



## St. Jan Baptistschool

# Goed Gedrag Baptist

### ‘GOED GEDRAG KUN JE LEREN’

**GGB** is gebaseerd op de uitgangspunten van het programma SchoolWide Positive Behavior Support. (SWPBS) van Annemieke Golly en Jeff Sprague. Dit is een programma wat door wetenschappelijk onderzoek bewezen is. Het is een schoolbrede, preventieve aanpak van gedrag, gericht op alle leerlingen. Het is gericht op het aanleren en bekrachtigen van positief gedrag.

#### Waarom GGB op basisschool St. Jan Baptist?

**St. Jan Baptist** wil een veilige, positieve, sociale omgeving scheppen, waarin de leerlingen optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs. Door de aanpak van GGB hopen we meer uniformiteit in ons handelen, een positiever schoolklimaat, meer effectieve leertijd en een intensievere samenwerking met ouders te realiseren.

**Het doel van GGB** is een veilige omgeving scheppen, die leerling- en leerkrachtvriendelijk is en bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren.

#### De kern van de GGB-aanpak:

- GGB staat voor een schoolbrede aanpak
- Preventie staat centraal
- De school bepaalt haar basiswaarden, maakt verwachtingen concreet, leert gewenst gedrag aan en bekrachtigt dit gedrag systematisch
- De school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen
- Er is sprake van partnerschap met ouders
- GGB wordt geborgd met een kwaliteitssysteem

#### De bouwstenen van GGB (gebaseerd op de bouwstenen van de methode SWPBS (School Wide Positive Behavior Support))

- De basiswaarden op St. Jan Baptist zijn vertrouwen, veiligheid en verantwoordelijkheid
- Er zijn heldere, concrete verwachtingen voor de algemene ruimtes en in de groepslokalen. Deze zijn ook visueel gemaakt
- De concrete gedragsverwachtingen worden actief aangeleerd. Gedrag is een vak ‘apart’
- Het gewenste gedrag wordt systematisch en voldoende bekrachtigd: 4 : 1
- Er is minimale aandacht voor ongewenst gedrag
- De consequenties voor ongewenst gedrag zijn duidelijk en effectief
- Gedragsincidenten worden geregistreerd
- Er wordt actief toezicht gehouden
- Er wordt samengewerkt met de ouders



## St. Jan Baptistschool

### Het GGB-team:

Dit team draagt de verantwoordelijkheid voor de invoering en borging van de aanpak op school.

Het GGB- team van St. Jan Baptist bestaat uit:

**Caroline de Wild** – directeur

**Jeannette de Kort** – intern begeleider

**Dionne de Zeeuw** – leerkracht bovenbouw, gedragscoördinator

**Esther Schouten** – onderbouw coördinator

### Basiswaarden op St. Jan Baptist

De eerste stap die we als schoolteam hebben gezet is het bedenken welke waarden voor ons als team belangrijk zijn om met elkaar uit te dragen naar de leerlingen en naar elkaar. De kernwaarden op **St. Jan Baptist** zijn **vertrouwen, veiligheid en verantwoordelijkheid**. Dit zijn de waarden die wij onze kinderen willen meegeven. Deze waarden vormen de basis voor ons handelen.

### Concrete verwachtingen

Vervolgens hebben we op basis van deze kernwaarden gedragsverwachtingen geformuleerd en ook visueel gemaakt.

### Lessen gewenst gedrag

Deze gedragsverwachtingen worden actief aangeleerd, door voor te doen en te herhalen. Deze lessen gedrag verlopen volgens een bepaald format en zijn te vinden in de digitale GGB-map op de drive.



## St. Jan Baptistschool

### Een gestructureerd beloningssysteem

Juist omdat alle volwassenen binnen de school meewerken aan GGB, kan het gedrag van elke leerling in iedere situatie nauwkeurig in kaart gebracht worden. Op die manier is het mogelijk om goed gedrag consequent te belonen en ongewenst gedrag positief om te buigen.

Een manier van belonen is de groepsbeloning, die verkregen kan worden wanneer de groep een gedragsdoel heeft bereikt. Dat doel is een stappenkaart van 1 tot 10 en hangt op het databord. De beloning wordt verdiend als het groepsdoel behaald is. Sommige klassen werken met een beloningspot of met Classdojo. Een van te voren vastgesteld totaal geeft dan recht op bijvoorbeeld een leuke activiteit als film kijken, pyjamadag, extra gymles, extra naar buiten e.d. Een leerling die afwijkt van de verwachtingen, wordt door de leerkracht op zijn verantwoordelijkheid gewezen volgens de **reactieprocedure**. Elk teamlid hanteert dezelfde regels.

