



St. Jan Baptistschool

Goed Gedrag Baptist

‘GOED GEDRAG KUN JE LEREN’

GGB is gebaseerd op de uitgangspunten van het programma SchoolWide Positive Behavior Support. (SWPBS) van Annemieke Golly en Jeff Sprague. Het is een schoolbrede, preventieve aanpak van gedrag, gericht op alle leerlingen. Het is gericht op het aanleren en bekrachtigen van positief gedrag.

Waarom GGB op basisschool St. Jan Baptist?

St. Jan Baptist wil een veilige, positieve, sociale omgeving scheppen, waarin de leerlingen optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs. Door de aanpak van GGB hopen we meer uniformiteit in ons handelen, een positiever schoolklimaat, meer effectieve leertijd en een intensievere samenwerking met ouders te realiseren.

Het doel van GGB is een veilige omgeving scheppen, die leerling- en leerkrachtvriendelijk is en bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren.

De kern van de GGB-aanpak:

- GGB staat voor een schoolbrede aanpak
- Preventie staat centraal
- De school bepaalt haar basiswaarden, maakt verwachtingen concreet, leert gewenst gedrag aan en bekrachtigt dit gedrag systematisch
- De school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen
- Er is sprake van partnerschap met ouders
- GGB wordt geborgd met een kwaliteitssysteem

De bouwstenen van GGB (gebaseerd op de bouwstenen van de methode SWPBS (School Wide Positive Behavior Support))

- De basiswaarden op St. Jan Baptist zijn vertrouwen, veiligheid en verantwoordelijkheid
- Er zijn heldere, concrete verwachtingen voor de algemene ruimtes en in de groepslokalen. Deze zijn ook visueel gemaakt
- De concrete gedragsverwachtingen worden actief aangeleerd. Gedrag is een vak ‘apart’
- Het gewenste gedrag wordt systematisch en voldoende bekrachtigd: 4 : 1
- Er is minimale aandacht voor ongewenst gedrag
- De consequenties voor ongewenst gedrag zijn duidelijk en effectief
- Gedragsincidenten worden geregistreerd
- Er wordt actief toezicht gehouden
- Er wordt samengewerkt met de ouders



St. Jan Baptistschool

Het GGB-team:

Dit team draagt de verantwoordelijkheid voor de invoering en borging van de aanpak op school.

Het GGB- team van St. Jan Baptist bestaat uit:

Caroline de Wild – directeur

Jeannette de Kort – intern begeleider

Dionne de Zeeuw – leerkracht bovenbouw,gedragscoördinator

Esther Schouten – onderbouw coördinator

Basiswaarden op St. Jan Baptist

De eerste stap die we als schoolteam hebben gezet is het bedenken welke waarden voor ons als team belangrijk zijn om met elkaar uit te dragen naar de leerlingen en naar elkaar. De kernwaarden op **St. Jan Baptist** zijn **vertrouwen, veiligheid en verantwoordelijkheid**.

Concrete verwachtingen

Vervolgens hebben we op basis van deze kernwaarden gedragsverwachtingen geformuleerd en ook visueel gemaakt.

Lessen gewenst gedrag

Deze gedragsverwachtingen worden actief aangeleerd, door voor te doen en te herhalen. Deze lessen gedrag verlopen volgens een bepaald format en zijn te vinden in de digitale GGB-map op de drive.



St. Jan Baptistschool

Een gestructureerd beloningssysteem

Juist omdat alle volwassenen binnen de school meewerken aan GGB, kan het gedrag van elke leerling in iedere situatie nauwkeurig in kaart gebracht worden. Op die manier is het mogelijk om goed gedrag consequent te belonen en ongewenst gedrag positief om te buigen.

Een manier van belonen is de groepsbeloning, die verkregen kan worden wanneer de groep een gedragsdoel heeft bereikt. Dat doel is een stappenkaart van 1 tot 10 en hangt op het databord. De beloning wordt verdiend als het groepsdoel behaald is. Sommige klassen werken met een beloningsspot of met Classdojo. Een van te voren vastgesteld totaal geeft dan recht op bijvoorbeeld een leuke activiteit als film kijken, pyjamadag, extra gymles, extra naar buiten e.d. Een leerling die afwijkt van de verwachtingen, wordt door de leerkracht op zijn verantwoordelijkheid gewezen volgens de **reactieprocedure**. Elk teamlid hanteert dezelfde regels.

