de scholen van de SKOW gedaald naar 3,37%. Dit is een forse daling t.o.v. 2019 en het ziekteverzuimpercentage was substantieel lager dan het landelijk gemiddelde.

De daling van het verzuim komt voornamelijk door afname van middel/lang verzuim. Het grootste deel van het ziekteverzuim in 2020 betrof niet door de werkgever te beïnvloeden verzuim.

Het kritische verzuimpercentage voor de SKOW blijft gehandhaafd op maximaal 5%. Hieronder volgt een schematische weergave van het ziekteverzuim 2020 met tussen haakjes de percentages uit 2019.

Ziekteverzuim SKOW 2020

School	Kort	Kort /Middel	Lang/Middel	Lang > 366	Totaal
Jan Baptist	(0,18) 0,11	(0,63) 0,97	(7,33) 0	(0,00) 0	(8,13) 1,08
Bonifacius	(0,20) 0,18	(1,11) 0,81	(4,25) 2,73	(3,09) 0	(8,64) 3,72
St. Jozef	(0,16) 0,17	(0,00) 0,00	(3,47) 3,44	(1,64) 1,65	(5,27) 5,25
Bovenschools	(0,00) 0,33	(0,00) 2,75	(0,00) 0	(0,00) 0	(0,16) 3,08
Totaal	(0,17) 0,17	(0,56) 0,74	(4,90) 1,95	(1,46) 0,52	(7,08) 3,37

Conclusies / opmerkingen:

- Het totale ziekteverzuim bedroeg in het verslagjaar 3,37% (7,08% in 2019). Het betreft verzuim excl. zwangerschaps- en bevallingsverlof en inclusief langdurig verzuim. Het verzuimpercentage is lager dan in 2019.

3.6.2 Kortdurend verzuim

Om het kortdurend verzuim verder terug te dringen is door de leidinggevenden direct en veelvuldig contact onderhouden met de zieke collega's.

Preventie van ziekteverzuim is beschreven in het 'verzuimbeleid' van de Stichting. Het verzuimbeleid is in 2020 ongewijzigd gebleven.

3.6.3 Langdurig verzuim

In 2020 was een aantal personeelsleden langdurig ziek. Het betrof ernstige en medische klachten van fysieke en psychologische aard. Daar waar het gerelateerd is / was aan persoonlijke omstandigheden zijn in overleg met de directie en bedrijfsarts zodanige voorwaarden gecreëerd dat (gedeeltelijke) terugkeer in de huidige functie of andere functie binnen ons bestuur mogelijk blijft.

3.6.4 Preventiemedewerker

Binnen de SKOW was er in 2020 nog geen sprake van een preventiemedewerker. Wel was er een medewerker die taken verrichtte in het kader van preventie. In 2021 zal een medewerker gerichte scholing gaan volgen en de taken als preventiemedewerker gaan uitvoeren.

Uitvoering van arbobeleid vond plaats door personeelsleden onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. Eén en ander staat beschreven in het 'Arbobeleidsplan SKOW'.

3.6.5 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV)

Om de bedrijfshulpverlening op onze scholen goed te laten verlopen, worden cursussen bedrijfshulpverlening georganiseerd voor personeelsleden die deze taak op schoolniveau uitoefenen.

- in 2020 hebben twee personeelsleden deelgenomen aan beginnerscursussen BHV.
- in 2020 is geen herhalingscursus BHV geweest (dit hoeft slechts éénmaal in de 18 maanden). Het aantal BHV-ers voor alle scholen van de SKOW is ruim voldoende.

3.6.6 Training contactpersonen / vertrouwenspersonen (intern)

Aan iedere school is minimaal één contactpersoon verbonden. Bij klachten van personeel en/of ouders verwijst deze naar de juiste instantie of persoon. Dit kan bijvoorbeeld de klachtencommissie zijn, maar ook de vertrouwenspersoon (externe deskundige).

Specifieke training heeft in 2020 niet plaatsgevonden.

3.7 Verlof (personeel)

In de verslagperiode heeft een aantal personeelsleden betaald ouderschapsverlof opgenomen. Het verlof is conform de geldende regelgeving opgenomen en uit de reguliere lumpsum bekostigd.

Indien personeelsleden in 2020 een beroep deden op bestaande verlofregelingen is het verlof ook toegekend ongeacht of de vervangingskosten declarabel waren.

In het kader van de vigerende cao- po is in 2020 ook verlof toegekend voor professionaliseringsactiviteiten. De eventuele vervangingskosten waren voor rekening van de SKOW.

3.8 Personele activiteiten

Namens het bestuur wordt in principe in bijzondere, persoonlijke situaties door de directeur-bestuurder een bezoek gebracht en/of felicitatie gestuurd of een andere, passende (re)actie gedaan en is bij afscheid van personeelsleden de directeur-bestuurder in principe aanwezig, mede namens het algemeen bestuur. Op verzoek / uitnodiging kunnen ook leden van het algemeen bestuur aanwezig zijn. In 2020 is het bestuur in alle voorkomende gevallen betrokken geweest.

3.8.1 Lief en leed

Gedurende het verslagjaar is er sprake geweest van zowel lief als leed bij diverse personeelsleden. Waar mogelijk en gewenst heeft het bestuur steeds blij gegeven van medeleven.

3.8.2 Kerstgeschenken

In december 2020 is de jaarlijkse kersttentie uitgereikt aan alle personeelsleden. In 2020 heeft het personeel als gevolg van Covid-19 extra inzet getoond. Deze inzet is op een aantal momenten extra gewaardeerd door het bestuur van de SKOW.

3.8.3 Jubilea

In 2020 was er sprake van één 40-jarig ambtsjubileum binnen de SKOW.

3.9 Vertrouwenspersoon

Binnen elke school is sprake van minimaal één contactpersoon. De Stichting maakt daarnaast gebruik van een externe vertrouwenspersoon via Vrijmoet en Maatman uit Den Haag. In de verslagperiode 2020 zijn er geen meldingen gedaan bij de verschillende contact- en/of vertrouwenspersonen.

In 2020 is de dienstverleningsovereenkomst met de externe vertrouwenspersoon geactualiseerd. De nieuwe overeenkomst is met ingang van 1 januari 2021 van toepassing.

3.10 Klachtenprocedure

Op de scholen van de SKOW is een klachtenregeling van toepassing. Deze regeling is voor iedereen terug te vinden op de websites van de scholen.

Voor formele klachten en de be- en afhandeling daarvan is het bestuur aangesloten bij de vigerende landelijke klachtencommissie. Er zijn in het verslagjaar 2020 geen klachten ingediend bij deze klachtencommissies. De klachtenprocedure SKOW is in 2020 geactualiseerd. De nieuwe versie heeft de instemming van de GMR SKOW.

Voorkomende andere problemen zijn steeds in goed overleg en tot tevredenheid van partijen opgelost. De directies van de scholen spelen bij de oplossing van problemen vaak een bemiddelende rol.

4. Financiën

Financieel gezien is 2020 positief jaar afgesloten m.n. gelet op het resultaat t.o.v. de begroting. De begroting 2020, zoals die in januari 2020 is vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door het algemeen bestuur (toezichthouder), ging uit van een negatief resultaat van € 84.000. Het feitelijke resultaat is € 6.000,- positief.

4.1 Resultaat over 2020

De stichting heeft over 2020 een exploitatieresultaat gerealiseerd van € 6.000. Het behaalde resultaat ligt € 90.000 boven het begrote resultaat. In 2019 bedroeg het resultaat € 34.000. Het totaal van de baten steeg ten opzichte van 2019 met € 183.000 (5%) tot € 4.145.000. Het totaal van de lasten steeg in 2020 ten opzichte van 2019 met € 211.000 (5%) tot een bedrag van € 4.139.000.

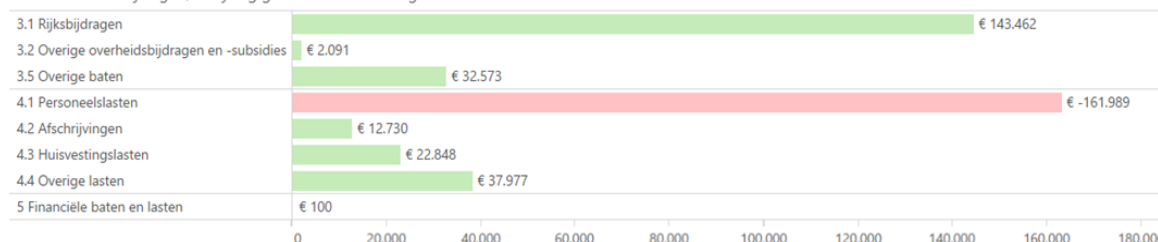
Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2020	2020	2019
Ministerie OCW	3.951	3.808	3.760
Overige overheidsbijdragen	72	69	79
Overige baten	122	90	123
Totaal baten	4.145	3.967	3.962
Personele lasten	3.321	3.159	3.074
Afschrijvingen	100	113	115
Huisvestingslasten	343	366	326
Overige instellingslasten	375	413	413
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0
Totaal lasten	4.139	4.051	3.928
Saldo baten en lasten	6	-84	34
Financiële baten	0	0	0
Exploitatieresultaat	6	-84	34

De analyse van de verschillen in baten en lasten over 2020 in relatie tot de begroting 2020 en de exploitatie 2019 zijn onderstaand weergegeven.

Mutaties	Expl 2020	In % van	Expl 2020	In % van
Baten en lasten 2020	Bgr 2020	bgr 2020	Expl 2019	expl 2019
Ministerie OCW	143 (v)	4%	191 (v)	5%
Overige overheidsbijdragen	3 (v)	4%	-7 (n)	-9%
Overige baten	32 (v)	36%	-1 (n)	-1%
Totaal baten	178 (v)	4%	183 (v)	5%
Personele lasten	162 (n)	5%	247 (n)	8%
Afschrijvingen	-13 (v)	-12%	-15 (v)	-13%
Huisvestingslasten	-23 (v)	-6%	17 (n)	5%
Overige instellingslasten	-38 (v)	-9%	-38 (v)	-9%
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0%	0	0%
Totaal lasten	88 (n)	2%	211 (n)	5%
Financiële baten	0 (n)	0%	0 (n)	0%
Exploitatieresultaat	90 (v)		-28 (n)	

Toelichting: Een (v) betekent een voordelig verschil t.o.v. de begroting resp. de exploitatie over voorgaand jaar. Een (n) betekent een nadelig verschil.

Jaaroverzicht afwijkingen, afwijking gerealiseerd t.o.v. begroot



Een korte cijfermatige analyse geeft het volgende beeld:

Belangrijkste verschuivingen t.o.v. de begroting 2020	bedrag in €	bedrag in €
Bijstelling bekostiging 2019/2020-2020/2021 incl. onderwijsachterstanden	76.000	
Groeibekostiging	33.000	
Convenantgelden t.b.v. CAO 2020	9.000	
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	21.000	
Hogere bijdragen Passend Onderwijs	4.000	
Hogere Rijksbaten dan begroot		143.000
Hogere gemeentelijke baten	2.000	
Hogere overige overheidsbaten dan begroot		2.000
Lagere bijdrage voor verhuur en medegebruik	-7.000	
Lagere ouderbijdragen	-21.000	
Hogere overige baten	61.000	
Hogere overige baten dan begroot		33.000
		178.000
Lasten		
Hogere loonkosten i.v.m. eenmalige uitkering	-110.000	
Hogere loonkosten (-/- uitkeringen)	-58.000	
Lagere loonkosten i.v.m. vervangingen	18.000	
Hogere kosten in verband met inhuur	-31.000	
Lagere overige personele kosten	19.000	
Hogere personele lasten dan begroot		-162.000
Lagere afschrijvingen	13.000	
Lagere huisvestingslasten	23.000	
Lagere overige instellingslasten	38.000	
Hogere overige lasten dan begroot		74.000
		-88.000
Totaal		90.000

De hogere baten t.o.v. de begroting 2020 worden in belangrijke mate veroorzaakt door een toename in de Rijksbijdragen OCW (+3%). Naast indexering van de subsidies is er meer personele groei bekostiging ontvangen dan begroot. Tevens is er ook een hogere subsidie voor onderwijsachterstanden toegekend en een nieuwe subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma i.v.m. de coronacrisis. Door de coronacrisis zijn er ook minder ouder- en verhuurbijdragen ontvangen. De

overige baten zijn hoger door een bijdrage van de Steunstichting Katholiek Onderwijs Wassenaar van € 60.000.

De totale personele lasten zijn in 2020 hoger dan de begroting. Dit wordt veroorzaakt door de loonstijging en de incidentele uitkeringen als gevolg van de nieuwe CAO PO. De hogere loonkosten van personeel worden gecompenseerd door ontvangen uitkeringen die niet begroot waren.