### Incidentenregistratie

Om als school zicht te hebben op situaties die minder goed lopen worden incidenten geregistreerd in Swiss. Deze data worden door de leden van het GGB-team geanalyseerd. De gegevens van het beloningssysteem en vanuit de incidentenregistratie geven ons als school belangrijke data. Deze data zijn de basis voor besluiten over gedragsvraagstukken.

### Ongewenst gedrag

We minimaliseren de aandacht voor ongewenst gedrag. Teamleden hanteren bij klein probleemgedrag de **reactieprocedure** (zie bijlage 2). Wat wij verstaan onder **klein en groot probleemgedrag** is te zien in bijlage 1.

### Groot probleemgedrag

Bij groot probleemgedrag wordt direct de locatie-directeur of de gedragscoördinator ingeschakeld. Zij neemt contact op met de ouders.

### Consequenties (klein probleemgedrag → groot probleemgedrag):

- Time-in (plekje alleen in de klas voor 5 a 10 minuten)
- Passende taak uitvoeren, herstellen schade
- Tijd inhalen/nablijven
- Time-out (wegsturen naar andere groep / directie voor ongeveer 1 uur)

### Consequenties (Meteen groot probleemgedrag):

- Time-out (directie/gedragscoördinator)
- Contact met ouder/verzorger
- Passende taak uitvoeren, herstellen schade
- Tijd inhalen, nablijven, 8 uur melden
- Schorsing



## St. Jan Baptistschool

### Bijlage 1

| GGB op de St. Jan Baptist                                                                                        |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Klein probleemgedrag (incidenteel)                                                                               | Groot probleemgedrag (of structureel klein probleemgedrag)                                                    |
| K1. Fysiek contact/agressie                                                                                      | G1. Bedreiging (verbaal en non-verbaal)                                                                       |
| K2. Gebrek aan respect                                                                                           | G2. Beschadiging eigendom / vandalisme                                                                        |
| K3. Misbruik van eigendom (misbruik speeltoestellen en spullen mee die niet horen: aansteker, energy drink enz.) | G3. Brandstichting                                                                                            |
| K4. Onacceptabel gebruik van digitale middelen                                                                   | G4. Diefstal                                                                                                  |
| K5. Ongepast taalgebruik                                                                                         | G5. Discriminatie                                                                                             |
| K6. Opstandigheid / ongehoorzaamheid (niet aan schoolregels/klassenregels houden + <u>weigeren (huis)werk</u> )  | G6. Gebrek aan respect (na 1x k2 of in één keer erg groot)                                                    |
| K7. Uitdagen / opstoken                                                                                          | G7. Gebruik/bezit van alcohol, brandbare stoffen, tabak, drugs, wapens                                        |
| K8. Verstoring lesactiviteit                                                                                     | G8. Grof / Ongepast taalgebruik                                                                               |
|                                                                                                                  | G9. Intimidatie                                                                                               |
| K → Overtreden kledingvoorschriften, te laat, onbekend of ander gedrag niet invullen.                            | G10. Lichamelijke agressie (ook vechten)                                                                      |
|                                                                                                                  | G11. Liegen / Bedriegen                                                                                       |
| G → Bomdreiging/Vals alarm, Gebruik/bezit energiedrank, Gelieerd aan een jeugdbende,                             | G12. Onacceptabel gebruik van digitale middelen                                                               |
| Heling, Les overslaan, Loverboy/girl, Overtreding kledingvoorschriften, Spijbelen, Te laat,                      | G13. Ongehoorzaam/Tegendraads gedrag (niet aan klassen- en schoolregels houden + <u>weigeren (huis)werk</u> ) |
| Vechten(G10), Vervalsing/Plagiaat/Fraude,                                                                        | G14. Ongepaste affectie / seksuele intimidatie                                                                |
| onbekend of ander gedrag niet invullen.                                                                          | G15. Ongepaste plaats/ verblijf buiten school                                                                 |
|                                                                                                                  | G16. Pesten                                                                                                   |
|                                                                                                                  | G17. Uitdagen / Opstoken                                                                                      |