Incidentenregistratie

Om als school zicht te hebben op situaties die minder goed lopen worden incidenten geregistreerd in Swiss. Deze data worden door de leden van het GGB-team geanalyseerd. De gegevens van het beloningssysteem en vanuit de incidentenregistratie geven ons als school belangrijke data. Deze data zijn de basis voor besluiten over gedragsvraagstukken.

Ongewenst gedrag

We minimaliseren de aandacht voor ongewenst gedrag. Teamleden hanteren bij klein probleemgedrag de **reactieprocedure** (zie bijlage 2). Wat wij verstaan onder **klein en groot probleemgedrag** is te zien in bijlage 1.

Groot probleemgedrag

Bij groot probleemgedrag wordt direct de locatie-directeur of de gedragscoördinator ingeschakeld. Zij neemt contact op met de ouders.

Consequenties (klein probleemgedrag → groot probleemgedrag):

- Time-in (plekje alleen in de klas voor 5 a 10 minuten)
- Passende taak uitvoeren, herstellen schade
- Tijd inhalen/nablijven
- Time-out (wegsturen naar andere groep / directie voor ongeveer 1 uur)



St. Jan Baptistschool

Consequenties (Meteen groot probleemgedrag):

- Contact met ouder/verzorger
- Time-out (directie/gedragscoördinator)
- Passende taak uitvoeren, herstellen schade
- Tijd inhalen, nablijven, 8 uur melden
- Schorsing



St. Jan Baptistschool

Bijlage 1

GGB op de St. Jan Baptist	
Klein probleemgedrag (incidenteel)	Groot probleemgedrag (of structureel klein probleemgedrag)
K1. Fysiek contact/agressie	G1. Bedreiging (verbaal en non-verbaal)
K2. Gebrek aan respect	G2. Beschadiging eigendom / vandalisme
K3. Misbruik van eigendom (misbruik speeltoestellen en spullen mee die niet horen: aansteker, energy drink enz.)	G3. Brandstichting
K4. Onacceptabel gebruik van digitale middelen	G4. Diefstal
K5. Ongepast taalgebruik	G5. Discriminatie
K6. Opstandigheid / ongehoorzaamheid (niet aan schoolregels/klassenregels houden)	G6. Gebrek aan respect (na 1x k2 of in één keer erg groot)
K7. Uitdagen / opstoken	G7. Gebruik/bezit van alcohol, brandbare stoffen, tabak, drugs, wapens
K8. Verstoring lesactiviteit	G8. Grof / Ongepast taalgebruik
	G9. Intimidatie
	G10. Lichamelijke agressie (ook vechten)
	G11. Liegen / Bedriegen
	G12. Onacceptabel gebruik van digitale middelen
	G13. Ongehoorzaam/Tegendraads gedrag (niet aan klassen- en schoolregels houden)
	G14. Ongepaste affectie / seksuele intimidatie
	G15. Ongepaste plaats/ verblijf buiten school
	G16. Pesten
	G17. Uitdagen / Opstoken
	G18. Verstoring lesactiviteit (na herhaling k8 of in een keer ernstig)



St. Jan Baptistschool

Bijlage 2

Reactieprocedure klein probleemgedrag	
Stap 1: Wat is de afspraak?	
Gewenst gedrag → wordt beloond	Ongewenst gedrag → stap 2
Stap 2: Benoem concreet het ongewenste gedrag en geef de leerling de keuze: time-in of gewenst gedrag vertonen → Wat kies je?	
Gewenst gedrag → wordt beloond	Ongewenst gedrag → stap 3
Stap 3: Voer consequentie uit: Time-in (5/10 min) → Loop weg (3x time-in is een time-out)	
Gewenst gedrag → wordt beloond (stap 4)	Ongewenst gedrag → Time-out (stap 5)
Stap 4: Nieuwe kans in de klas	Stap 5: Time-out (één uur) → ouders worden gebeld
Gewenst gedrag → nieuwe kans in de klas	Ongewenst → dagdeel time-out afmaken → 2x in één maand (stap 6)
Stap 6: Door de incidentenregistratie wordt de gedragspecialist op de hoogte gesteld	
Reactieprocedure groot probleemgedrag	
Stap 1: Bij direct GROOT probleemgedrag → <u>Time-out</u> en <u>melden</u> bij directie/GS	
Directie/GS bepaalt de <u>consequentie</u> en <u>belt</u> de ouders	