De overige materiële lasten zijn in 2020 € 74.000 lager dan de begroting 2020. Dit komt door lagere lasten voor de tussenschoolse opvang (€ 13.000), uitgesteld klein (contract) onderhoud (€ 44.000) en lagere afschrijvingen door uitgestelde investeringen (€ 13.000). Er zijn minder kosten gemaakt voor advies (€ 11K) en er is minder gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening (€ 6.000). De schoonmaakkosten zijn € 27.000 hoger als gevolg van extra incidentele kosten als gevolg van Covid-19. Deze kosten bestaan uit schoonmaak- en desinfectiematerialen. Door de coronacrisis zijn er minder culturele activiteiten en excursies geweest in 2020 (€ 14.000).

4.2 Prestatiebox

SKOW ontvangt, naast de reguliere lumpsumbekostiging, een bedrag via de zogenoemde Prestatiebox. Dit is een bekostiging voor o.a. opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en voor cultuureducatie. In 2020 is in totaal € 131.000 ontvangen.

De middelen uit de Prestatiebox zijn bedoeld om de ambities uit het bestuursakkoord te realiseren, w.o. talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkelijnen.

Het gaat niet om een subsidie met een specifieke verantwoordingslast, maar om bijzondere bekostiging met bestedingsvrijheid. Aangezien de ambities uit het bestuursakkoord betrekking hebben op de kerntaken van het onderwijs en daarmee ook al vanuit de lumpsum worden bekostigd gaat de SKOW ervan uit dat de middelen zijn bedoeld om de bestedingen vanuit de lumpsum te versterken, te verdiepen en te versnellen.

Het bedrag is ingezet om de scholen/teamleden te faciliteren bij de kwaliteitsverbetering rekenen/wiskunde en taal, het versterken van talentonderwijs, het opbrengstgericht werken, professionalisering en cultuureducatie.

Concrete activiteiten zijn de begeleiding door de Schooladviesdienst, scholing van teamleden, kennis verkrijgen en verspreiden van de reken- en taalreferentieniveaus binnen de scholen en het creëren van functies als reken- en taalspecialist. In het kader van opbrengstgericht werken aan (leren) formuleren van doelen, de kwalitatieve doorontwikkeling van het werken met groepsplannen en daarmee het handelingsgericht werken. Het grootste deel van de middelen 'Prestatiebox' is door de SKOW ingezet t.b.v. formatie personeel om daarmee genoemde doelen te bereiken.

4.2.1 Werkdrukmiddelen

Ook in 2020 waren er financiële middelen beschikbaar om de werkdruk te verminderen. De PO-raad, vakbonden en het ministerie van OCW spraken af dat schoolteams zelf mogen bepalen hoe zij deze financiële middelen willen inzetten.

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en locatiedirecteur. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school genomen kunnen worden om de werkdruk te verminderen.

Op basis van deze gesprekken zijn door de locatiedirecteuren in overleg met de directeur-bestuurder bestedingsplannen opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2019/2020 en 2020/2021. Deze plannen zijn ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de P-MR.

Binnen de drie scholen zijn de verwachtingen vooral gelegen in een herkenbare vermindering van de werkdruk die zich vertaalt in het taakbeleid. En kan sprake zijn van vermindering van lesgevende tijd en uitvoering van werkzaamheden door anderen.

De keuzes die door de scholen gemaakt zijn voor schooljaar 2019/2020 zijn verlengd in schooljaar 2020/2021.

De werkdrukmiddelen zijn voornamelijk ingezet voor:

- inzet van extra leraren voor het overnemen van groepen en remedial teaching;
- inhuur van vakspecialisten, gastvrouw en managementondersteuning;
- aanstelling vakleerkracht (Engels)
- inzet van onderwijsassistenten;
- roostervrije dagen

Inzet middelen per school:

Bonifaciuschool

Extra personele inzet voor Engels, Remedial Teaching, begeleiding hoogbegaafde leerlingen en lesvrije dagen. Totale inzet is 0,6875 fte. Het betreft een bedrag van ongeveer € 50.000.

Jan Baptistschool

Extra personele inzet voor Remedial Teaching, Onderwijsassistenten, begeleiding hoogbegaafde leerlingen, ondersteuning gedrag en lesvrije dagen. Totale inzet is 0,9125 fte. Het betreft een bedrag van ongeveer € 52.000.

Jozefschool

Extra personele inzet voor Interne begeleiding en Remedial Teaching, gastvrouw en vakonderwijs Engels. Totale inzet is 0,8125 fte. Het betreft een bedrag van ongeveer € 48.000.

Niet alle middelen zijn volledig ingezet op elke school. Daar waar sprake is (geweest) van onderbesteding worden middelen meegenomen naar het volgende (school)jaar.

4.2.2 Onderwijsachterstanden

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld. Concreet betekent dit dat twee scholen op basis van de schoolweging in 2020 (schooljaar 2019/2020 en 2020/2021) middelen hebben ontvangen. Het betrof in 2020 een bedrag van € 106.000,-

Het allocatiebeleid van de SKOW is voor een substantieel deel gebaseerd op het loyaliteitsprincipe in verband met veel overeenkomsten tussen de scholen o.a. in schoolkenmerken en schoolgrootte.

Er is voor gekozen om dit principe los te laten t.a.v. de onderwijsachterstanden. Deze middelen zijn één op één beschikbaar voor de scholen waaraan ze zijn toegekend op basis van de gehanteerde schoolweging, uitgevoerd door het CBS.

Op initiatief van de directeur-bestuurder is het allocatievoorstel besproken met de locatiedirecteuren, waarna de P-GMR SKOW hiermee ingestemd heeft als onderdeel van het bestuursformatieplan.

De inzet in 2020 is gericht geweest op specifiek formatieve inzet t.b.v. jonge kinderen, NT2 begeleiding en extra ondersteuning (RT) voor jonge kinderen. Deze inhoudelijke keuzes zijn weer gemaakt op basis van specifieke kenmerken van de schoolpopulatie.

4.3 Financiële positie

In dit hoofdstuk wordt de balans van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2020 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2020	Balans 31-12-2019
Activa		
Materiële vaste activa	529	515
Financiële vaste activa	3	3
Vorderingen	335	308
Liquide middelen	1.952	1.957
Totaal	2.819	2.783
Passiva		
Eigen vermogen	1.754	1.747
Voorzieningen	674	690
Schulden lang	0	0
Schulden kort	391	346
Totaal	2.819	2.783

Het balanstotaal van SKOW stijgt t.o.v. 2019 met € 36.000 tot € 2.819.000. De stijging wordt hieronder verklaard en nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2020 31-12-2019
Materiële vaste activa	(t)	14
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(t)	27
Liquide middelen	(a)	-5
Totaal	(t)	36
Eigen vermogen	(t)	7
Voorzieningen	(a)	-16
Schulden lang	(t)	0
Schulden kort	(t)	45
Totaal	(t)	36

De materiële vaste activa stijgen t.o.v. 31 december 2019 met € 14.000. Er is voornamelijk geïnvesteerd in meubilair € 75.000 en in ICT € 34.000. Op de St. Bonifacius is voor € 36.000 aan meubilair aangeschaft en op de St. Jan Baptist € 37.000. Op elke school is ongeveer € 11.000 geïnvesteerd in ICT en computers. De afschrijvingen 2020 € 101.000 zijn in lijn met de afschrijvingen 2019 € 104.000.

De vorderingen nemen toe met € 27.000. Een verklaring voor deze toename ligt in een viertal vorderingen. De toename van de vordering Ministerie OCW met € 25.000 komt door saldering van vooruit ontvangen subsidie in het saldo van 31-12-2019. De afname van de vordering op gemeente met € 49.000 door ontvangst van subsidie vakonderwijs 2019 en 2020 in boekjaar 2020. De toename overige vorderingen betreft de toekenning van stimuleringsregeling voor project St. Bonifaciuschool (511196) - Kloosterland 5 € 10.000. De toename van de overlopende activa € 41.000 wordt bepaald door de toegekende bijdrage 2020 van de Steunstichting Katholiek Onderwijs Wassenaar van € 60.000 dat in 2021 is ontvangen. De vooruitbetaalde kosten zijn gedaald en is afhankelijk van het moment van facturatie.

Het eigen vermogen van SKOW stijgt, als gevolg van het exploitatieresultaat over 2020 met een bedrag van € 6.000 tot € 1.753.000 (2019: 1.747.000).

De voorzieningen nemen af met € 16.000 tot € 674.000. Dit komt door de onttrekkingen inzake onderhoud in 2020 groter zijn dan de dotaties 2020 conform het meerjarig onderhoudsplan.

De schulden stijgen met € 45.000 tot € 391.000. De oorzaak hiervan ligt in meerdere posten; subsidies OCW (+€ 14.000), loonheffing (+€ 8.000), een hoger crediteurensaldo (+€ 15.000) en een nabetaling op de afrekening van energielasten (+€ 8.000).

De vooruit ontvangen subsidie van OCW voor Covid-19 onderwijsachterstanden wordt gedeeltelijk in 2021 besteed.

4.4 Kengetallen

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend.

Kengetallen	2020	2019	Signaleringsgrens
Liquiditeitsratio	5,85	6,55	>1
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	62%	63%	
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	86%	88%	30%
Weerstandvermogen	30%	31%	5%
Huisvestingsratio	8,5%	8,4%	<10%

Alle financiële kengetallen voldoen aan de door de inspectie voor het onderwijs gestelde minimum of maximum signaleringswaarden.

Normatief publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Eventueel privaat vermogen valt buiten het bestek, er wordt alleen gekeken hoe publiek geld besteed wordt. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. De formule is voor alle onderwijssectoren gelijk en wordt berekend vanuit een benodigde reserve voor vervanging van materiele vaste activa en een rekenfactor afhankelijk van de baten. In de tabel hieronder is de uitkomst van deze formule vergeleken met het publieke vermogen ultimo 2020.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen	2020
Totaal eigen vermogen	1.753.218
Privaat eigen vermogen	315.928
Feitelijk eigen vermogen	1.437.290
Normatief eigen vermogen	877.502
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	559.788
Ratio eigen vermogen	1,64

Op basis van bovenstaande berekening blijkt dat de werkelijke vermogenspositie van SKOW per ultimo 2020 circa € 560.000 hoger is dan de genormeerde vermogenspositie. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De Inspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden.

De berekening van de nieuwe signaleringswaarde bevestigt dat de vermogenspositie van SKOW sterk is en dat de vermogenspositie ruimte biedt voor het opvangen van mogelijke financiële tegenvallers in toekomstige jaren en verdere verhoging van kwaliteit. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2024 is hierop al geanticipeerd door voor de komende vier jaren bewust de keuze te maken om negatief te begroten en meer middelen in te zetten t.b.v. het onderwijs. Daarmee zal het vermogen in de komende jaren dalen.

4.5 Treasurybeleid

Het bestuur beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De Stichting heeft een treasurystatuut dat aansluit bij de regeling beleggen en belenen, gebaseerd op de wet- en regelgeving. Er is ultimo 2020 geen sprake van een effectenportefeuille.

Besluiten over (wijzigingen in) de beleggingsstrategie worden door het bestuur van de SKOW (AB en DB) genomen. In 2020 is geen sprake geweest van gewijzigd beleid t.a.v. het gevoerde treasurybeleid.

4.6 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een verplicht onderdeel van het jaarverslag. Daarmee beoogt de minister van OCW dat iedere belanghebbende/ belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid.

4.6.1 Leerlingen en personeel (A1)

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting (gemiddelde fte) laten het volgende beeld zien.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Leerlingen per teldatum 1 oktober	654	662	659	663	663	664
	654	662	659	663	663	664

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 decembe	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie en management	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
Onderwijzend personeel	35,8	35,9	35,4	35,6	35,2	34,6
Onderwijsondersteunend personeel	5,9	5,2	4,6	4,3	4,3	4,3
Totaal personele bezetting	45,3	44,7	43,6	43,5	43,1	42,5

In de meerjarenbegroting, opgesteld in november 2020, wordt rekening gehouden met een stabiel aantal leerlingen. Overeenkomstig hiermee wordt rekening gehouden met een in fte's stabiel personeelsbestand.

In 2020 is de bezetting van de directie op het streefniveau, zoals dat een aantal jaren geleden is vastgesteld.

In de afgelopen periode is vanuit de huidige situatie een meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting laat het volgende beeld zien.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Baten						
Ministerie OCW	3.760	3.951	4.039	4.032	4.047	4.076
Overige overheidsbijdragen	79	72	73	73	73	73
Overige baten	123	122	79	85	85	85
	3.963	4.145	4.191	4.190	4.205	4.234
Lasten						
Personele lasten	3.074	3.321	3.317	3.342	3.376	3.373
Afschrijvingen	116	101	109	122	119	99
Huisvestingslasten	326	343	410	388	375	401
Overige instellingslasten	413	375	460	453	440	440
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0
	3.929	4.139	4.296	4.305	4.310	4.313
Saldo baten en lasten	34	6	-105	-115	-105	-79
Financiële baten	0	0	0	0	0	0
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	34	6	-105	-115	-105	-79

Uit bovenstaand overzicht resultatenrekening blijkt dat er in de jaren 2021 t/m 2024 sprake zal zijn van een negatief resultaat. Deze resultaten vormen geen risico voor de financiële continuïteit van de SKOW. Resultaten uit de afgelopen jaren (2017 – 2020) vormen een degelijke buffer om de negatieve resultaten te compenseren. Het financieel beleid van de SKOW is erop gericht dat het eigen vermogen solide dient zijn en vervolgens de beschikbare gelden ingezet moeten worden voor behoud en versterken van de kwaliteit van het onderwijs. De meerjarenbegroting SKOW voldoet aan deze uitgangspunten.

