

PROTOCOL

‘GESCHEIDEN OUDERS’

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

Juni 2018

Vooraf

Dit protocol is belangrijk voor alle gescheiden ouders, opdat zij weten hoe de scholen van de SKOW omgaan met de afspraken omtrent informatieverstrekking naar beide ouders toe en regels omtrent afspraken bij gescheiden ouders m.b.t. halen en brengen van het kind e.d.

Op onze scholen willen we samen met de ouders het optimale leer- en ontwikkelrendement realiseren. Een open en duidelijke communicatie is daarbij onontbeerlijk. Dit document is een belangrijk middel op de juiste wijze met elkaar in dialoog te treden en te blijven.

1. Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Dit recht is neergelegd in artikel 23b van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 11 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 20 van de Wet op de expertisecentra. Soms ontstaan problemen met de informatieverschaffing aan gescheiden ouders, met name als de niet met het gezag belaste ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder zich daartegen verzet.

Na een scheiding zijn in principe beide ouders met het gezag over het kind belast (het zogenaamde co-ouderschap). In die gevallen hebben beide ouders wat betreft de informatievoorziening over hun kind gelijke rechten.

Soms bepaalt de rechter op verzoek van één van de ouders dat het gezag niet aan beide ouders maar slechts aan één van hen wordt toegekend. Op grond van artikel 377 b, boek I van het Burgerlijk Wetboek is de ouder, die alleen met het gezag is belast, gehouden om de andere ouder op de hoogte te stellen over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen. De rechter kan deze bepaling buiten toepassing laten als het belang van het kind dat vereist.

Onverminderd deze bepaling wordt de niet met het gezag belaste ouder op zijn verzoek door derden, die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding treffen, daarvan op de hoogte gesteld, zo bepaalt artikel 377 c van het Burgerlijk Wetboek.

Zo'n derde is ook de school waar het kind onderwijs volgt. De school is niet verplicht die informatie te verschaffen, indien deze informatie ook niet aan de met het gezag belaste ouder zou worden verschaft of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

In met name het laatste geval zal een school soms een lastige beslissing moeten nemen en ingeklemd raken tussen de ene ouder die de informatie wenst en de andere ouder, die deze informatieverstrekking in strijd met het belang van het kind acht.

Indien de school besluit om de gevraagde informatie te weigeren, kan de rechter op verzoek van de niet met het gezag belaste ouder bepalen, dat de informatie op de door de rechter te bepalen wijze moet worden verstrekt.

De rechter wijst het verzoek in ieder geval af als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

2. De positie van een vriend(in) na een scheiding met betrekking tot het in-/uitschrijven

en/of ophalen van een leerplichtig kind.

In artikel 2 van de Leerplichtwet ("Verantwoordelijke personen") staat het volgende:

1. Degene die het gezag over een jongere uitoefent, en degene die zich met de feitelijke verzorging van een jongere heeft belast, zijn verplicht overeenkomstig de bepalingen van deze wet te zorgen, dat de jongere als leerling van een school is ingeschreven en deze school na inschrijving geregeld bezoekt. Bij de inschrijving wordt een van overheidswege verstrekt document of een bewijs van uitschrijving van een school overlegd waarop de gegevens van de jongere betreffende zijn geslachtsnaam, voorletters, geboortedatum, geslacht en persoonsgebonden nummer of bij gebreke daarvan zo mogelijk zijn onderwijsnummer zijn vermeld.

Indien de in de eerste volzin bedoelde personen bij de inschrijving aannemelijk hebben gemaakt dat zij geen BSN of onderwijsnummer van de jongere kunnen overleggen, overleggen zij het BSN nummer of onderwijsnummer van de jongere aan de school zodra zij daarvan kennis hebben verkregen.

2. De in het eerste lid bedoelde verplichtingen gelden niet voor zover de daarin bedoelde personen kunnen aantonen dat zij daarvoor niet verantwoordelijk kunnen worden geacht.

3. De jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt, is verplicht overeenkomstig de bepalingen van deze wet de school waaraan hij als leerling is ingeschreven, geregeld te bezoeken, onverminderd het bepaalde in het eerste lid.

3. Protocol ouders

Doel:

Onderstaande richtlijnen zijn bedoeld om ouders die niet meer met elkaar in gesprek zijn en die strijden om rechten van hun kind(-eren) met een eenduidig en duidelijk schoolbeleid te benaderen en te behandelen.

1. Als een leerkracht weet dat ouders met elkaar en omtrent hun kind(-eren) een conflict hebben, wordt dit ogenblikkelijk gemeld bij locatiedirecteur; van ouders wordt verwacht dat zij dergelijke omstandigheden melden op de school.

2. Indien gewenst door ouders of school wordt een afspraak gemaakt met ouders om de situatie te kunnen beoordelen en het schoolbeleid toe te lichten. Bij dat gesprek is de groepsleerkracht, de intern begeleider en evt. de locatiedirecteur aanwezig. Van dat gesprek wordt een weergave opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Indien afgesproken worden andere betrokkenen geïnformeerd.