** GS bij afwezigheid van directie

*** Registreer de time-ins en time-outs in de incidentenregistratie (Elke week voor vrijdag).

**** Bij herhaaldelijk (hetzelfde) probleemgedrag (waarvan al 1x de reactieprocedure voor is gedaan), hoef je het daarna niet te herhalen (ook niet als een ander kind hetzelfde doet, het is namelijk duidelijk verteld) → meteen time-in kan dan dus. Ook de dagen, week erna geldt dit dus



St. Jan Baptistschool

nog voor. Je kan het later desnoods weer 1 keer kort benoemen van dit was de afspraak dus dat wil ik nu zien, daarna time in.

Leerkracht:

- **Time-in** = **IN** de klas (5 à 10 minuten)
- **Time-out** = **BUITEN** de klas (een uur) → in een andere groep of directie (niet op de gang)

Bij de overblijf tijdens buitenspelen of tijdens het eten:

- **Time-in** = Op het schoolplein of in de klas op de time-in plek
- **Time-out** = Binnen op de kruk in de aula of binnen in een andere klas zitten

Uitleg (klein) probleemgedrag

1. Wat is de afspraak? Als de leerling dit zelf niet kan benoemen, zegt de leerkracht dit op rustige toon en in concrete taal (gedragsverwachting). Loop weg en wacht 5-10 seconden.
2. Benoem concreet en kort het ongewenste gedrag en geef leerling de keuze: je krijgt een time-in (de consequentie) of je gaat nu rustig aan het werk (het verwachte/gewenste gedrag), Wat kies je? Loop weg en wacht 5-10 seconden. Blijf in de buurt van de leerling en observeer onopvallend wat hij of zij doet. Als de leerling binnen 10 seconden aanstalten maakt om de opdracht alsnog uit te gaan voeren, zeg dan tegen hem of haar: 'Je hebt de juiste keuze gemaakt'
3. Als de leerling na 10 seconden nog niet gehoorzaamt → Voer de consequentie uit (time-in). Volg stap 4 of 5. *Registreer in het document op de drive.
4. Gedraagt de leerling zich zoals het hoort (gedragsverwachting), krijgt het een nieuwe kans in de klas en beloon de leerling ook.
5. Time-out buiten de klas: Leerling moet in een andere groep op een time-out plek zitten (één uur).
Time-out met overblijf: Leerling moet hele pauze naar binnen of in een andere klas eten gedurende de overblijf.
Ouders worden altijd bij GROOT probleemgedrag gebeld door directie. DIRECTIE bepaalt meteen een consequentie voor de leerling.
Maak van te voren afspraken over time-out, geef werk mee (werkpakketten, automatiseren, herhaling) en een timetimer. Geef concreet aan, wanneer leerling



St. Jan Baptistschool

terug mag komen. *Registreer in het document op de drive.

6. Door de incidentenregistratie wordt de gedragsspecialist op de hoogte gesteld. Als er 2x groot probleemgedrag in de maand is voorgekomen overlegt zij met de IB'er/GGB groep. Zij gaan ermee aan de slag en zo nodig maken zij een observatie/analyse → leerkracht/ouders worden hierbij betrokken.

Uitleg direct groot probleemgedrag

Bij direct groot probleemgedrag (Dus G1, G2 enz.) moet de leerling zich meteen melden bij de directie en krijgt een time-out. Directie bepaald de consequentie en belt de ouders. Directie bepaald ook wanneer er over wordt gegaan naar schorsing. Dat kan na één keer zijn, maar moet na drie keer groot probleemgedrag

!!!! Vermijd discussie met een leerling. Accepteert de leerling de consequentie niet → Stuur een andere leerling om de eigen leerkracht/IB'er/Directie/..... te halen. Nooit langer dan 2 minuten bezig zijn met de reactieprocedure. Ook dan haal je iemand anders.