Uit de bovenstaande begroting kan de onderstaande raming voor de balanspositie worden samengesteld.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2019	30-12-2020	30-12-2021	30-12-2022	31-12-2023	30-12-2024
Activa						
Materiële vaste activa	515	529	675	642	606	598
Financiële vaste activa	3	3	3	3	3	3
Vorderingen	308	335	340	340	340	340
Liquide middelen	1.957	1.952	1.708	1.672	1.547	1.497
	2.783	2.819	2.725	2.656	2.495	2.437
Passiva						
Algemene reserve	1.323	1.274	1.169	1.054	949	870
Bestemmingsreserves publiek	165	164	164	164	164	164
Bestemmingsreserves privaat	259	316	316	316	316	316
Voorzieningen	690	674	686	732	676	697
Schulden lang	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	346	391	390	390	390	390
	2.783	2.819	2.725	2.656	2.495	2.437

Op basis van de bovenstaande meerjarige resultatenrekening en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend. De kengetallen liggen voor de betreffende periode boven de normen.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Kengetallen	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Liquideiteitsratio	6,55	5,85	5,25	5,16	4,84	4,71
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	48%	45%	43%	40%	38%	36%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	88%	86%	86%	85%	84%	84%
Weerstandsvermogen	33%	31%	24%	22%	20%	18%
Huisvestingsratio	8%	8%	10%	9%	9%	9%

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Signaleringswaarde Eigen Vermogen (x € 1.000)	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Totaal eigen vermogen	1.753	1.649	1.534	1.429	1.350
Privaat eigen vermogen	316	316	316	316	316
Feitelijk eigen vermogen	1.437	1.333	1.218	1.113	1.034
Normatief eigen vermogen	877	1.026	1.004	980	984
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	560	307	214	133	50

Zoals eerder aangegeven is bewust de keuze gemaakt om komende vier jaren negatief te begroten en meer middelen in te zetten t.b.v. het onderwijs. Daarmee zal het eigen vermogen in de komende jaren dalen richting het normatief eigen vermogen.

4.7 Interne controle en beheersing van risico's (B1)

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's in de organisatie. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor (OHM) een rol. Naast de begroting, het formatieplan en het jaarverslag zijn een belangrijk onderdeel van de planning & control cyclus de managementrapportages. Budgetverantwoordelijken binnen de Stichting hebben dagelijks inzicht in het online managementinformatiesysteem waarin informatie omtrent financiën, personele bezetting, loonkosten en verzuim beschikbaar is.

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de scholen. De begroting is gebaseerd op de aanwezige schoolplannen, gegevens omtrent formatie, onderhoud en investeringen. Via het managementinformatiesysteem kunnen de exploitatie en de personele ontwikkelingen gedurende het boekjaar worden gevolgd. De benodigde gegevens zijn maandelijks beschikbaar. Afwijkingen worden gesignaleerd en besproken. Indien nodig vindt bijsturing plaats. In de jaarrekening en het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar. Vanzelfsprekend worden in- en externe belanghebbenden op juiste wijze betrokken bij- en geïnformeerd over deze processen.

Er is sprake van een vastgesteld financieel beleidsplan. Onderdeel van het plan betreft de beschrijving van o.a. interne procedures t.a.v. de financiële beheersing en controle. Tevens is in 2020 een meerjarenbegroting opgesteld die voor de eerstvolgende jaren inzicht geeft in de financiële positie van de SKOW op basis van gevoerd en te voeren beleid.

4.7.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar onderkent risico's die voortvloeien uit de activiteiten van de Stichting en uit de omgeving waarbinnen de Stichting zich beweegt. Bij dit laatste valt te denken aan politieke en maatschappelijke ontwikkelingen op onderwijsgebied en de relatie met de lokale politiek, de leerlingen en de ouders van de leerlingen en andere scholen.

De volgende risico's zijn benoemd.

- Onvoorzien en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal.
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten.

- Financiële gevolgen als gevolg van de spanning op de arbeidsmarkt.
- Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging.
- Eigen risicodragers zijn t.a.v. vervangingskosten ziekteverzuim.
- Restrisico's en uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering (vaste voet).
- Gevolgen van een uitbraak van een epidemie of ander natuurgeweld.

Korte toelichting op de risico's.

- Onvoorziene en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal

Er wordt in Wasseenaar geen noemenswaardige krimp verwacht maar de concurrentie tussen scholen in Wasseenaar is wel aanwezig. Afgezien van reguliere, relatief geringe fluctuaties kunnen als gevolg van incidenten leerlingaantallen fors wijzigen zowel in krimp als in groei. In beide situaties is het noodzakelijk de kosten aan te passen aan de nieuwe situatie waarbij een plotselinge groei kan leiden tot voorfinanciering en organisatieproblemen.

De tussentijdse leerlinginstroom in Wasseenaar is substantieel. Stagnatie van deze tussentijdse instroom zal zeker invloed hebben. De tussentijdse instroom is een onzekere factor bij prognoses.

- Financiële gevolgen arbeidsconflicten

Door het systeem van functioneren en beoordelen schat de Stichting in dat de kans op (onverwachte) arbeidsconflicten beperkt is. Kosten die met arbeidsconflicten samenhangen zijn ontslagvergoedingen, outplacementkosten, juridische bijstand en uitkeringen voor eigen rekening.

- Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging

De bekostiging van het onderwijs is onderhevig aan maatschappelijke en politieke ontwikkelingen. Het wegvallen van (tijdelijke) subsidies heeft gevolgen voor de beschikbare middelen van de Stichting. Ook de cao-ontwikkelingen kunnen onvoldoende gecompenseerd worden door het Ministerie van OCW. De impact van de gewijzigde bekostigingssystematiek m.i.v. 2023 is nog niet duidelijk. In eerste aanleg is berekend dat dit voor de SKOW niet negatief zal zijn.

- De arbeidsmarkt in het onderwijs staat onder grote druk. Er is nu sprake van een lerarentekort en de verwachting is dat dit de komende jaren nog verder zal toenemen. Om de personele bezetting op het gewenste niveau te houden, kunnen extra uitgaven om personeel verbonden te houden en/of te werven aan de orde zijn.

- Eigen risicodragers Vervangingsfonds

De SKOW is eigen risicodragers (ERD) t.a.v. de kosten voor vervanging wegens ziekteverzuim. Bij een (onverwacht) hoger ziekteverzuim dan voorzien kan sprake zijn van extra personele lasten. Een verzekeringsvariant waarmee langdurig ziekteverzuim wordt vergoed verkleint het risico aanzienlijk.

- Gevolgen van een uitbraak van een epidemie of ander natuurgeweld.

De uitbraak van Covid-19 in 2020 heeft geleerd dat de financiële risico's van een pandemie beheersbaar blijken te zijn en geen grote invloed hebben op de continuïteit van de organisatie. Risico's t.a.v. natuurgeweld zijn niet nader benoemd of in kaart gebracht.

- Restrisico's en uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering (vaste voet)

Naast de beschreven risico's bestaan restrisico's. Restrisico's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn om apart te benoemen. Restrisico's kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren. Het gaat hierbij om onvoorziene en onbeheersbare daling van baten of onvoorziene en onbeheersbare stijging van lasten.

Restrisico's

- beperkte risico's op het Samenwerkingsverband PO, gemeentelijke subsidies en overige baten. Kosten kunnen relatief snel aangepast worden aan fluctuaties in deze baten;
- rentebaten naar nihil of negatief (relatief klein aandeel in exploitatie);

- risico's op fiscaal gebied (loonbelasting).

Uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering

- mismanagement;
- verkeerde aannames in de begroting;
- het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- weglekken van geld door fraude en fouten;
- datalekken, AVG, FG;
- het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.

Conclusie

Op basis van de geïnterviewde risico's kan een beoordeling worden gemaakt van het aanwezige buffervermogen. De kengetallen laten op dit punt zien dat de aanwezige risico's in voldoende mate zijn afgedekt. Enige jaren geleden is in samenwerking met externen een risicoanalyse opgesteld.

4.7.2 Verslag intern toezichthouder (B3)

Voor het verslag van de intern toezichthouder verwijzen wij naar het verslag op pagina 4 in dit document.

Bijlagen bij bestuursverslag SKOW 2020

Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW

Onderstaand overzicht is een selectie van onderwerpen die aan de orde zijn geweest binnen het bestuur van de SKOW. Het overzicht is bedoeld inzicht te geven in zaken die aan de orde komen en is zeker niet een volledig overzicht.

▪ Covid-19

De pandemie waarmee we in 2020 zijn geconfronteerd, is het belangrijkste niet geplande onderwerp van gesprek geweest. Voor het onderwijs en meer specifiek de scholen van de SKOW was (en is) de impact van Covid-19 groot.

De belangrijkste thema's die aan de orde zijn geweest:

- Opzetten van afstandsonderwijs.
- Continuëren van onderwijs en onderwijskwaliteit.
- Bereik van leerlingen / kwetsbare leerlingen.
- Uitvoering van richtlijnen en protocollen.
- Inzet subsidiegelden o
- Organisatie (gedeeltelijke) heropening van scholen.
- Communicatie intern en extern w.o. (G)MR.
- Evalueren en reflecteren.

De pandemie waarmee we in het eerste kwartaal 2020 geconfronteerd zijn zal ook in 2021 nog bepalend zijn in de te maken keuzes.

▪ Ambitie ontwikkeling integraal kindcentrum (IKC)

Ondanks Covid-19 is er ook veel aandacht geweest voor de ambitie zoals geformuleerd in het strategisch beleidsplan.

In 2020 is uitvoering gegeven aan een plan van aanpak opgesteld door een stuurgroep met als voorzitter een extern ingehuurde procesbegeleider. Dit heeft geleid tot een tussenrapportage waarin voorgesteld wordt het proces om te komen tot een IKC verdiept kan worden. Het bestuur SKOW heeft daartoe een voorgenomen besluit geformuleerd en hierop een zienswijze gevraagd van de GMR SKOW. In 2021 heeft de GMR in beginsel een positieve zienswijze afgegeven, waarna het bestuur het voorgenomen besluit heeft vastgesteld. In 2021 zal het proces vervolgd worden.

▪ Integraal huisvestingsplan onderwijs

In het IHP Wassenaar 2019 wordt de ambitie benoemd van de SKOW om te komen tot een Integraal Kind Centrum (IKC). Voor de realisatie van een IKC heeft de SKOW een voorkeurslocatie bepaald. In 2020 is op ambtelijk niveau overleg gestart waarbij de vraag is gesteld of de voorkeurslocatie van de SKOW bespreekbaar kan zijn voor de gemeente. Eind 2020 is deze vraag ook bestuurlijk aan de orde geweest en is de gemeente een voorstudie gestart. In het eerst kwartaal van 2021 wordt het onderzoek besproken met de SKOW.

De (mogelijke) beschikbaarheid van de locatie is van essentieel belang voor de voortgang van het proces.

▪ Strategisch beleidsplan 2015-2019

In 2020 heeft het bestuur besloten het vigerende strategisch beleidsplan met een jaar te verlengen.

Als gevolg van Covid-19 was het niet mogelijk om op de gewenste wijze het beleidskader SKOW te actualiseren. Wel is in 2020 bepaald dat de missie, visie en kernwaarden van de SKOW ongewijzigd (kunnen) blijven. Dit betekent dat in 2021 een geactualiseerd beleidsplan wordt opgesteld, waarin met name ambities en doelen voor de komende jaren worden opgenomen.

▪ Verduurzaming vastgoed SKOW

Duurzaamheid is een speerpunt van beleid van de SKOW. De scholen worden gestimuleerd om duurzaamheid een structureel onderdeel te maken van het onderwijscurriculum. De eerste stappen zijn daarvoor gezet.

De verduurzaming van het vastgoed van de SKOW is in 2020 beperkt gebleven. Er is in 2020 gesproken met de gemeente Wassenaar om te bezien of de gemeente bereid is een bijdrage te leveren aan de

verduurzaming van de schoolgebouwen SKOW. Er is geen overeenkomst bereikt. Voor de SKOW reden om de investeringen in ieder tijdelijk uit te stellen totdat er meer duidelijkheid is over de huisvesting van de scholen SKOW en meer specifiek de St. Jozefschool en St. Jan Baptistschool.

De SKOW vindt een verduurzaming een van de maatschappelijke taken van het onderwijs. In 2021 blijft verduurzaming een punt van aandacht.