## St. Jan Baptistschool

**G18.** Verstoring lesactiviteit (na herhaling k8 of in een keer ernstig)

### Bijlage 2

| Reactieprocedure klein probleemgedrag                                                                                                |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Stap 1: Wat is de afspraak?</b>                                                                                                   |                                                                 |
| Gewenst gedrag → wordt beloond                                                                                                       | Ongewenst gedrag → stap 2                                       |
| <b>Stap 2: Benoem concreet het ongewenste gedrag en geef de leerling de keuze: time-in of gewenst gedrag vertonen → Wat kies je?</b> |                                                                 |
| Gewenst gedrag → wordt beloond                                                                                                       | Ongewenst gedrag → stap 3                                       |
| <b>Stap 3: Voer consequentie uit: Time-in (5/10 min) → Loop weg</b> (3x time-in is een time-out)                                     |                                                                 |
| Gewenst gedrag → wordt beloond (stap 4)                                                                                              | Ongewenst gedrag → Time-out (stap 5)                            |
| <b>Stap 4: Nieuwe kans in de klas</b>                                                                                                | <b>Stap 5: Time-out (één uur) → ouders worden gebeld</b>        |
| Gewenst gedrag → nieuwe kans in de klas                                                                                              | Ongewenst → dagdeel time-out afmaken → 2x in één maand (stap 6) |
| <b>Stap 6: Door de incidentenregistratie wordt de gedragsspecialist op de hoogte gesteld</b>                                         |                                                                 |
| Reactieprocedure groot probleemgedrag                                                                                                |                                                                 |
| <b>Stap 1: Bij direct GROOT probleemgedrag → <u>Time-out</u> en <u>melden</u> bij directie/GS</b>                                    |                                                                 |
| Directie/GS bepaalt de <u>consequentie</u> en <u>belt</u> de ouders                                                                  |                                                                 |



## St. Jan Baptistschool

\*\* GS bij afwezigheid van directie

\*\*\* Registreer de time-ins en time-outs in de incidentenregistratie (Elke week voor vrijdag).

\*\*\*\* Bij herhaaldelijk (hetzelfde) probleemgedrag (waarvan al 1x de reactieprocedure voor is gedaan), hoef je het daarna niet te herhalen (ook niet als een ander kind hetzelfde doet, het is namelijk duidelijk verteld) → meteen time-in kan dan dus. Ook de dagen, week erna geldt dit dus nog voor. Je kan het later desnoods weer 1 keer kort benoemen van dit was de afspraak dus dat wil ik nu zien, daarna time in.

### Leerkracht:

- **Time-in** = **IN** de klas (5 à 10 minuten)
- **Time-out** = **BUITEN** de klas (een uur) → in een andere groep of directie (niet op de gang)

Bij de overblijf tijdens buitenspelen of tijdens het eten:

- **Time-in** = Op het schoolplein of in de klas op de time-in plek
- **Time-out** = Binnen op de kruk in de aula of binnen in een andere klas zitten

## Uitleg (klein) probleemgedrag

1. Wat is de afspraak? Als de leerling dit zelf niet kan benoemen, zegt de leerkracht dit op rustige toon en in concrete taal (gedragsverwachting). Loop weg en wacht 5-10 seconden.
2. Benoem concreet en kort het ongewenste gedrag en geef leerling de keuze: je krijgt een time-in (de consequentie) of je gaat nu rustig aan het werk (het verwachte/gewenste gedrag), Wat kies je? Loop weg en wacht 5-10 seconden. Blijf in de buurt van de leerling en observeer onopvallend wat hij of zij doet. Als de leerling binnen 10 seconden aanstalten maakt om de opdracht alsnog uit te gaan voeren, zeg dan tegen hem of haar: 'Je hebt de juiste keuze gemaakt'
3. Als de leerling na 10 seconden nog niet gehoorzaamt → Voer de consequentie uit (time-in). Volg stap 4 of 5. \*Registreer in het document op de drive.
4. Gedraagt de leerling zich zoals het hoort (gedragsverwachting), krijgt het een nieuwe kans in de klas en beloon de leerling ook.
5. Time-out buiten de klas: Leerling moet in een andere groep op een time-out plek zitten (één uur).  
Time-out met overblijf: Leerling moet hele pauze naar binnen of in een andere klas eten gedurende de overblijf.



## St. Jan Baptistschool

Ouders worden altijd bij GROOT probleemgedrag gebeld door directie. DIRECTIE bepaalt meteen een consequentie voor de leerling.

Maak van te voren afspraken over time-out, geef werk mee (werkpakketten, automatiseren, herhaling) en een timetimer. Geef concreet aan, wanneer leerling terug mag komen. *\*Registreer in het document op de drive.*

6. Door de incidentenregistratie wordt de gedragsspecialist op de hoogte gesteld. Als er 2x groot probleemgedrag in de maand is voorgekomen overlegt zij met de IB'er/GGB groep. Zij gaan ermee aan de slag en zo nodig maken zij een observatie/analyse → leerkracht/ouders worden hierbij betrokken.

### Uitleg direct groot probleemgedrag

Bij direct groot probleemgedrag (Dus G1, G2 enz.) moet de leerling zich meteen melden bij de directie en krijgt een time-out. Directie bepaalt de consequentie en belt de ouders. Directie bepaalt ook wanneer er over wordt gegaan naar schorsing. Dat kan na één keer zijn, maar moet na drie keer groot probleemgedrag

!!!! Vermijd discussie met een leerling. Accepteert de leerling de consequentie niet → Stuur een andere leerling om de eigen leerkracht/IB'er/Directie/..... te halen.