3. Wettelijk is het zo dat in geval van een conflict beide ouders verantwoordelijk blijven voor hun kind(-eren) totdat de rechter (of in afspraak met beider advocaten) een uitspraak heeft gedaan over de toekenning van het ouderlijk gezag en/of een eventueel straatverbod voor een van beide ouders. Voor ons zijn de gegevens die ouders gegeven hebben bij de inschrijving conform de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) van de gemeente bepalend;

4. Onderlinge problemen tussen ouders.

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten. De school is geen partij in geval van een conflict;

5. Beide ouders hebben recht om geïnformeerd te worden over de ontwikkeling (resultaten) over hun kind(-eren). Dit betreft uitsluitend informatie over de schoolse situatie. Er wordt geen informatie over privéomstandigheden van een van beide ouders verstrekt. Daartoe maakt de leerkracht afspraken met de desbetreffende ouder;

6. Het kind wordt alleen aan de gezaghebbende ouder meegegeven, tenzij vooraf met de ouders en de leerkracht anders is afgesproken en/of schriftelijk is vastgelegd;

7. In geval de niet gezaghebbende ouder het kind ophaalt onder schooltijd, wordt dit onmiddellijk gemeld bij de directie. Deze neemt indien noodzakelijk contact op met de andere ouder;

8. Dit schoolbeleid wordt de ouders in voorkomende gevallen gemeld en is ook gepubliceerd in de schoolgids;

9. Aan derden (bijv. advocaten, Raad van Kinderbescherming en andere instanties of familie) wordt geen informatie verstrekt, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat.

10. In situaties waarin de school ten aanzien van de informatieverstrekking vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, dan zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige.

4. Schoolbeleid Ouders – Kind

1. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels voor wat betreft schoolbeleid:

- beide ouders maken betreffende het ophalen van hun kind afspraken;
- ouders maken deze afspraken tijdig kenbaar naar school, ook bij eventuele wijzigingen;
- school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen en personeel;
- indien een van beide ouders (of familie) het kind tegen afspraken in toch ophaalt, dan wordt het kind niet meegegeven.

2. Informatieplicht van de school

De school heeft informatieplicht aan de ouders. Onder de informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie: leerresultaten, toetsresultaten, schoolgedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, schoolgids, kopie van het rapport, verzuim, ouderavonden, inzage leerlingendossier, toestemmingsverklaringen voor toetsen enz. Onderstaand wordt omschreven hoe de school aan deze informatieplicht voldoet.

a. de ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders.

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt

doorgegeven.

Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

De school gaat er van uit dat uitnodigingen voor ouders m.b.t. ouderavonden, ouder-kindgesprekken, rapportbesprekingen of anderszins altijd voor beide ouders zijn bedoeld en dat de ouders hier elkaar over informeren. Mocht een gezamenlijke afspraak niet mogelijk zijn dan dienen de betrokken ouders initiatief te nemen om afzonderlijk geïnformeerd te worden.

b. de ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont beurtelings bij één van de ouders.

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder waarvan de adresgegevens van de leerling op het aanmeldingsformulier vermeld staat. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

c. één van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

d. er is sprake van “onder voogdij stelling”, aanstelling van een gezinsvoogd

De school heeft informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een gezinsvoogd. De school moet de naam van de gezinsvoogd schriftelijk door krijgen. Ook eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven (conform punt 1).

3. De schoolinformatie over het kind wordt uitsluitend rechtstreeks aan de andere ouder gegeven (dus geen familie, andere instanties, advocaten, enz.).

De informatie over schoolresultaten gebeurt 2x per jaar (januari/ februari en juni/juli); dat kan indien door ouders gewenst ook tijdens gesprekken of, op afspraak, op andere momenten plaatsvinden.

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties. Indien één van de ouders wenst dat de nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken staat de school hiervoor open.

In beginsel dient de aanwezigheid de instemming te hebben van beide (gezaghebbende) ouders, mits duidelijk is dat de nieuwe relatie gezien kan worden als verzorger (of voogd) van het kind.

De school mag in geen geval informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn van één van de ouders.

4. Algemeen

In geval van de situatie a en b is de opstelling van de school neutraal. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Het initiatief voor het maken/aanpassen van afspraken ligt bij de ouders.

Hieronder valt ook het verzoek om “dubbele” informatie (schoolgids, kopie rapport, ouderavonden).

Verlofaanvragen kunnen alleen worden gedaan door de ouders met ouderlijk gezag. Een aanvraag voor verlof dient ondertekend te zijn door beide ouders / verzorgers indien beiden ouderlijk gezag hebben.

Indien het niet mogelijk is beide benodigde handtekening te verkrijgen dient op andere wijze duidelijk gemaakt te worden dat toestemming wordt gegeven. Mondelinge toestemming is voor de school niet voldoende.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

5. Schoolbeleid Ouders – School

1. Indien beide ouders gezag hebben, dienen beide ouders toestemming te geven in geval van bijvoorbeeld didactisch en/of psychodiagnostisch onderzoek of andersoortige onderzoeken waarvoor getekende toestemming van ouders vereist is.
2. Wanneer een ouder niet met het gezag belast is, is de toestemming van die ouder in situaties zoals onder 1 beschreven, niet nodig, tenzij in het ouderschapsplan dat om te scheiden opgesteld moet worden, geregeld is dat in gevallen zoals genoemd onder 1 wel toestemming van de niet met gezag belast ouder vereist is.

Suggestie voor schoolgids:

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de wijze

waarop de communicatie en consultatie over de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft hiervoor een protocol ontwikkeld hoe hiermee wordt omgegaan.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter.

In principe gaan we er van uit dat ouders, in het belang van hun kind, gezamenlijk aanwezig zijn bij de ouderavonden, ouder-kindgesprekken en/of gespreksavonden n.a.v. rapporten. In overleg met de (locatie)directie kan daarvan worden afgeweken, waarbij de ouders het initiatief moeten nemen om de wijze van communicatie aan te passen.

Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de website van de school in te zien is.