▪ Goed bestuur / intern toezicht

Gebleden is dat de SKOW de bestuursstructuur goed op orde heeft en ook handelt naar de afgesproken kaders w.o. de code goed bestuur zoals die door de PO-raad is opgesteld. In 2020 hebben de leden van de PO-raad een nieuwe code 'goed bestuur' vastgesteld. De nieuwe code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs.

De herziene code nodigt uit om te reflecteren, eigen keuzes te maken en deze keuzes te verantwoorden. In 2021 zal het bestuur de reflectie ter hand nemen.

De discussie over de gewenste ontwikkeling in het interne toezicht SKOW (Next level van toezichthouden) is in 2020 beperkt gevoerd. De doorontwikkeling van het interne toezicht staat niet los van het strategisch beleid en dit laatste heeft als gevolg van Covid-19 vertraging opgelopen. Het huidige niveau van toezichthouden is goed. Het bestuur wil wel door ontwikkelen in toezichthouden. In 2021 wordt gezien welke onderwerpen van toezicht houden verder ontwikkeld kunnen worden.

▪ AVG

In 2020 is het handboek privacybeleid binnen de SKOW vastgesteld met instemming van de GMR. In het handboek zijn o.a. alle richtlijnen en protocollen opgenomen die aan de orde zijn in relatie tot de AVG.

In 2020 is er opnieuw een audit uitgevoerd door de functionaris gegevensbescherming. De audit laat zien dat de SKOW goede stappen heeft gezet en op alle onderdelen minimaal een voldoende volwassenheidsniveau heeft behaald. Op basis van de audit stelt de privacy officer een activiteitenplan op voor de verdere ontwikkeling van het privacybeleid.

Ook in 2021 zal er weer sprake zijn van een audit.

▪ Meerjarenbegroting 2020 -2023

Het bestuur heeft de meerjarenbegroting voor 2020-2023 in januari 2020 goedgekeurd waarna deze is vastgesteld.

▪ Financiële zaken / Treasury

Binnen de kaders van het vastgestelde beleid is, na overleg met externe deskundigen, in 2020 (opnieuw) besloten geen vermogen te beleggen anders dan in liquiditeiten omdat het rendement onvoldoende is t.o.v. de kosten. In de loop van 2020 werd duidelijk dat de SKOW moet houden met lasten als gevolg van negatieve rente die door banken in rekening wordt gebracht op de liquiditeiten.

In 2020 is ook over de volgende onderwerpen gesproken:

- de kwartaaloverzichten 2020 (bestuursrapportages);
- de realisatie van de meerjarenbegroting;
- het accountantsverslag 2019;
- de keuze voor de accountant verslagjaar 2020.

▪ Actieve informatieverwerving

Het algemeen bestuur heeft in 2020 met de GMR o.a. gesproken over de gevolgen van Covid-19, de voortgang rond het IKC, het Integraal huisvestingsplan gemeente Wassenaar en de betekenis hiervan voor de SKOW. Ook is de verduurzaming van het vastgoed van de SKOW aan de orde geweest. Tot slot is ook gesproken over de contouren van een nieuw strategisch beleidsplan SKOW voor de periode 2020-2025

Naast genoemd overleg is de directeur-bestuurder bij alle reguliere vergadering van de GMR aanwezig geweest.

▪ Jaarrekening 2019

In juni 2020 is de jaarrekening 2019 goedgekeurd en vastgesteld. De jaarrekening is onderdeel van het bestuursverslag.

▪ Bestuursverslag 2019

In juni 2020 heeft het bestuur het bestuursverslag 2019 goedgekeurd waarna het is vastgesteld. Het bestuursverslag van de SKOW is een combinatie van het jaarverslag en de jaarrekening. Binnen het jaarverslag wordt ook expliciet aandacht besteed aan de activiteiten binnen de afzonderlijke scholen. In het bestuursverslag 2019 is ook een paragraaf opgenomen over de wijze waarop het algemeen bestuur invulling heeft gegeven aan haar toezichthoudende taken.

▪ Diverse personele zaken

Naar aanleiding van bestuursrapportages zijn diverse personele zaken besproken w.o. de ontwikkeling van het ziekteverzuimpercentage, de gesprekkencyclus en tevredenheidsonderzoeken.

Naast de bespreking en vaststelling van het bestuursformatieplan 2020/2021 is ook gesproken over een aantal individuele personele zaken.

Er is aandacht besteed aan de (staking)actie van leerkrachten die opkomen voor meer middelen t.b.v. werkdrukvermindering en salarisverbetering. Het bestuur heeft aan het personeel laten weten de doelen te onderschrijven en heeft geen inhoudingen op salarissen uitgevoerd.

De extra middelen t.b.v. werkdrukvermindering personeel zijn aan de orde geweest en het bestuur heeft toegezien op een verantwoorde besteding van de middelen.

▪ Schooladviesdienst Wassenaar

Het bestuur van de SKOW heeft kennis genomen van het jaarverslag 2019/2020, de jaarrekening 2019 en de begroting 2020 van de Stichting Schooladviesdienst Wassenaar.

De dienstverlening door de SAD is vastgelegd in een nieuw convenant ingegaan per 1 januari 2020.

Namens het bestuur heeft de directeur-bestuurder deelgenomen aan het jaarlijks overleg met de raad van toezicht van de Schooladviesdienst Wassenaar.

▪ Passend Onderwijs

Over relevante ontwikkelingen rond Passend Onderwijs is het bestuur geïnformeerd. Veelal betrof het informatie vanuit het bestuur van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden, waarvan de directeur-bestuurder SKOW deel uit maakt. Onderwerpen die aan de orde zijn geweest betreffen o.a. uitvoering ondersteuningsplan, ondersteuningsprofielen en de bestuursstructuur van het samenwerkingsverband, naast de meer regulier zaken als begroting, jaarrekening en jaarverslag.

▪ Rapportages / mededelingen

Middels bestuursrapportages en mededelingen is het algemeen bestuur gedurende het gehele verslagjaar geïnformeerd over alle zaken die aan de orde zijn geweest. Rapportages en mededelingen zijn steeds uitgebreid besproken indien daar aanleiding voor was, zowel inhoudelijk als qua vormgeving.

▪ Lief en leed / jubilea

Er is aandacht geweest voor specifieke gebeurtenissen binnen de stichting

Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW

september 2019 - augustus 2020

Algemeen

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer met elk een eigen MR. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door een ouder- en een personeelslid vanuit één van deze MR-en en de GMR telt dus zes leden. Door deze trapsgewijze constructie is de uitwisseling tussen de MR-en en de GMR optimaal. De directeur-bestuurder van de SKOW, Rob de Jong, is bij de GMR-vergaderingen aanwezig om de beleidsplannen toe te lichten en om de mededelingen vanuit het bestuur te delen.

Leden

Per school wordt eerst het ouderlid en vervolgens het personeelslid genoemd.

St. Bonifaciuschool: Frank Schouten en Daniella Noordervliet

St. Jan Baptistschool: Nicole de Zwart en Petra Wassenaar

St. Jozefschool: Maikel Parlevliet (tot 01-2020)/Ilse Schalkers (vanaf 01-2020) en Annemarie Boessenkool

Vergaderingen

In dit schooljaar heeft de GMR vier keer vergaderd, nl. op 8 oktober, 14 januari, 23 april (deel 1) + 19 mei (deel 2) en 2 juli.

De vergadering van 23-4/19-5 is online gehouden i.v.m. de maatregelen rondom COVID-19.

Daarnaast heeft er een bijeenkomst met het bestuur SKOW plaatsgevonden op 31 oktober.

Taakverdeling

De taken waren dit jaar als volgt verdeeld:

Voorzitter: Maikel Parlevliet (tot 01-2020) en Frank Schouten (vanaf 01-2020)

Vicevoorzitter: Frank Schouten (tot 01-2020) en Nicole de Zwart (vanaf 01-2020)

Secretaris: Annemarie Boessenkool

Opstellen agenda en rondsturen stukken: de voorzitter i.o.m. Rob de Jong

Notuleren bij toerbeurt: Petra Wassenaar, Daniella Noordervliet, Annemarie Boessenkool en Nicole de Zwart

Besproken onderwerpen en beleidsplannen

De agenda van de GMR wordt o.a. vastgesteld aan de hand van het jaarplan. Daarnaast wordt aandacht gegeven aan actuele onderwerpen zoals: IKC en de maatregelen t.g.v. de Coronacrisis.

De volgende onderwerpen en beleidsplannen zijn dit jaar in de GMR-vergaderingen besproken en indien nodig vastgesteld:

- Jaarverslag GMR 2018-2019
- Jaarplan
- Identiteit - beleid rondom religieuze uitingen
- Protocol Sociale Media
- Handboek AVG
- IKC
- Schoolcommunicatie
- Klokkenluidersregeling
- Aanpassing jaarplan
- Arbeids- en rusttijdenregeling
- Managementstatuut
- Professionalisering/nascholing SKOW
- Klachtenregelingen SKOW
- Normjaartaak en taakbeleid
- Begroting SKOW 2020-2023
- Vakantierooster 2020-2021
- Maatregelen en preventie rondom COVID-19
- Bestuursformatieplan

- Medezeggenschapsstatuut SKOW en reglement GMR SKOW
- Functieboek SKOW

Vanuit het bestuur zijn mededelingen gedaan over:

- Ontwikkeling andere opzet gesprekkencyclus personeel
- Jaarverslag SKOW 2018
- Onderhoudsplanningen (MJOP)
- Nieuwe regeling t.b.v. vaderverlof per 1 juli

De volgende onderwerpen zijn besproken tijdens de bijeenkomst met het bestuur:

- Ontwikkelingen rondom IKC
- Integraal huisvestingsplan gemeente Wassenaar
- Verduurzaming SKOW vastgoed
- Strategisch beleid SKOW
- schoolcommunicatie app Parro

Namens de GMR,

Frank Schouten

Annemarie Boessenkool

Voorzitter

Secretaris

oktober 2020

Bijlage 3: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten

Algemeen

De Schoolplannen 2019-2023 waren in 2020 uitgangspunt van handelen binnen de scholen van de SKOW. Per schooljaar formuleren de scholen de doelen die zij voor een voorliggend schooljaar willen bereiken. Later in deze bijlage wordt een aantal zaken meer schoolspecifiek benoemd.

In algemene zin kan gesteld worden dat niet alle doelen in 2020 zijn bereikt. Belangrijkste oorzaak daarvan is Covid-19. Het virus dat gezorgd heeft voor een pandemie heeft ook veel impact gehad voor en op het onderwijs.

Van maandag 16 maart 2020 t/m vrijdag 8 mei waren de scholen volledig gesloten en van maandag 11 mei t/m vrijdag 5 juni beperkt geopend (50%). Vanaf maandag 8 juni zijn de basisscholen weer volledig open gegaan, waarbij scholen rekening dienden te houden met diverse richtlijnen en protocollen om de verspreiding van het virus zo veel mogelijk te beperken.

Per 16 december 2020 was er opnieuw sprake van een volledige schoolsluiting die in eerste aanleg zou duren t/m 17 januari 2021. Uiteindelijk zijn de scholen m.i.v. 8 februari 2021 weer open gegaan.

De schoolsluiting betekende dat de scholen in een zeer korte tijd thuisonderwijs zijn gaan organiseren. De scholen van de SKOW zijn hier goed in geslaagd. De kinderen uit de groepen 1 t/m 3 kregen voornamelijk schriftelijk werk en de groepen 4 t/m 8 kregen grotendeels online onderwijs aangeboden.

Aan een belangrijke randvoorwaarde voor het organiseren van online onderwijs voldeden de scholen van de SKOW bij het begin van de schoolsluiting. Voor alle kinderen vanaf groep 4 was een device (Chromebook) beschikbaar. Tijdens de schoolsluiting is door veel kinderen thuis gebruik gemaakt van de Chromebooks.

Wat ging (nog meer) goed tijdens de 1^e schoolsluiting:

- online-onderwijs voor de groepen 4 t/m 8;
- kunnen voorzien in een aanbod aan kinderen in de groepen 1 t/m 3;
- het onderhouden van de contacten met leerlingen en ouders middels de digitale middelen (telefoon, app, mail, meet);
- een aantal resultaten (kwalificatie) die behaald zijn door kinderen na een lange(re) periode geen / gedeeltelijk onderwijs op school;
- de voorzieningen die er zijn om het onderwijs op afstand te faciliteren;
- de sterke motivatie van leerkrachten om er voor de kinderen te willen zijn;
- solidariteit en flexibiliteit van personeel;
- de inzet van ouders om hun kind(eren) zo goed mogelijk te begeleiden.

De periode van thuisonderwijs is na de (gedeeltelijke) schoolsluiting goed geëvalueerd en de geleerde lessen hebben gezorgd voor nog beter online onderwijs tijdens de tweede schoolsluiting.

Zo is er tijdens de tweede schoolsluiting nog meer gewerkt met een schoolse structuur. De verwachting is dat de resultaten zijn verbeterd t.o.v. de eerste periode.

Hoewel er weinig positiefs valt te melden over (de gevolgen van) Covid-19, is het virus wel de reden geweest voor een zeer snelle ontwikkeling van het online onderwijs en bleek dat schoolteams beschikten over veel creativiteit en flexibiliteit om het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk te continueren. De inzet van al het personeel was bijzonder en is niet onopgemerkt gebleven. Waardering hiervoor is zeker aan de orde geweest.

De schoolsluiting had ook veel impact voor ouders. De kinderen zijn weken achtereen thuis geweest en ouders moesten opvang (laten) verzorgen en daarbij de kinderen ook begeleiden bij het schoolwerk. De scholen van de SKOW hebben veel waardering voor de wijze waarop veel ouders dit hebben gedaan. Vanuit de ouders hebben de scholen veel waardering gekregen voor het verzorgen van het onderwijs op afstand.

De schoolsluiting heeft samengevat zeker invloed gehad op de kwaliteit van het onderwijs. Er wordt landelijk veel gesproken over opgelopen achterstanden en de mogelijkheden die kinderen moeten krijgen om deze weer in te lopen. Binnen de SKOW spreken we liever over vertraging i.p.v. achterstanden. Ultimo 2020 is nog niet aan te geven in welke mate er sprake is van vertraging. Covid-19 is op het moment van schrijven van dit jaarverslag nog steeds van grote invloed. Er kan nog niet bepaald worden wanneer de situatie weer 'genormaliseerd' zal zijn.

In 2020 is door twee scholen (Jozef en Jan Baptist) gebruikt van de subsidiegelden ter bestrijding van onderwijsachterstanden als gevolg van Covid-19. Voor ruim 40 kinderen is subsidie ontvangen. De extra onderwijstijd voor de groep van ruim 40 kinderen is in overleg tussen scholen en uitvoerende (externe) partij goed ingevuld. Het programma, vooral gericht op rekenen en spelling, was eind 2020 nog niet volledig afgerond. Bij tussentijdse evaluaties is wel gebleken dat er goede resultaten werden geboekt en kinderen goed op weg zijn om gestelde doelen te bereiken.

Omdat eind 2020 opnieuw sprake was van een schoolsluiting kan weer gesteld worden dat dit impact heeft op de kwaliteit van onderwijs. In algemene zin lijkt er sprake van vooral negatieve impact. Er is gelukkig ook sprake van positieve effecten zowel voor individuele kinderen als voor de verbreding / verdieping van de wijze van aanbod van onderwijs. De negatieve impact van de tweede schoolsluiting lijkt gelukkig beperkter te zijn.

Covid-19 heeft het verslagjaar 2020 in zeer sterke mate beheerst. Dat wil niet zegen dat er geen sprake is geweest van verdere ontwikkeling van onderwijskwaliteit.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken was ook in 2020 weer één van de kerntaken van het onderwijs.

Op de scholen van de SKOW wordt na elke toetsperiode zowel op individueel, groeps-, als schoolniveau gekeken naar behaalde resultaten. De gemaakte analyses vormen vervolgens de input voor het opstellen van groepsplannen waarin (nieuwe) doelen worden gesteld voor de voorliggende periode.

Het gaat bij opbrengstgericht werken niet alleen om de (eind)resultaten. Het proces is ook van belang.

Opbrengsten zijn mede de basis voor het stellen van nieuwe (realistische) doelen en daarmee een start voor vervolgvactiteiten. Planmatig handelen is belangrijk.

Opbrengstgericht werken en de planmatige aanpak blijkt zeker tijdens Covid-19 van nog groter belang.

Het stellen van doelen is inherent aan alle activiteiten in het onderwijs. Leerkrachten bewust maken van het stellen van doelen op zowel persoonlijk als klassenniveau is ook in 2020 steeds actueel geweest.

Het doelgericht werken zal zeker de komende jaren veel aandacht blijven krijgen. Het stellen en evalueren van de juiste doelen gericht op de onderwijsbehoefte en opgelopen vertraging tijdens Covid-19 zal voor iedereen een enorme uitdaging zijn.

Referentieniveaus taal en rekenen

De gebruikte methodes in combinatie met o.a. digitale middelen bieden de leerkrachten voldoende handvatten voor een onderwijsaanbod waarmee de kinderen aan het eind van de basisschool kunnen voldoen aan de door de overheid gestelde referentieniveaus.

In 2020 is er wel sprake van een 'verstoring' van dit proces omdat er geen als gevolg van een ministerieel besluit geen eindtoets is afgenomen als gevolg van Covid-19.

Passend Onderwijs

De scholen van de SKOW willen passend onderwijs voor alle leerlingen. Omdat er in de gemeente Wassenaar geen voorzieningen zijn voor s(b)o wordt ingezet op inzet van veel zorgformatie met als doel het realiseren van onderwijs op basis van de onderwijsbehoefte van kinderen. Veelal is die extra inzet gewenst als gaat het over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Passend Onderwijs biedt mogelijkheden om die extra ondersteuning te geven. De scholen van de SKOW werken, binnen de kaders van het samenwerkingsverband PPO Leiden samen en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' ook dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Ook in 2020 is vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs aandacht besteed aan het monitoren van de mate waarin scholen werken conform het gestelde in het ondersteuningsplan passend onderwijs PPO Leiden. De scholen van de SKOW hanteren een schoolspecifiek zorgplan / schoolondersteuningsprofiel waarin beschreven staat welke ondersteuning mogelijk is en tevens is aangegeven wat de grenzen van de mogelijkheden zijn.

De scholen werken structureel met zogenaamde ondersteuningsteams en maken ook gebruik van beschikbare externe expertise als daar aanleiding voor is. Ook aan de betrokkenheid van 'jeugdzorg' in de ondersteuningsteams aandacht besteed. Een goede afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg blijft een belangrijk aandachtspunt om te komen tot adequate hulpverlening aan kinderen.

Ouderbetrokkenheid binnen (passend) onderwijs is erg belangrijk. Ouders zijn één van de partners binnen het ondersteuningsteam en worden vroeg betrokken bij het proces van realiseren van extra ondersteuning voor kinderen.

De scholen van de SKOW zijn van mening dat er sprake is van meerwaarde als er sprake is van interne expertise geboden door specialisten in dienst van de SKOW, die tijd krijgen om (be)handelend bezig te zijn met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De middelen passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband zijn (ook) in 2020 volledig besteed aan de inzet van specialisten op de gebieden talent-onderwijs, gedrag, remedial teaching (intern / extern) en overige ondersteuning.

Vanuit de lumpsumbekostiging wordt o.a. ingezet op formatie voor interne begeleiding (minimaal 0,5 fte per school) en op zeer specifieke arrangementen in onvoorziene situaties.

In 2020 was er ook weer sprake van een monitor t.a.v. de besteding van de financiële middelen die ontvangen zijn vanuit het samenwerkingsverband. Voor de SKOW geldt dat de uitgaven in het kader van passend onderwijs substantieel hoger zijn dan de ontvangen middelen zowel vanuit het samenwerkingsverband als vanuit de lumpsumbekostiging.

Onderwijsachterstanden

Een tweetal scholen heeft in 2020 extra middelen ontvangen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid van de overheid. De gewijzigde bekostigingssystematiek, gebaseerd op schoolweging, is hiervan de reden.

In 2020 is er ingezet op een specifiek aanbod t.b.v. NT2 en is op een van de scholen de groepsgrootte in de groepen 1/2 verlaagd door het formeren van een extra groep waarmee extra aandacht mogelijk is voor het jonge kind binnen de school. Ook wordt structureel formatie ingezet voor de begeleiding van anderstalige kinderen.

Integraal (strategisch) Personeelsbeleid (IPB)

Integraal personeelsbeleid moet een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en het welbevinden van personeelsleden, zodat zij competent zijn om zorg te dragen voor eigentijds en kwalitatief goed onderwijs. Daarbij wordt uitgegaan van (het stimuleren van) de persoonlijke ontwikkeling van personeelsleden, in samenhang met de ontwikkeling (behoefte) van de schoolorganisatie en de ontwikkeling van de SKOW als geheel.

In 2020 is op alle drie de scholen aandacht besteed aan onderdelen van personeelsbeleid. Zo is uitvoering gegeven aan de afspraken uit cao-po 2019-2020. Binnen de scholen wordt structureel gesproken over o.a. het werkverdelingsplan, de verdeling van groepen over de teamleden, de verhouding tussen lesgevende en niet-lesgevende taken en is, niet gepland, veel aandacht besteed aan het online lesgeven, waaraan bijna iedereen invulling moest gaan geven als gevolg van Covid-19. De vaardigheden op dit gebied zijn enorm toegenomen.

T.a.v. de 'werkdrukvermindering' zijn de beschikbare middelen binnen de SKOW in 2020 ingezet in overeenstemming met de gestelde doelen. De teams van de scholen hebben zelf keuzes gemaakt die vervolgens zijn geëffectueerd.

Elders in dit jaarverslag wordt de inzet verantwoord.

Ook professionalisering was belangrijk in 2020. Binnen de gesprekkencyclus is professionalisering een vast gespreksonderwerp en wordt er met alle medewerkers gesproken over de mogelijkheden en wensen die er zijn. De SKOW blijft veel opleidingstrajecten faciliteren, vanzelfsprekend als deze trajecten goed aansluiten bij de doelen die de scholen stellen in combinatie met de persoonlijke ontwikkeling van werknemers.

Als gevolg van Covid-19 is de gesprekkencyclus in 2020 niet volledig uitgevoerd als gepland. De cyclus is een structureel onderdeel van het personeelsbeleid binnen de scholen en zal in 2021 weer worden opgepakt. Binnen de gesprekken is specifiek aandacht voor het gevoerde personeelsbeleid en de betekenis daarvan voor de individuele leerkrachten. De notitie 'gesprekkencyclus' is afgeleid van het IPB SKOW en beschrijft belangrijke richtlijnen voor het voeren van de dialoog over personeelsbeleid. De gesprekkencyclus wordt in 2021 geëvalueerd en geactualiseerd.

De krapte op de arbeidsmarkt heeft ook specifieke aandacht gekregen. Het beleid is gericht op een basisformatie die bestaat uit bevoegde leerkrachten. In 2020 zijn we daar steeds in geslaagd. Wel dient opgemerkt te worden dat t.a.v. (kortdurende) vervanging niet altijd sprake is geweest van bevoegde

leerkrachten. De vervanging is grotendeels gerealiseerd door LIO-stagiaires en andere stagiaires die een opleiding tot leerkracht volgen.

Kwaliteitszorg

Alle hierboven en hierna genoemde items zijn onderdeel van de kwaliteitszorg. Behoud en verbetering van kwaliteit staat altijd centraal. Om te bepalen welke aspecten van kwaliteit aandacht behoeven en om deze te monitoren maken we gebruik van diverse instrumenten. De instrumenten zijn geen doel op zich maar bieden kaders om de ontwikkeling van kwaliteit(szorg) inzichtelijk te maken.

Het streven van het bestuur om vanuit een gezamenlijke visie, missie en gedeelde waarden (samen) te werken aan kwaliteitsverbetering van de scholen is merkbaar. Van onderop zijn gezamenlijke beleidsuitgangspunten geformuleerd die vastgelegd zijn in het strategisch beleidsplan en die op breed draagvlak kunnen rekenen binnen de scholen.

Het uitwerken van een breed en uitdagend aanbod ter bevordering van talentontwikkeling is zo'n speerpunt dat in 2020 door elke school wel verder is opgepakt maar waaraan minder tijd is besteed als gepland omdat er sprake was van andere prioriteiten, die al veelvuldig zijn benoemd in dit verslag.

Een andere prioriteit, namelijk het realiseren van goede leerresultaten zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied heeft in 2020 onder druk gestaan als het gaat om de behaalde resultaten. De resultaten zijn, gelet op de situatie, goed geweest maar in absolute getallen toch lager dan gestelde doelen.

Het werken aan structurele professionalisering van de locatie-directeuren en de teamleden is ook in ontwikkeling geweest in 2020 en leidt tot resultaten. Het aantal specialisten binnen de SKOW neemt nog steeds toe en de locatiedirecteuren voldoen aan de registratie-eisen van het Schoolleidersregister.

Schoolspecifiek

De schoolspecifieke ontwikkelings- / verbeteractiviteiten zijn hierna puntsgewijs weergegeven. Bij enkele punten zijn opmerkingen toegevoegd ter toelichting. De lijst is geen volledige weergave maar geeft wel inzicht in de zaken die in 2020 aandacht hebben gekregen.

St. Jan Baptistschool

In het schoolplan 2019-2023 zijn de volgende hoofdoelen opgenomen.

- In alle klassen hangen datamuren zodat kinderen weten wat ze moeten leren en de kinderen verwerken hun doelen en groei in hun eigen portfolio.
- Bewegend leren is een onderdeel van ons curriculum en kinderen rekenen op een rekenplein, bewegen op het beweegplein en ontdekken en verwonderen op het 'groene' plein.
- We hebben een klusklas zodat nog meer kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen.
- De kinderen krijgen het beste onderwijs en gebruiken daarbij moderne werkwijzen en nieuwe methoden waar nodig.
- We hebben een digitaal hulpmiddel onderzocht en waar mogelijk ingezet om de ouders zo goed mogelijk te informeren over de school en de ontwikkeling van hun kind(eren).
- Goed Gedrag Baptist, de Kanjertraining en sterk klassenmanagement zorgen voor een goede sfeer op school waarbij de drie kernwaarden iedere dag ervaren worden door kinderen, ouders en andere betrokkenen.

In 2020 is gewerkt aan de volgende items.

- Invoeren datamuren & portfolio's.
In alle groepen zijn er stappen gezet.
- Bekijken ouderapp om communicatie tussen ouders en school te verbeteren.
In 2020 is een communicatieapp gekozen en geïmplementeerd.
- Vergroening beweegplein.
Op nieuw is er voortgang geboekt o.a. in de vorm van speeltoestellen.
- Oriënteren op een nieuw rekenplein
Plannen zijn opgesteld en in 2021 zal uitvoering van start gaan.
- Opleiden NT2 specialist die beleid NT2 maakt en gaat / laat uitvoeren.
Specialist is de werkzaamheden gestart, heeft beleid ontwikkeld en implementatie is gestart.
- Ontwikkelen van leerteams
Er zijn diverse leerteams opgestart.
- Invoeren breinhelden onderbouw om daarmee executieve functies te oefenen.
Is opgestart maar staat nog in de steigers.
- Kiezen werkwijze begrijpend lezen (nieuwe methode/ close reading?)
Ontwikkeling gestart. Blijft aandachtspunt.
- Duurzaamheid in het curriculum implementeren.
Er wordt bewust gewerkt aan concrete activiteiten waarbij duurzaamheid centraal staat.
- Door ontwikkelen HB-beleid in onder- en bovenbouw
Is in ontwikkeling o.a. in overleg met een van de andere scholen binnen de SKOW.

Resultaten CITO-eindtoets 2016 t/m 2020:

St. Jan Baptist	2016	2017	2018	2019	2020
Standaardscore	536,5	539,5	538,5	538,2	n.v.t.
Taal	98 / 135	101,5 / 135			
Rekenen	58,7 / 85	65,9 / 85			

Percentielscores					
Lezen			66	49	
Taalverzorging			85	57	
Schrijven			63	49	
Rekenen			91	59	

Toelichting:

Als gevolg van Covid-19 en de schoolsluiting is er in 2020 geen landelijke eindtoets primair onderwijs afgenomen.

In bovenstaande tabel zijn de resultaten opgenomen van de jaren 2016 t/m 2020. Het gemiddeld aantal goed gemaakte vragen wordt t/m 2017 steeds afgezet t.o.v. het totaal aantal vragen per vakgebied. Het onderdeel wereldoriëntatie wordt niet verwerkt in de standaardscore.

Vanaf 2018 worden de uitslagen van de onderdelen taal en rekenen niet meer zo aangeleverd als voorgaande jaren. Op het rapport staan nu gemiddelde percentielscores. Een percentielscore van bijvoorbeeld 49 betekent dat landelijk 49% van alle scholen op dit onderdeel lager scoorde en 51% van de scholen hoger scoorde.

Referentieniveaus								
Lezen			Taalverzorging			Rekenen		
2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
100%	100% (99%)	n.v.t.	92%	100% (98%)	n.v.t.	100 %	96% (92%)	n.v.t.

Toelichting:

Voor 2020 zijn geen gegevens beschikbaar over de referentieniveaus op de gebieden lezen, taalverzorging en rekenen. De gegevens zijn beschikbaar op basis van de centrale eindtoets. Deze is in 2020 niet afgenomen. Voor het basisonderwijs wordt referentieniveau 1F gezien als het functionele niveau. In de tabel wordt steeds het percentage kinderen vermeld dat op de onderscheiden gebieden het niveau 1F heeft behaald. De percentage tussen haakjes zijn de landelijke percentages.

Tot en met schooljaar 2019/2020 gaf de onderwijsinspectie een oordeel over de eindresultaten op basis van de scores van de eindtoets primair onderwijs.

Vanaf schooljaar 2020/2021 geeft de onderwijsinspectie een oordeel over de resultaten op basis van de referentieniveaus. Het oordeel zal gebaseerd zijn op het gemiddelde van de drie laatste schooljaren en de schoolweging.

Uitstroomgegevens 2015 t/m 2020:

St. Jan Baptist	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VMBO	5	4	1	4	5	7
VMBO (t)	7	7	4	3	3	3
VMBO (t) / HAVO	3	4	3	6	3	4
HAVO/VWO/GYM/TTO	16	16	18	12	15	13

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2014 t/m 2020.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Jan Baptistschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

St. Jozefschool

In het schoolplan 2019-2023 zijn de volgende hoofdoelen opgenomen.

- Het groepsplanloos werken is volledig en structureel ingevoerd in alle groepen.
- Alle mogelijkheden die we hebben ontwikkeld binnen Talent Teaching (TT) zijn geborgd en gaan niet verloren bij personele wijzigingen.
- Er is een doorgaande leerlijn voor gedrag.
- Met behulp van een nieuwe methode en werkwijze komen de resultaten voor technisch en begrijpend lezen in lijn met de resultaten van de andere vakgebieden.
- Er is een concreet uitgewerkt plan voor een IKC.
- Er is een klusklas voor de praktische talenten van leerlingen.

In 2020 is o.a. gewerkt aan de volgende items.

- Een doorgaande leerlijn voor gedrag. Er is steeds meer sprake van een duidelijke consequente aanpak die toegepast wordt in alle groepen.
- Invoeren nieuwe methode technisch lezen in groep 4 t/m 6 met als doel het verbeteren van de leesresultaten. De methode is geïmplementeerd.
- Realiseren aanbod NT2. Er is een leerkracht NT2 aangesteld die twee dagen per week NT2 onderwijs aanbiedt. Er is gestart met de ontwikkeling van een specifiek programma.
- Ontwikkelen "klusklas" / doorontwikkeling Talent teaching (TT).
Er is sprake van verbreding van het onderwijsaanbod gericht op specifieke talenten van kinderen waarbij ook aandacht is van praktische, creatieve en sociale talenten.
- Verfijnen van de werkwijze begrijpend lezen.
Het beleidsplan begrijpend lezen is aangepast, waardoor het praktisch beter inzetbaar is. Blijft een punt van aandacht.
- Voortgaande ontwikkeling groepsplanloos werken.
Nieuwe werkwijze is geïmplementeerd. Evaluatie nog niet mogelijk op basis van onvoldoende ervaringen als gevolg van Covid-19.
- Borging aanpak begaafdheidsonderwijs. Er is sprake van een tweede specialist begaafdheid die in 2020 haar masteropleiding heeft afgerond en ook een deel van het aanbod verzorgt.
- Invoering observatielijst Kleuterplein (groepen 1/2).
Lijst is op maat gemaakt voor de school en wordt toegepast. Proces nog niet afgerond.
- Begeleiding nieuwe personeel
De nieuwe leerkrachten zijn intensief begeleid waardoor ze snel bekend zijn met de werkwijze in de school.
- Bekijken ouderapp om communicatie tussen ouders en school te verbeteren.
In 2020 is een communicatieapp gekozen en geïmplementeerd.

Resultaten CITO-eindtoets 2016 t/m 2020:

St. Jozefschool	2016	2017	2018	2019	2020
Standaardscore	539,6	538,2	537,7	537,8	n.v.t.
Taal	101,6 / 135	100,2 / 135			
Rekenen	64,8 / 85	61,2 / 85			

Percentielscores					
Lezen			71	52	
Taalverzorging			75	60	
Schrijven			67	60	
Rekenen			69	50	

Toelichting:

Als gevolg van Covid-19 en de schoolsluiting is er in 2020 geen landelijke eindtoets primair onderwijs afgenomen.

In bovenstaande tabel zijn de resultaten opgenomen van de jaren 2016 t/m 2020. Het gemiddeld aantal goed gemaakte vragen wordt t/m 2017 steeds afgezet t.o.v. het totaal aantal vragen per vakgebied. Het onderdeel wereldoriëntatie wordt niet verwerkt in de standardscore.

Vanaf 2018 worden de uitslagen van de onderdelen taal en rekenen niet meer zo aangeleverd als voorgaande jaren. Op het rapport staan nu gemiddelde percentielscores. Een percentielscore van bijvoorbeeld 49 betekent dat landelijk 49% van alle scholen op dit onderdeel lager scoorde en 51% van de scholen hoger scoorde.

Referentieniveaus								
Lezen			Taalverzorging			Rekenen		
2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
97%	100% (99%)	n.v.t.	100%	96% (98%)	n.v.t.	93 %	100% (92%)	n.v.t.

Toelichting:

Voor 2020 zijn geen gegevens beschikbaar over de referentieniveaus op de gebieden lezen, taalverzorging en rekenen. De gegevens zijn beschikbaar op basis van de centrale eindtoets. Deze is in 2020 niet afgenomen. Voor het basisonderwijs wordt referentieniveau 1F gezien als het functionele niveau. In de tabel wordt steeds het percentage kinderen vermeld dat op de onderscheiden gebieden het niveau 1F heeft behaald. De percentage tussen haakjes zijn de landelijke percentages.

Tot en met schooljaar 2019/2020 gaf de onderwijsinspectie een oordeel over de eindresultaten op basis van de scores van de eindtoets primair onderwijs.

Vanaf schooljaar 2020/2021 geeft de onderwijsinspectie een oordeel over de resultaten op basis van de referentieniveaus. Het oordeel zal gebaseerd zijn op het gemiddelde van de drie laatste schooljaren en de schoolweging.

Uitstroomgegevens 2015 t/m 2020

St. Jozefschool	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VMBO	5	4	6	5	5	4
VMBO (t)	8	4	4	5	2	4
VMBO (t) / HAVO	0	4	3	3	9	4
HAVO/VWO/GYM/TTO	17	19	17	17	10	15

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2015 t/m 2020.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Jozefschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/Basisschool-Sint-Jozef>

St. Bonifaciuschool

In het schoolplan 2019-2023 zijn de volgende hoofdoelen opgenomen.

- Middels aanpassingen in de dagelijkse les praktijk wordt de zelfstandigheid van de kinderen vergroot.
- Duurzaamheid: eind schooljaar 2022/2023 zijn er duurzame maatregelen getroffen met als doel het beschermen van het klimaat.
- Doelgericht onderwijs: zowel leerlingen als leerkrachten werken doelgericht door doelen kenbaar te maken aan de leerlingen en door de onderwijsplannen als rode draad te laten fungeren.
- Digitale geletterdheid: leerlingen krijgen de komende jaren vaardigheden mee waarmee zij mediawijs zijn, beschikken over ICT-basisvaardigheden, kundig zijn in het zoeken van informatie en als een computer leren denken (computational thinking).
- In 2023 staat de Bonifaciuschool lokaal duidelijk op de kaart.

In 2020 is o.a. gewerkt aan de volgende items.

- Nieuwe methode wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur).
Na zorgvuldige voorselectie is in de tweede helft van 2020 is een definitieve keuze gemaakt. Implementatie vanaf januari 2021.
- Nieuwe systematiek sociaal-emotionele ontwikkelen
Een nieuwe systematiek is na zorgvuldige afweging gekozen en wordt m.i.v. 2020/2021 ingevoerd.
- Beleidsontwikkeling digitale geletterdheid
Visieontwikkeling t.a.v. 'toekomstgericht onderwijs' w.o. het stellen van doelen. In 202/21 vertaling maken naar de dagelijkse praktijk.
- Vervolg uitwerking en invoering 'zelfstandig werken'.
Herhaling bestaande afspraken en uitwerking van nieuwe vaardigheden.
- Scholing NT2 specialist die beleid NT2 maakt en gaat uitvoeren.
Specialist is de werkzaamheden gestart en biedt NT2 onderwijs aan.
- Ontwikkeling observatielijst groepen 1/2.
Er is een lijst ontwikkeld voor groep 1. Voor groep 2 is de ontwikkeling gestart.
- Oriëntatie op lesprogramma Burgerschap
Programma is voldoden gedekt binnen de gebruikte methodieken.
- Verfijnen zorgstructuur en doorvoeren in de dagelijkse praktijk
Er is een verbeteringsslag gemaakt t.a.v. een cyclische aanpak van handelingsplannen, groeps- en kindbesprekingen.
- Begeleiding nieuwe personeel
De nieuwe leerkrachten zijn intensief begeleid waardoor ze snel bekend zijn met de werkwijze in de school.
- Oriëntatie op eindtoets groep 8
Er is een keuze gemaakt voor een andere eindtoets. Als gevolg van Covid-19 is de nieuwe eindtoets niet afgenomen.

Resultaten CITO-eindtoets 2016 t/m 2020:

	2016	2017	2018	2019	2020
Standaardscore	541,1	542,2	541,1	532,2	n.v.t.
Taal	105,4 / 135	107,4 / 135			
Rekenen	66,4 / 85	68 / 85			

Percentielscores					
Lezen			89	39	
Taalverzorging			97	32	
Schrijven			98	35	
Rekenen			91	36	

Toelichting:

Als gevolg van Covid-19 en de schoolsluiting is er in 2020 geen landelijke eindtoets primair onderwijs afgenomen.

In bovenstaande tabel zijn de resultaten opgenomen van de jaren 2016 t/m 2020. Het gemiddeld aantal goed gemaakte vragen wordt t/m 2017 steeds afgezet t.o.v. het totaal aantal vragen per vakgebied. Het onderdeel wereldoriëntatie wordt niet verwerkt in de standardscore.

Vanaf 2018 worden de uitslagen van de onderdelen taal en rekenen niet meer zo aangeleverd als voorgaande jaren. Op het rapport staan nu gemiddelde percentielscores. Een percentielscore van bijvoorbeeld 49 betekent dat landelijk 49% van alle scholen op dit onderdeel lager scoorde en 51% van de scholen hoger scoorde.

Referentieniveaus								
Lezen			Taalverzorging			Rekenen		
2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
100%	92% (99%)	n.v.t.	100%	96% (98%)	n.v.t.	100%	79% (92%)	n.v.t.

Toelichting:

Voor 2020 zijn geen gegevens beschikbaar over de referentieniveaus (lezen, taalverzorging en rekenen). De gegevens zijn beschikbaar op basis van de centrale eindtoets. Deze is in 2020 niet afgenomen.

Voor het basisonderwijs wordt referentieniveau 1F gezien als het functionele niveau. In de tabel wordt steeds het percentage kinderen vermeld dat op de onderscheiden gebieden het niveau 1F heeft behaald. De percentage tussen haakjes zijn de landelijke percentages.

Tot en met schooljaar 2019/2020 gaf de onderwijsinspectie een oordeel over de eindresultaten van een school op basis van de scores van de eindtoets primair onderwijs.

Vanaf schooljaar 2020/2021 geeft de onderwijsinspectie een oordeel over de resultaten op basis van de referentieniveaus. Het oordeel zal gebaseerd zijn op het gemiddelde van de drie laatste schooljaren en de schoolweging.

Uitstroomgegevens 2015 t/m 2020:

St. Bonifaciuschool	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VMBO	7	4	5	2	5	2
VMBO (t)	5	1	4	4	4	5
VMBO (t) / HAVO	4	4	4	7	4	6
HAVO/VWO/GYM/TTO	14	18	17	16	17	15

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2015 t/m 2020.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Bonifaciuschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciuschool>

Bijlage 4: verklaring gebruikte afkortingen

(Het betreft de afkortingen zoals die in het onderwijs gebruikt worden).

AGV	- Algemene Verordening Gegevensbescherming
Arbo	- Arbeidsomstandigheden
BGZ	- Bedrijfsgezondheidszorg
BHV	- Bedrijfs hulpverlening
BTK	- Bestuurlijk Toetsingskader
BOVO	- Basisonderwijs Voortgezet onderwijs
CAO	- Collectieve Arbeidsovereenkomst
CITO	- Centraal Instituut Toetsontwikkeling
CMK	- Cultuureducatie met Kwaliteit
ERD	- Eigen Risicodragers
DI	- Duurzame Inzetbaarheid
FG	- Functionaris Gegevensbescherming
FPU	- Flexibele Pensioenuittreding
GMR	- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	- Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HB	- Hoogbegaafd(heid)
HCO	- Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding
HGW	- Handelingsgericht werken
ICT	- Informatie- en communicatietechnologie
IHP	- Integraal Huisvestingsplan Onderwijs
IKC	- Integraal Kindcentrum
IPB	- Integraal Personeelsbeleid
ITK	- Intern Toezichtskader
MOP	- Meerjaren onderhoudsplanung
MR	- Medezeggenschapsraad
OHM	- Onderwijsbureau Hollands Midden
OPP	- Ontwikkelingsperspectief
OR / OV / OC	- Ouderraad / Oudervereniging / Oudercommissie
PF	- Participatiefonds
PO	- Primair Onderwijs
POS	- Perspectief op school
PPO	- Passend Primair Onderwijs
RI&E	- Risico-inventarisatie en Evaluatie
RT	- Remedial Teaching
SAD	- Schooladviesdienst
SBO	- Speciaal Basisonderwijs
SCOL	- Sociale Competentie Observatielijst
SCW	- ScholenCollectief Wassenaar
SKOW	- Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar'
TT	- Talent Teaching
TTO	- Tweektalig Onderwijs
SOP	- Schoolondersteuningsprofiel
VMBO	- Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
Verus	- Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs
VF	- Vervangingsfonds
VO	- Voortgezet Onderwijs
VE	- Voorschoolse educatie
(V)SO	- (Voortgezet) Speciaal Onderwijs
VWO	- Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WOR	- Wassenaarse Onderwijs Raad
WPO	- Wet Primair Onderwijs
VVN	- Veilig Verkeer Nederland

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar

Jaarrekening 2020

Telefoon: 070-5113934
Website: www.skowassenaar.nl
E-mail: bsjozef@xs4all.nl

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	56
Staat van baten en lasten 2020	58
Kasstroomoverzicht 2020	59
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	60
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	67
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	71
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	72
Toelichting op de staat van baten en lasten 2020	73
(Voorstel) bestemming van het resultaat	77
Gebeurtenissen na balansdatum	78
Overzicht verbonden partijen	79
WNT-verantwoording 2020	80

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	83
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	84
Ondertekening van de jaarrekening	88

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1	Activa	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	86.928	92.317
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	386.508	351.192
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>55.188</u>	<u>70.867</u>
		528.624	514.376
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>3.420</u>	<u>3.420</u>
		3.420	3.420
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	181.279	155.588
1.2.2.3	Gemeenten	38.545	88.175
1.2.2.10	Overige vorderingen	9.601	0
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>105.930</u>	<u>64.562</u>
		335.355	308.325
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>1.951.749</u>	<u>1.957.361</u>
		1.951.749	1.957.361
	Totaal Activa	<u><u>2.819.148</u></u>	<u><u>2.783.482</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

2	Passiva	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	1.437.290	1.323.357
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	0	165.061
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>315.928</u>	<u>258.752</u>
		1.753.218	1.747.170
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	32.025	32.700
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>642.221</u>	<u>657.036</u>
		674.246	689.736
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	64.341	48.927
2.4.9.1	Loonheffing en premies	132.169	124.260
2.4.10	Pensioenpremies	39.355	38.104
2.4.12	Overige kortlopende schulden	16.459	17.886
2.4.19	Overlopende passiva	<u>139.360</u>	<u>117.399</u>
		391.684	346.576
	Totaal Passiva	<u><u>2.819.148</u></u>	<u><u>2.783.482</u></u>

Staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €	
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.951.260	3.807.798	3.759.838
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	71.591	69.500	79.358
3.5	Overige baten	122.323	89.750	123.280
	Totaal Baten	4.145.174	3.967.048	3.962.476
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	3.320.934	3.158.944	3.073.988
4.2	Afschrijvingen	100.516	113.247	115.503
4.3	Huisvestingslasten	342.854	365.700	325.889
4.4	Overige instellingslasten	374.922	412.900	413.158
	Totaal Lasten	4.139.226	4.050.791	3.928.538
	Saldo baten en lasten	5.948	-83.743	33.938
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	100	0	0
	Saldo financiële baten en lasten	100	0	0
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>6.048</u>	<u>-83.743</u>	<u>33.938</u>

Kasstroomoverzicht 2020

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	5.948	33.938
Afschrijvingen	100.516	115.503
- Vorderingen	-27.030	-113.582
- Kortlopende schulden	45.108	18.925
Mutaties voorzieningen	<u>-15.490</u>	<u>-9.803</u>
	109.052	44.981
Ontvangen interest	100	0
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	100	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-114.764	-118.916
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>70.950</u>
	-114.764	-47.966
Mutatie liquide middelen	-5.612	-2.985
Beginstand liquide middelen	1.957.361	1.960.346
Mutatie liquide middelen	<u>-5.612</u>	<u>-2.985</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.951.749</u></u>	<u><u>1.957.361</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair		5,00%
Inventaris en apparatuur		12,50%
ICT		20,00%
Leermiddelen		12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2022.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2021 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 87,5%. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clause tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Niet-geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clause tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2019	2019	31-dec-19	2020	2020	2020	31-dec-20
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	107.232	-14.915	92.317	2.420	0	-7.809	86.928
1.1.2.3.0	Meubilair	490.730	-316.742	173.988	74.510	0	-17.899	230.599
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	63.267	-34.993	28.274	2.760	0	-4.592	26.442
1.1.2.3.2	ICT	337.940	-189.010	148.930	33.598	0	-53.061	129.467
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	187.659	-116.792	70.867	1.476	0	-17.155	55.188
		<u>1.186.828</u>	<u>-672.452</u>	<u>514.376</u>	<u>114.764</u>	<u>0</u>	<u>-100.516</u>	<u>528.624</u>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	%	%
		2020	2020	31-dec-20		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	109.652	-22.724	86.928	5,00%	10,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	565.240	-334.641	230.599	5,00%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	66.027	-39.585	26.442	12,50%	
1.1.2.3.2	ICT	370.842	-241.375	129.467	20,00%	
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	189.135	-133.947	55.188	12,50%	
		<u>1.300.896</u>	<u>-772.272</u>	<u>528.624</u>		

In 2020 zijn de materiële vaste activa staten beoordeeld. Niet meer aanwezige activa is opgeschoond. Totaal is er bij ICT voor € 696 in de materiële vaste activa opgeschoond. Deze posten hadden geen waarde meer.

		31-dec-20	31-dec-19
1.3 Financiële vaste activa		in €	in €
1.1.3.8	Waarborgsommen	3.420	3.420
		<u>3.420</u>	<u>3.420</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	181.279	155.588
1.2.2.3	Gemeenten	38.545	88.175
1.2.2.10	Overige vorderingen	9.601	0
1.2.2.15	Overlopende activa	105.930	64.562
		<u>335.355</u>	<u>308.325</u>
		Saldo	Ontvangen
		Besteed	Boeken tlv
		Overige	Saldo
Verloopstaat gemeenten		31-dec-19	2020
		2020	2020
1.2.2.3.0	Gemeente subsidie vakonderwijs	39.500	41.024
1.2.2.3.2	Gemeente subsidie gymzalen	39.858	33.365
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie diverse aanvragen	8.817	8.817
		<u>88.175</u>	<u>83.206</u>
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10	Overige vorderingen i.h.k.v. stimuleringsregeling SIM	9.601	0
		<u>9.601</u>	<u>0</u>
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	22.096	34.749
1.2.2.15	Overige overlopende activa	83.834	29.813
		<u>105.930</u>	<u>64.562</u>
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	956.164	961.876
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	995.585	995.485
		<u>1.951.749</u>	<u>1.957.361</u>

2		Passiva		31-dec-20	31-dec-19
2.1		Eigen vermogen		in €	in €
2.1.1.1	Algemene reserve			1.437.290	1.323.357
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)			0	165.061
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)			315.928	258.752
				<u>1.753.218</u>	<u>1.747.170</u>
		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
2.1		31-dec-19	resultaat	mutaties	31-dec-20
2.1.1.1		Algemene reserve			
2.1.1.1.2	Algemene reserve	1.323.357	-50.556	164.489	1.437.290
2.1.1.3		Bestemmingsreserve (privaat)			
2.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	258.752	57.176	0	315.928
		<u>1.582.109</u>	<u>6.620</u>	<u>164.489</u>	<u>1.753.218</u>
				31-dec-20	31-dec-19
2.2		Voorzieningen		in €	in €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen			32.025	32.700
2.2.3	Voorziening groot onderhoud			642.221	657.036
				<u>674.246</u>	<u>689.736</u>
Specificatie voorzieningen		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval
dotaties / onttrekkingen		31-dec-19	2020	2020	2020
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	32.700	3.767	-4.442	0
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	657.036	108.000	-122.814	0
		<u>689.736</u>	<u>111.767</u>	<u>-127.256</u>	<u>0</u>
Specificatie naar looptijd		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
voorzieningen		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-20
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	6.308	6.108	19.609	32.025
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	133.998	513.140	-4.916	642.222
		<u>140.306</u>	<u>519.248</u>	<u>14.693</u>	<u>674.247</u>
				31-dec-20	31-dec-19
2.4		Kortlopende schulden		in €	in €
2.4.8	Crediteuren			64.341	48.927
2.4.9.1	Loonheffing en premies			132.169	124.260
2.4.10	Pensioenpremies			39.355	38.104
2.4.12	Overige kortlopende schulden			16.459	17.886
2.4.19	Overlopende passiva			139.360	117.399
				<u>391.684</u>	<u>346.576</u>

		31-dec-20	31-dec-19
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)	in €	in €
2.4.12.1	Schulden aan personeel	984	964
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	12.571	12.041
2.4.19.1	Rekening courant verhoudingen (schoolzwemmen)	2.904	4.881
		<u>16.459</u>	<u>17.886</u>
		31-dec-20	31-dec-19
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)	in €	in €
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie IOP)	20.800	7.054
2.4.17	Rechten vakantiegeld	100.234	99.408
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	18.326	10.937
		<u>139.360</u>	<u>117.399</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Studieverlof	1006557	20-9-2019	12.039	12.039	X	
IOP	DP2-68329-PI	16-10-2020	42.300	42.300		X
Totaal			54.339	54.339		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totaal kosten Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar lopen de volgende meerjarige contracten:

Met OHM is een overeenkomst aangegaan per 1 maart 2016 voor onbepaalde tijd. Er worden diverse pakketten afgenomen, waaronder de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de bedrijfsarts. Het gaat om een bedrag van ongeveer € 65.000 euro, inclusief incidentele diensten.

Servicebedrijf Bella is een contract aangegaan met de drie afzonderlijke scholen van de SKOW voor het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. De contracten lopen tot en met 31 december 2020 en kunnen daarna stilzwijgend met een periode van 3 jaar worden verlengd.

Bij de Jan Baptist gaat het om een bedrag van € 3.377 per maand, bij de Bonifacius om een bedrag van € 1.515 per maand en bij de Jozefschool gaat het om een bedrag van € 1.973 per maand.

Met Sharp is een onderhoudsovereenkomst afgesloten ingaande 1-4-2017 met einddatum 31-3-2023. De huurprijs per apparaat bedraagt € 355 per jaar, een zwartwit meerafdruk € 0,00562 en een kleur meerafdruk € 0,02618. In totaal worden 4 apparaten gehuurd.

Met DVEP zijn overeenkomsten afgesloten voor de levering van gas en elektriciteit.

De leveringsovereenkomst gas loopt van 1 1 2021 tot en met 31 12 2025. In de leveringsovereenkomst staan de bedragen voor leveringsprijs, de dienstenprijs capaciteit en de transportkosten vermeld.

De leveringsovereenkomst elektriciteit loopt van 1 1 2021 tot en met 31 12 2025. In de leveringsovereenkomst staan de bedragen voor leveringsprijs als som van de commodityprijs en de overeengekomen opslag.

Met Grimbergen Installaties lopen onderhoudscontracten met de drie scholen. Het betreffen contracten met een looptijd van een jaar, en is verlengd tot en met 31 december 2021. Bedragen zijn voor de drie scholen € 3.129, € 2.544 en € 1.030 exclusief BTW.

Met de Wit is per school een contract afgesloten voor preventief onderhoud aan installaties.

Contracten hebben een looptijd van een jaar, zijn ingegaan per 1 januari 2021 en worden jaarlijks stilzwijgend verlengd.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €	
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	2.463.639	2.397.002	2.355.980
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	557.073	544.297	519.553
3.1.1.1.4	OCW lgf en impulsgebieden	106.189	79.481	33.351
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	131.427	128.503	128.232
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	512.213	512.259	500.237
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	37.434	7.000	81.740
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	143.285	139.256	140.745
		3.951.260	3.807.798	3.759.838
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	40.069	39.500	39.500
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	31.522	30.000	39.858
		71.591	69.500	79.358
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	30.042	51.250	67.100
3.5.1	Verhuur	13.303	21.000	23.811
3.5.10	Baten van derden	1.228	0	0
3.5.10.2	Overige baten	77.750	17.500	32.369
		122.323	89.750	123.280
	Totaal baten	4.145.174	3.967.048	3.962.476

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	384.401	358.640	352.485
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	2.591.959	2.392.071	2.309.836
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	259.665	223.733	258.705
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	23.415	42.000	58.470
4.1.1.5	Loonkosten overig	-100	0	-395
		3.259.340	3.016.444	2.979.101
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	83.986	52.500	84.659
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	45.624	45.000	39.745
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	6.779	15.500	19.306
4.1.2.3.2	Werving en selectie	635	0	1.534
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	1.990	9.000	5.771
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	0	10.500	0
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	16.564	10.000	7.104
4.1.2.1.11	Dotaties en onttrekkingen personele voorzieningen	-675	0	3.315
		154.903	142.500	161.434
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-12.433	0	-23.748
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-80.876	0	-42.799
		-93.309	0	-66.547
	Personele lasten	3.320.934	3.158.944	3.073.988
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	2.412.058	2.176.444	2.156.153
4.1.1.2	Sociale lasten	352.046	350.000	344.001
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	154.139	150.000	143.427
4.1.1.5	Pensioenlasten	341.097	340.000	335.520
	Totaal lonen en salarissen	3.259.340	3.016.444	2.979.101

In de pensioenlasten 2020 en 2019 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld 44,76 FTE's werkzaam (2019: 45,29 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2020	2019
Directie	3,60	3,62
Onderwijzend personeel	35,92	35,78
Onderwijs ondersteunend personeel	5,24	5,89
	44,76	45,29

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Investerings			
4.2.0.1	2.420	20.000	79.658
4.2.0.3	74.510	60.000	6.941
4.2.0.4	1.476	47.500	14.354
4.2.0.5	2.760	27.500	12.651
4.2.0.6	33.598	45.000	5.312
4.2.0.7	0	150.000	0
4.2.0.10	-114.764	-350.000	-118.916
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	7.809	7.041	3.577
4.2.2.1	17.899	18.545	16.562
4.2.2.2	4.592	4.889	3.232
4.2.2.3	53.061	56.310	61.031
4.2.2.4	17.155	20.212	19.903
4.2.2.5	0	6.250	0
4.2.2.7	0	0	11.198
	100.516	113.247	115.503
Huisvestingslasten			
4.3.3.0	43.635	87.750	58.895
4.3.4.0	66.206	64.700	63.183
4.3.5.0	113.822	87.250	85.802
4.3.6.0	11.191	12.000	10.009
4.3.7.0	122.814	269.000	121.118
4.3.7.1	-122.814	-269.000	-121.118
4.3.7.2	108.000	114.000	108.000
	342.854	365.700	325.889
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	92.271	100.000	88.037
4.4.1.1	6.605	7.500	9.713
4.4.1.2	11.008	8.000	10.981
4.4.1.3	2.812	4.000	1.865
4.4.1.4	290	4.500	25
4.4.1.5	11.980	6.000	7.008
4.4.1.6	9.430	8.650	12.236
4.4.1.7	91	0	0
4.4.1.8	22.888	41.250	42.192
4.4.1.9	4.334	4.000	3.461
	161.709	183.900	175.518
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	6.605	7.500	9.713
	6.605	7.500	9.713

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €	
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	124.735	102.750	131.854
4.4.3.1	Reproductiekosten	19.734	20.500	21.837
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	6.051	8.250	11.238
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	25.893	46.000	12.516
		176.413	177.500	177.445
<i>Overige lasten</i>				
4.4.5.3	Kosten van projecten	6.015	7.500	5.915
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	18.585	29.500	36.418
4.4.5.1	Overige schoolkosten	12.200	14.500	17.862
		36.800	51.500	60.195
4.4	Overige instellingslasten	374.922	412.900	413.158
	Totaal lasten	4.139.226	4.050.791	3.928.538
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	100	0	0
		100	0	0
	Resultaat	6.048	-83.743	33.938

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 6.048 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand	Bestemming	Overige	Stand
	31-dec-19	resultaat	mutaties	31-dec-20
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.323.357	-50.556	164.489	1.437.290
Bestemmingsreserves publiek	165.061	-572	-164.489	0
Bestemmingsreserves privaat	258.752	57.176	0	315.928
	1.747.170	6.048	0	1.753.218

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand	Bestemming	Overige	Stand
	31-dec-19	resultaat	mutaties	31-dec-20
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.323.357	-50.556	164.489	1.437.290
Reserve herwaardering	572	-572	0	0
Reserve personele kosten	164.489	0	-164.489	0
Overige algemene reserve private middelen	258.752	57.176	0	315.928
	1.747.170	6.048	0	1.753.218

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2020 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Vereniging	4

WNT-verantwoording 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2020 is € 119.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 30-1-2020 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		R.J. de Jong	
Functiegegevens		Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1-jan-20	31-dec-20
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		100.086	
Beloning betaalbaar op termijn		16.301	
Subtotaal		116.387	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		119.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	
Bezoldiging		116.387	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			
Gegevens 2019			
Functiegegevens		Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2019		1-jan-19	31-dec-19
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		92.108	
Beloning betaalbaar op termijn		16.329	
Totaal bezoldiging 2019		108.437	
Individueel WNT-maximum		115.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	R.J.A. Pillen		W.E. Zandbergen	
Functiegegevens	Voorzitter		Penningmeester	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20
Bezoldiging				
Bezoldiging				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.850		11.900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	0		0	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2019

Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-jan-19	31-dec-19	1-jan-19	31-dec-19
Bezoldiging				
Bezoldiging				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				

Bedragen x € 1	S.L.A.J. Piek		T. Holleman		C.A.M. v.d. Poel-Berk	
Functiegegevens	lid		lid		lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20
Bezoldiging						
Bezoldiging						
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.900		11.900		11.900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	0		0		0	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	

Gegevens 2019

Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-jan-19	31-dec-19	1-jan-19	31-dec-19	1-jan-19	31-dec-19
Bezoldiging						
Bezoldiging						
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum						

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	68329
Naam instelling	Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar
KvK-nummer	41150861
Adres	Thorbeckestraat 37, 2241 KR WASSENAAR
Postadres	Postbus 2012, 2240 CA WASSENAAR
Telefoon	070-5113934
E-mailadres	bsjozef@xs4all.nl
Website	www.skowassenaar.nl

Contactpersoon

Naam	De heer R. de Jong
Adres	Postbus 2012, 2240 CA Wassenaar
Telefoon	070-5113934
E-mailadres	bsjozef@xs4all.nl

BRIN-nummers

03YS R.K. Basisschool St. Jan Baptist
05EO St. Bonifaciuschool
06OQ R.K. Basisschool St. Jozef

4442-B/30 juni 2021
Behandeld door:
D. Jacobs

Website: www.accountantskoeleman.nl

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V.

BTW nr.: NL8127.49.959.B.01
KvK nr.: 28099585
AFM vergunning nr: 13000598

ING bank: 67.56.65.531
IBAN: NL71 INGB 0675 6655 31
BIC: INGBNL2A

STRIKT VERTROUWLIJK

Aan het bestuur en de interne toezichthouder van
Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Postbus 2012
2240 CA WASSENAAR

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de interne toezichthouder van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel:

Wij hebben de jaarrekening van 2020 van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020, sluitend met een balanstotaal ad € 2.819.148;
2. de staat van baten en lasten over 2020, sluitend met een positief exploitatieresultaat ad € 6.048;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf ‘2.2.2. Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de interne toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De interne toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de interne toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar boven zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 30 juni 2021

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V.

Was getekend:
J.S. Visch MSc
Registeraccountant

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2020 sluitend met een resultaat van € 6.048 vast.

Leiden, juni 2021

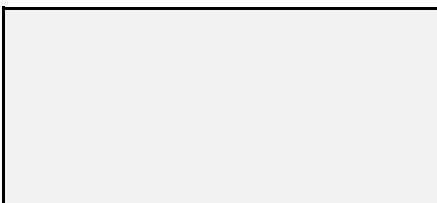


De heer R.J. de Jong
Directeur-bestuurder

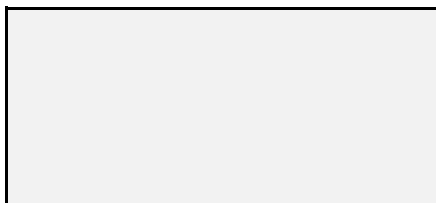


Hierbij keuren wij de jaarrekening 2020 sluitend met een resultaat van € 6.048 goed.

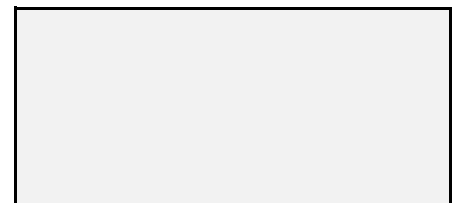
Leiden, juni 2021



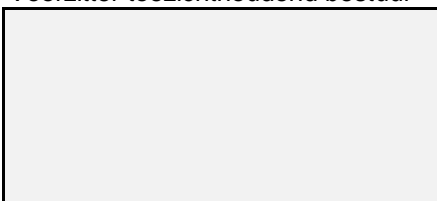
R.J.A. Pillen
Voorzitter toezichhoudend bestuur



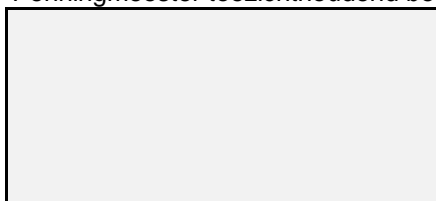
W.E. Zandbergen
Penningmeester toezichhoudend bestuur



T. Holleman
Lid toezichhoudend bestuur



C.A.M. v.d. Poel-Berk
lid toezichhoudend bestuur



S.L.A.J. Piek
lid toezichhoudend bestuur

